

**Костромская область**  
**муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Рудинская основная  
общеобразовательная школа**

Приказ

от 28 ноября 2018 года №60

Об утверждении Положения  
«Об организации и учете питания обучающихся  
1-9 классов в МОУ Рудинская школа»

Во исполнение Закона Костромской области от 04.12.2015 года № 40-6-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций» и признании утратившими силу отдельных положений некоторых законодательных актов Костромской области», на основании приказа Отдела по образованию муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 19.11.2018 года № 267 «Об утверждении Положения «Об организации и учете питания обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального района город Нерехта и Нерехтский район», в целях организации полноценного питания отдельных категорий учащихся МОУ Рудинская школа, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в МОУ Рудинская школа и не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях, социальной защиты детей, охраны их здоровья,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и учете питания обучающихся 1-9 классов МОУ Рудинская школа» (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Виноградову Н.Б.

Директор школы:

О.Н.Лазарева

**Положение об организации и учете питания обучающихся  
1 – 9 классов МОУ Рудинская школа**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации и учете питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Костромской области от 04.12.2015 года № 40-6-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций» и признании утратившими силу отдельных положений некоторых законодательных актов Костромской области», на основании приказа Отдела по образованию муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 19.11.2018 года № 267 «Об утверждении Положения «Об организации и учете питания обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального района город Нерехта и Нерехтский район», в целях организации полноценного питания отдельных категорий учащихся МОУ Рудинская школа, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в МОУ Рудинская школа и не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях, социальной защиты детей, охраны их здоровья,

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в МОУ Рудинская школа, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в образовательной организации;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в МОУ Рудинская школа.

2.1. При организации питания МОУ Рудинская школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В образовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенций муниципального и областного бюджетов.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Обеспечивает двухразовое питание школьная столовая, имеющая соответствующую материально-техническую базу и квалифицированные кадры.

2.7. Питание в МОУ Рудинская школа организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации

питания детей 6-11 в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Организацию питания в МОУ Рудинская школа осуществляет ответственный за организацию питания.

2.10. Контроль за организацией питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в образовательной организации.

3.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. В состав бракеражной комиссии входит представитель школы (по согласованию). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию питания, фельдшер, представитель профсоюзного комитета школы, заместитель директора по ВР, представитель родительской общественности.

3.7. Нереализованные в течение дня блюда передаются для реализации.

### 3.8. Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15-00 в школьную столовую; корректировку, если необходимо, вносит до 9.00 текущего дня;
- ведут расчет оплаты;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание.

3.9. Учителя-предметники сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.10. Ответственный за организацию питания в школе назначается приказом директором школы и осуществляет следующие функции:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел по образованию (приложение № 3)
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся льготно, сверяя с классным журналом;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

3.11. Ответственный за организацию питания в образовательной организации несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учёта посещаемости детей (ежемесячно);
- реестр малообеспеченных;
- перечень опекаемых;
- копии свидетельств детей с ОВЗ и из многодетных семей;

- приказы о предоставлении права на получение льготного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с льготного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения;
- протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на льготное питание, родительских комитетов, попечительских советов);
- положение о школьной столовой.

#### 4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Право на предоставление льготного питания (завтрак и обед) в дни и часы работы образовательного учреждения имеют (Приложение №2):

- учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Костромской области, установленного в соответствии с законодательством Костромской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ;

4.2. Право на льготу в размере 10 рублей имеют дети из многодетных семей.

4.3. Питание иных категорий учащихся производится на платной основе за счет родительских средств.

4.4. Льготное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании поданных документов (приложение № 1).

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

4.6. Родители (законные представители) до 7.30 текущего дня обязаны сообщить об отсутствии учащегося, в случае не предоставления данной информации несёт расходы по оплате приготовленных блюд.

4.7. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.8. Льготное питание учащимся, поступающим в образовательную организацию, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления. Родители (законные представители) учащегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и

достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на льготной основе.

4.9.Муниципальный размер расходов для предоставления питания на льготной основе категориям учащихся, указанным в пункте 1 настоящего Положения, утвержден постановлением администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район

4.10.Ответственный за питание ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

4.11.Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.12. Порядок взимания и размер родительской платы устанавливается приказом директора школы.

Документация.

В МОУ Рудинская школа должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания учащихся.
5. Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
6. Табель по учету питающихся.
7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Приложение №2 к приказу  
МОУ Рудинская школа  
от « 28» ноября 2018 г. №60

Категория	Сумма (руб.)
Малообеспеченные (реестр)	19
	24
Опекаемые	19
	24
Дети из многодетных семей	10
Дети с ОВЗ и инвалиды	69 (50+19)
	74 (50+24)
Родительские средства	
Малообеспеченные + многод.	29 (19+10)
Малообеспеч. +родит.	

