**Принято Утверждаю**

на педсовете Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 3 от 11.01.2018 г /Платонов А.Н./

 Приказ № 80 от 11.01.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении образовательной деятельности в структурном подразделении**

 **«детский сад» МОУ Неверовской общеобразовательной школы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «детский сад» МОУ Неверовская общеобразовательная школа.

 2. Структурное подразделение «детский сад» МОУ Неверовской общеобразовательной школы реализует основную общеобразовательную программу воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

3.Государственный статус (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Структурное подразделение «детский сад» МОУ Неверовской общеобразовательной школы обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

4. Структурное подразделение «детский сад» МОУ Неверовской общеобразовательной школы создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5. Основными задачами дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

6. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

7. В группы включаются как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

8. Время пребывания детей в детском саду - 9 часов. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

9. При организации работы структурного подразделения «детский сад» в своей деятельности МОУ Неверовская общеобразовательная школа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом образовательного учреждения (далее - устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением.

10. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении - русский.

11. МОУ Неверовская общеобразовательная школа при организации работы структурного подразделения «детский сад» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* выполнение функций, определенных уставом;
* реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* качество реализуемых образовательных программ;
* соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

12. Дошкольное образование носит светский характер, не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

При поступлении ребенка в МОУ Неверовская общеобразовательная школа, заместителем руководителя оформляется личное дело воспитанника. В личном деле воспитанника хранятся документы:

* Копия свидетельства о рождении воспитанника
* Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МОУ, на ступень дошкольного образования
* Договор
* Копия пластиковой карты ребенка

Оригиналы личных дел, локальных актов и др. хранятся в сейфе директора школы. В структурном подразделении «детский сад» МОУ Неверовской общеобразовательной школы хранятся следующие копии локальных и нормативных актов:

* Годовой план работы структурного подразделения «детский сад»
* Учебный план
* Режим дня
* Расписание занятий
* Сетка часов
* Должностные инструкции работников

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

14. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МОУ Неверовская общеобразовательная школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

15. Режим работы структурного подразделения «детский сад» и длительность пребывания в нем детей определяются уставом МОУ Неверовская общеобразовательная школа.

16. Организацией питания занимается МОУ Неверовская общеобразовательная школа.

17. Медицинское обслуживание детей осуществляется фельдшером ФАПа.

18. Педагогические работники в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД»

19. Порядок комплектования структурного подразделения «детский сад» определяется МОУ Неверовской общеобразовательной школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

20. В структурное подразделение «детский сад» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

21. Количество групп определяет МОУ Неверовская общеобразовательная школа исходя из их предельной наполняемости.

22. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2-х месяцев до 3 лет) - 15 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 20 детей;

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

23. Участниками образовательного процесса дошкольного образования являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

24. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

25. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Взаимоотношения между МОУ Неверовская общеобразовательная школа и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

27. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

28. Порядок комплектования персонала регламентируется уставом МОУ Неверовская общеобразовательная школа.

29. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

30. Права работников учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

31. Работники учреждения имеют право:

на участие в управлении в порядке, определяемом уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

32. МОУ Неверовская общеобразовательная школа устанавливает:

* заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
* структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
* штатное расписание и должностные обязанности работников.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД»

33. Управление структурным подразделением «детский сад» осуществляется МОУ Неверовская СОШ им. Крылова А.Д в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и уставом.

34. Управление структурным подразделением «детский сад» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образованием. Формами самоуправления дошкольного образования, обеспечивающими государственно- общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

35. Непосредственное руководство осуществляет директор МОУ Неверовской общеобразовательной школы, контроль за реализацией образовательных программ осуществляет заместитель директора по УВР.

36. Руководитель структурного подразделения «детский сад»

действует от имени МОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

несет ответственность за деятельность структурного подразделения «детский сад» перед директором школы.