

Рассмотрено
на заседании пед.совета

« 30 августа 2021 года
приказ № 338/1



«Утверждаю»

Директор МОУ гимназия

г.Нерехты Костромской обл.

С.Ю. Степанов

« 30 августа 2021 года

Положение о «Школьном музее» муниципального общеобразовательного учреждения гимназия г.Нерехты Костромской области

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, которые комплектуются, сохраняются и экспонируются в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей Костромского края.

1.2. Школьный музей создан в общеобразовательном учреждении под руководством педагогов и при участии обучающихся.

1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьного музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учёту и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у школьников и молодёжи патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего края и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Костромской области через практическое участие в сборе и хранении исторических документов, изучении и благоустройстве памятников области.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Костромской области для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории и культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с общественными объединениями и с той организацией или учреждением (школой), где находится музей;
 - формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее

осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее - Школьный музей) в своей деятельности руководствуется документами:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации;
- Федеральный закон от 26.05.96 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 15.01.2019 N 17 «Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- нормативные документы Костромской области.

3.2. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения, участвует в традиционных краеведческих областных и районных конкурсах, олимпиадах, представляя в них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.3. Руководство работой музея:

- полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несёт директор общеобразовательного учреждения и руководитель музея;
- работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается Совет музея. Руководство работой актива музея осуществляет педагог образовательного учреждения, руководитель музея. За руководство школьным музеем педагогу может быть произведена дополнительная оплата как педагогу-организатору согласно соответствующей аттестации;
- в целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы: поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная, переписки и другие;
- организационно-методическим центром по работе школьных музеев является ГБУ ДО КО ЦНТТИДЮТ «Истоки».

Совет музея:

- Руководит работой школьного музея Совет, который создаётся из представителей ученического, педагогического коллективов, общественности;
- Совет избирается сроком на два года, в него делегируются представители от классных коллективов и педколлектива;
- Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал, работает по плану, отчитывается о своей работе перед школьным коллективом, педколлективом и общественностью;
- изучает литературно-исторические, архивные и другие источники, соответствующие профилю музея;
- систематически пополняет фонды музея путём активного поиска в туристских походах, экспедициях, экскурсиях;
- ведёт строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- создаёт и обновляет экспозиции музея, временные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с государственными музеями, их филиалами и общественными организациями;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями своего профиля как Костромской области, так и Российской Федерации;
- проводит и организует работу кружков по краеведческой и музейной тематике.

4. Организация деятельности школьного музея.

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой, поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой и природой родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условий их показа.
- максимальное и целенаправленное использование фондов, материалов музея в учебно-воспитательном процессе.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций, памятников истории, культуры и природы. Школьный музей имеет профиль комплексно-краеведческий.

4.3. Вопрос об открытии музея решается Советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласуется с районным (городским) отделом образования и культуры и оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием ответственного лица за работу школьного музея.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, областная комиссия по паспортизации на основе ходатайства районной (городской) комиссии присваивает статус «Школьный музей» и выдаёт соответствующий паспорт и номерное «Свидетельство».

4.5. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную паспортизацию, учитывается при определении объёмных и качественных показателей образовательного учреждения.

4.6. Каждые четыре года в школьных музеях проходит паспортизация, при проведении которой музей подтверждает статус «Школьный музей». Паспортизация проводится областной комиссией совместно с районными на местах.

4.7. Администрация общеобразовательного учреждения помогает руководителю музея в организации работы музея, направляет педагогический коллектив школы на оказание помощи в работе музея.

4.8. Школьный музей может быть именованным, т.е. носить имя известного человека - героя войны, писателя, художника, основателя школьного музея и т.д. Вопрос о присвоении школьному музею определённого имени решается на местах с муниципальными органами управления, районными, городскими отделами образования.

4.9. Школьным музеем ведётся документация: паспорт школьного музея, инвентарная книга, книга отзывов о работе музея, книга массовых мероприятий и учёта экскурсий.

5. Учёт и обеспечение сохранности фонда.

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца, прошнурованной, пронумерованной и опечатанной, и заверенной руководителем образовательного учреждения.

5.2. Фонды музея делятся на основной фонд (это подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный фонд (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

5.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

5.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается, равно как и огнестрельного и холодного оружия и предметов из драгоценных металлов.

6. Порядок закрытия школьного музея.

6.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается Советом школы или педагогическим советом.

6.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласуется с районным, городским органом образования, о чём ставится в известность областной Центр детско-юношеского туризма, областная и районная комиссии по паспортизации.

6.3. При отрицательных результатах работы школьного музея, его малоэффективности музей может быть закрыт решением местного муниципального органа управления образованием.

6.4. Для передачи фондов школьного музея в шефствующий государственный или общественный музей, госархивы создаётся специальная музейная комиссия.

6.5. Паспорт школьного музея, номерное «Свидетельство» о статусе «Школьный музей» передаётся на постоянное хранение в областной Центр детско-юношеского туризма.

В соответствии со временем и при необходимости в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не нарушая законов Российской Федерации. Данное Положение является обязательным руководством для работы школьного музея.