

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим советом
МУ ДО ДДТ «Автограф»

Протокол № 4 от 24. 02 .2021 г.

Председатель

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

директор Каурова Н.В.
МУ ДО ДДТ «Автограф»

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 17 от 24. 02 .2021 г.

**Положение о добровольных пожертвованиях,
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
МУ ДО Дом детского творчества «Автограф»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №402-ФЗ от 06.12.2012г. «О бухгалтерском учете», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" в редакции от 18 декабря 2020 года, а также Уставом МУ ДО Дом детского творчества «Автограф».

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МУ ДО ДДТ «Автограф».

1.3. Основным источником финансирования МУ ДО ДДТ «Автограф» является бюджет муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

1.4. Источники финансирования учреждения дополнительного образования (далее УДО), предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования УДО.

1.5. Дополнительным источником финансирования УДО могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- **благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;**
- **целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;**
- **добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;**

- **сдачи в аренду муниципального имущества**, закрепленного за учреждением дополнительного образования;
- **доходов, полученных от организации платных образовательных услуг**, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- **организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.**

1.6. Привлечение учреждением дополнительного образования внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в УДО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности УДО к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) учащихся не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения дополнительного образования.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в УДО, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития УДО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся учреждения дополнительного образования.

3. Условия привлечения УДО целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого УДО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения дополнительного образования и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о привлечении целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей согласовывается с Управляющим советом УДО с утверждением цели их привлечения и носит рекомендательный характер. Директор учреждения дополнительного образования представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем учащегося определяется самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц

принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения дополнительного образования к указанным лицам.

3.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся вносятся на внебюджетный лицевой счет учреждения дополнительного образования.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор УДО строго по объявленному целевому назначению.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения УДО добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования учреждению дополнительного образования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета учреждения дополнительного образования.

4.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя директора УДО и (или) фактическая передача работнику учреждения дополнительного образования не допускается.

4.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.5. Учреждение дополнительного образования не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием учащихся в УДО, сборов на нужды учреждения не допускаются.

4.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) учащегося определяется им самостоятельно.

4.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор УДО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития УДО, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся,

не по назначению определенному жертвователями, директор учреждения дополнительного образования несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков на лицевой счёт УДО, открытый в органах казначейства.

5.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (костюмы, музыкальные инструменты, мебель, оборудование и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс учреждения дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.4. Учреждение дополнительного образования ведет обособленный учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор УДО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами учреждения дополнительного образования.

6.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются УДО на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы учреждения, за исключением средств, имеющих целевой характер;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение подписных изданий;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение костюмов, музыкальных инструментов, спортивного инвентаря;
- на приобретение инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с учащимися;

- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.
- 6.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

7.1. Директор учреждения дополнительного образования:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) учащихся;
- отчитываться перед Управляющим советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год.

7.2. Информация об использовании добровольных пожертвований размещается на официальном сайте учреждения, функционирующем согласно Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 с изменениями и дополнениями 2015г., 2017г., 2018г., 2020г.).

8. Ответственность

8.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности.

8.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся.

8.3. Директор УДО обязан (не менее одного раза в год) должен представлять Управляющему совету отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных учреждением.

8.4. Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

8.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.6. Запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и учреждением дополнительного образования.

8.7. Запрещается работникам учреждения дополнительного образования, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на

Управляющем совете УДО и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.