



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» марта 2019 г. № 148

г. Нерехта

**О создании муниципальной межведомственной рабочей
группы по внедрению персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей
в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район**

Согласно региональному проекту «Успех каждого ребенка», утвержденного губернатором Костромской области С.К. Ситниковым 14 декабря 2018 года и во исполнение Плана мероприятий по внедрению системы персонифицированного финансирования, утвержденного приказом департамента образования и науки Костромской области № 261 от 12.02.2019 года «Об утверждении Планов мероприятий («Дорожных карт») по внедрению Навигатора дополнительного образования и системы персонифицированного финансирования»,
Администрация муниципального района город Нерехта и Нерехтский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район согласно приложению №1.

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Е.В.Ключеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального района



И.Е.Малякин

**Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по
внедрению системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в муниципальном районе город
Нерехта и Нерехтский район**

1. Общие положения

1.1.Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного губернатором Костромской области «14» декабря 2018 года (далее – региональный проект).

1.2.Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район, организация взаимодействия органов администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район с органами исполнительной власти области, муниципальными и государственными учреждениями по внедрению на территории муниципального района город Нерехта и Нерехтский район системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, Уставом муниципального района город Нерехта и Нерехтский район и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

1)решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, государственных и муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район;

3) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район;

2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район;

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район;

4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район,

привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4)освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район;

5)осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1.Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2.Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район;

4.3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти области, администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, областных и муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район.

4.4.Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5.В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6.Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7.О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10.Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11.Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов муниципального района город Нерехта и Нерехтский район по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в
Наименование муниципального образования

№ п.п.	ФИО	Должность
1.	Ключева Елена Валентиновна	Заместитель главы администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, руководитель рабочей группы
2.	Смирнова Ольга Алексеевна	Начальник отдела по образованию администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Долганова Любовь Сергеевна	Ведущий специалист отдела по образованию администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы	
	Жолобова Людмила Николаевна	Начальник финансового управления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
4.	Алексеева Светлана Валерьевна	Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
5.	Сергеева Наталья Васильевна	Начальник отдела культуры и молодежной политики администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
6.	Лылова Наталья Петровна	Главный специалист отдела по образованию по вопросам дошкольного образования администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
7.	Малякина Светлана Витальевна	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений» администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
8.	Каурова Надежда Витальевна	директор МУ ДО ДДТ «Автограф» муниципального района город Нерехта и Нерехтский район

9.	Лохова Алена Игоревна	директор МБУ «СШ г.Нерехта» муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области
10.	Слойкова Светлана Валерьевна	Директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»
11.	Солдатов Сергей Владимирович	Директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Нерехтская детская музыкальная школа»
12.	Иванова Галина Анатольевна	Директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Космынинская школа искусств»