

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества «Автограф»
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО ДДТ «Автограф»:
М.А.Каштылова

**Положение
о летнем оздоровительном лагере дневного
пребывания МУ ДО ДДТ «Автограф»**

I. Общие положения.

1.1. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МУ ДО ДДТ «Автограф» согласно плану работы на основании Постановления Правительства Российской Федерации и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникулярного времени обучающихся .

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании», настоящим Положением и Уставом учреждения. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.

1.3. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

1.4. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков;
- создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

II. Организация, основы деятельности.

2.1. Летний оздоровительный лагерь действует в одну смену на базе МОУ ДО ДДТ «Автограф»

2.2. Лагерь открывается на основании приказа учреждения после приема его комиссией.

2.3. Смена лагеря формируется из обучающихся 1-8 класс. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией учреждения с учетом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей учреждения, запросов детей и их родителей.

2.5 В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией учреждения с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно- гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей.

2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, спортивно - оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

III. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания.

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу учреждения и лагеря;
- выполнять законные требования администрации учреждения, работников лагеря.

IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;
- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности

работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит и регистрирует в журнале инструктажа персонала лагерь по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.4. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на не приспособленном для перевозок детей транспорте.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

VI. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

6.1. Лагерь содержится за счет средств областного бюджета, бюджета муниципального района и целевого взноса родителей.

6.2. Администрация лагеря составляет отчеты по утвержденным формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарем, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной

смете.

6.5. Питание учащихся организуется в школьной столовой.

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.7. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет непосредственно начальник лагеря.

VII. Порядок приема и отчисления детей в лагеря с дневным пребыванием

7.1. В лагерь с дневным пребыванием принимаются обучающиеся и дети в возрасте достигшие 7 и не достигшие 16 лет.

7.2. Зачисление в лагерь дневного пребывания производится приказом руководителя лагеря на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии в лагере свободных мест.

7.3. Первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- дети из малообеспеченных семей,
- дети из многодетных семей,
- дети из семей участников военных действий,
- дети – сироты,
- дети из семей с одним кормильцем.
- дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних),
- дети из семей, где один из родителей является инвалидом.

7.4. При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в лагерь;
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение лагеря;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

7.5. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием лагеря, в которую был зачислен ребенок;
- за нарушения дисциплины.

Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, на базе которого функционирует лагерь с дневным пребыванием, при этом средства по обеспечению пребывания отчисленных детей в лагере родителям не возмещаются.