ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00E0C5F58FE33EF581F2F2E4ADA0449F0D
Владелец: Каштылова Марина Александровна
Должность: директор
Действителен: с 25.09.2024 по 19.12.2025

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества «Автограф»
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

ПРИКАЗ

20.12.2024г. № 56

Об устранении недостатков

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением дополнительного образования Дом детского творчества «Автограф» муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2025 год.

Директор МУ ДО ДДТ «Автограф» М.А.Каштылова

Приложение
к приказу № 56 от «20» декабря 2024 г.

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципальным учреждением дополнительного образования Дом детского творчества «Автограф» муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
нет	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения.	в течении года	Заместитель директора – И.А.Лукина	-	январь - декабрь
	Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации. Обеспечение информационной открытости о педагогических работниках	январь - февраль	Заместитель директора – И.А.Лукина	-	январь - февраль
	Обеспечение на сайте технической возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы организации. Создание закладки «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)	в течении года	Заместитель директора – И.А.Лукина	-	январь - декабрь
2. Комфортность условий предоставления услуг					
нет	Мероприятия, направленные на повышение уровня	в течении года	Директор – М.А.Каштылова	-	январь-декабрь

	бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ.				
	Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации: проведение повторной специальной оценки условий труда Создание благоприятных условий для осуществления педагогическими работниками профессиональной деятельности	в течении года	Директор – М.А.Каштылова Заместитель директора – И.А.Лукина	-	январь - декабрь
3. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Осуществление плана мероприятий в соответствии с финансированием	В течение года	Директор - Каштылова М.А.	-	январь - декабрь
4. Доброжелательность, вежливость работников организации					
нет	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками: повышение профессионального уровня педагогических работников. Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, получение специального образования, анкетирование родителей.	В течение года	Заместитель директора – И.А.Лукина Методист – Н.Д.Разумова	-	январь-декабрь

	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установлении взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками. Инструктажи, тренинги, консультации.	В течение года	Заместитель директора – И.А.Лукина Методист – Н.Д.Разумова	-	январь-декабрь
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
нет	Проведение отчетных мероприятий кружковых объединений	В течение года	Заместитель директора – И.А.Лукина Педагог-организатор – А.В.Михалицына	-	ноябрь - декабрь
	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки воспитанников, удовлетворенность родителями качеством предоставленной услуги. Отчет о выполнении муниципального задания	В течение года	Директор – М.А.Каштылова Заместитель директора – И.А.Лукина	-	январь-декабрь