*ПРИЛОЖЕНИЕ*

**ПЛАН**

**по устранению недостатков,**

выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

**Муниципальным учреждением дополнительного образования**

**Дом детского творчества «Автограф»**

**муниципального района город Нерехта и Нерехтский район**

**Костромской области**

на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P297) | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | | 1.Увеличение количества стендов для размещения информации в соответствии с законодательными и иными нормативными и правовыми актами РФ  2.Актуальность информации на имеющихся стендах, своевременное ее обновление  3.Повышение имиджа организации и уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг, создание комфортных условия для всех участников образовательных отношений | Июль 2021 г.  Март 2021 г.  В течение года | Каурова Н.В.  (директор) | | Обновлены информационные стенды в соответствии с новыми нормативными актами | | Август 2021г. |
| Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | | 1.Размещение на официальном сайте ДДТ «Автограф» информации о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг  2.Размещение имеющихся программ для дистанционного обучения («СЭТ»)  3.Размещение на сайте доступных инструментов, позволяющих организовывать взаимодействие участников образовательного процесса, а также позволяющих гражданам вносить обращения по работе образовательной организации | март 2020 г.  Август 2020 г.  В течение года | Кислова Ю.А.  (зам. директора) | | Активизация работы сайта в условиях дистанционного обучения  Программы скорректированы в соответствии с методическими рекомендациями и размещены на сайте | | Сентябрь 2021 г.  Сентябрь 2021 г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | | |
| **нет** |  | |  |  | |  | |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | |
| Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Осуществление плана мероприятий в соответствии с финансированием | | В течение 2021г. | Каурова Н.В.  (директор) | |  | | В течение года |
| Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Курсовая подготовка в соответствии с договором на оказание услуг с ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» на 2021 год | | В течение 2021 года | Каурова Н.В.  (директор)  Разумова Н.Д. (методист) | |  | | Декабрь 2021 г. |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | 1. Доработка программ для детей с ОВЗ («ЮИДД», «Горенка»)  2. Расширение возможности для участия учащихся с ОВЗ в конкурсах и олимпиадах, культурных мероприятиях  3. Привлечение учащихся с ОВЗ из КЦСОН к мастер – классам детских объединений ДДТ «Автограф» | | Август 2021г.  В течение года | Разумова Н.Д. (методист)  Кислова Ю.А.  (зам. директора) | |  | | Сентябрь 2021 г.  В течение года |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | | | |
| **нет** |  | |  |  |  | |  | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | |
| **нет** |  | |  |  |  | |  | |