

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024400760438 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.08.2019 за
ГРН 2194401141340



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

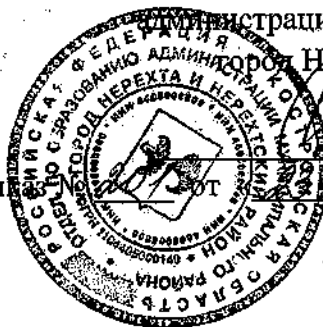
Сертификат: 41A99C0088AA488B484693AFE8C7CD36
Владелец: Седова Наталья Николаевна
ИФНС России по г. Костроме
Действителен: с 12.07.2019 по 12.07.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по образованию
Администрации муниципального района
Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

Смирнова О.А.

При



» августа 2019 г.

УСТАВ

**Муниципального учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества «Автограф»
муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области**

(новая редакция)

Нерехта
2019 год

1. Общие положения

1.1 Новая редакция устава образовательной организации разработана в связи с изменением типа образовательной организации в соответствии с Постановлением администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 25 июля 2019 года №376 «Об изменении типа муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных отделу по образованию».

1.2 Полное наименование образовательной организации: Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества "Автограф" муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Официальное сокращенное наименование: МУ ДО ДДТ "Автограф".

1.3 Тип учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – бюджетное учреждение.

1.4 Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного образования.

1.5 Организационно-правовая форма в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) – муниципальные бюджетные учреждения (код 7 54 03).

1.6 Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества "Автограф" муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в сфере образования.

1.7 Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

Россия, 157800, Костромская область, город Нерехта, ул. Володарского, д.12

1.8 Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел по образованию администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет экономики, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

1.9 Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, имеет свой лицевой счет, имеет круглую печать с изображением герба муниципального района и своего полного наименования, печать для документов, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12 Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.13 Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области возникают у учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

1.15 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, студии, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом и правовыми актами муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, в том числе настоящим Уставом.

1.17 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение оставляет за собой право создания детских и молодежных организаций, деятельность которых не противоречит Конституции РФ.

1.18 Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.19 Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.20 Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

2.1 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

2.3 К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение положения об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном законодательством;
- оплата труда работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием детей в возрасте с 5 до 18 лет в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) детей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- создавать безопасные условия пребывания обучающихся в Учреждении, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.
- определять список методической литературы рекомендованной или допущенной к использованию в образовательном процессе, а также пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

2.6 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7 В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1 Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, направленности.

3.2 Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

3.2.1 реализация государственной политики в области дополнительного образования;

3.2.2 формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

3.2.3 формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;

3.2.4 формирование культуры здорового и безопасного образа жизни в обществе, профессиональной ориентации;

3.2.5 выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3 Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – образование дополнительное детей и взрослых.

3.4 Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- копирование записанных носителей Информации;
- торговля розничная музыкальными записями, аудио лентами, компакт-дисками и кассетами в специализированных магазинах;
- торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- виды издательской деятельности прочие;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для

бизнеса, не включенная в другие группировки;

- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

- деятельность в области исполнительских искусств;

- деятельность учреждений культуры и искусства;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

3.5 Указанные в пунктах 3.3 и 3.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, реализуемой в Учреждении;

б) организация занятий по предметам социально-экономического цикла;

в) организация и проведение спектаклей, концертов, арт-подиумов, творческих мастерских, познавательно-развлекательных программ;

г) проведение мастер-классов по декоративно-прикладному, экранному творчеству;

д) проведение лагерей, творческих сборов и каникулярных программ;

е) занятия по развитию творческих способностей детей дошкольного возраста;

ж) занятия в группе здоровья (фитнес), в том числе для лиц старше 18 лет;

з) иные виды образовательной деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7 Оказание дополнительных образовательных платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

3.8 Организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных, обеспечивается локальным актом Учреждения.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.10 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12 Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1 Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дополнительного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом требований к дополнительным образовательным программам.

4.2 При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии.

4.3 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.4 Организация образовательного процесса в Учреждении с детьми осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим правилам.

4.5 Воспитание и обучение детей в Учреждении ведётся на русском языке, образовательный процесс носит светский характер.

4.6 Образовательный процесс предусматривает гибкое вариативное содержание, обеспечивающее индивидуальное личностно-ориентированное развитие ребёнка.

4.7 Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих обучающихся.

4.8 Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей обучающихся в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учётом интересов, склонностей детей, создаёт целесообразную предметно-развивающую среду.

4.9 Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития обучающихся и с учётом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

5. Охрана здоровья в Учреждении

- 5.1 Охрана здоровья в Учреждении включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - определение оптимального режима занятий в соответствии с возрастом;
 - пропаганду и формирование навыков здорового образа жизни;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой;
 - прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

5.2 Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

6. Порядок управления Учреждением

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

6.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1 формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

6.2.3 назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения;

6.2.4 создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

6.2.5 реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;

6.2.6 утверждение Устава Учреждения (включая новую редакцию), изменений в Устав Учреждения, в порядке, установленном Учредителем;

6.2.7 рассмотрение обращений Учреждения;

6.2.8 получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности;

6.2.9 решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом вопросов.

6.3 К компетенции Комитета экономики, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района относятся:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляется директором, назначенным Учредителем на основе трудового договора.

6.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

1) Директор Учреждения имеет право:

- планировать, организовывать и контролировать работу Учреждения;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждать должностные инструкции;
- осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;
- утверждать график работы сотрудников Учреждения;
- поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
- без доверенности действовать и представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;
- в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;
- по согласованию с Учредителем определять приоритетные направления деятельности Учреждения.

2) Директор Учреждения обязан:

- осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией видов деятельности и реализацию их Учреждением в полном объеме;
- обеспечивать системную образовательную и административно – хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалификационными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников в Учреждении;
- осуществлять контроль над своевременным предоставлением работникам Учреждения льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному руководителю;

- утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- предоставлять Учредителю, Родительскому комитету и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатов самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивать формирование контингента обучающихся;
- обеспечивать разработку и утверждение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- осуществлять иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6 Директору разрешается совмещение его должности с педагогической деятельностью в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с трудовым договором.

6.7 Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Костромской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8 Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;
- производственно-хозяйственной деятельности;
- расходования средств, выделенных Учреждению.

6.9 Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.10 Директор Учреждения не вправе:

- осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.11 Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения;
- Совет обучающихся Учреждения.

6.12 Общее собрание работников Учреждения:

- срок полномочий – постоянно действующий;
- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении.

6.12.1 Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

6.12.2 Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

6.12.3 В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

6.12.4 Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.12.5 Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

6.12.6 Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.12.7 Для ведения Общего собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

6.13 Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- срок полномочий – постоянно действующий;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;
- обсуждает календарный учебный график;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями);
- рассматривает вопросы о предоставлении Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

6.13.1 Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, заместители директора, все педагогические работники, в том числе совместители. В состав Педагогического совета могут входить: представитель Учредителя, представитель Родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь избирается открытым голосованием на один учебный год.

6.13.2 Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава.

6.13.3 Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

6.13.4 Председатель Педагогического совета Учреждения:

- определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

6.13.5 Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

6.14 Родительский комитет формируется с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.14.1 Родительский комитет:

- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения мероприятий Учреждения;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих собраний;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- формирует Попечительский совет при участии работников Учреждения и представителей общественности.

6.14.2 Родительский комитет заседает по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения по вопросам, выносимым на заседание Родительского совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Родительский комитет функционирует на безвозмездной основе.

6.15 В Учреждении может быть создан Попечительский совет, который является добровольным объединением работников Учреждения, представителей родителей (законных представителей) обучающихся, а также представителей общественности.

Состав Попечительского совета избирается на два года на собрании Родительского комитета при участии работников Учреждения и утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

6.15.1 Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения по вопросам, выносимым на заседание Попечительского совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Попечительский совет функционирует на добровольной основе.

6.15.2 Основными функциями Попечительского совета являются:

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения;
- регламентация поступления и распределения внебюджетных средств по внутренним фондам, созданным при Попечительском совете;

- содействие:
 - в совершенствовании материально-технической базы учреждения, благоустройстве его помещений и территорий;
 - в организации и совершенствовании воспитательно-образовательного процесса;
 - в улучшении условий труда педагогических и других работников;
- поддержка социально незащищенных семей воспитанников;
- участие в организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий учреждения.

6.16 По инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении может быть сформирован Совет обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения.

7. Основные характеристики организации образовательного процесса

7.1 Правила приема и отчисления обучающихся:

- при приеме детей учреждение обязано ознакомить их и родителей (или законных представителей) с Уставом учреждения, образовательными программами детских объединений, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (или законных представителей);
- при предоставлении учреждением платных дополнительных образовательных услуг оформляется индивидуальный договор с родителями (или законными представителями);
- при зачислении в детское объединение каждый обучающийся должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;

Отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием изучения дополнительной образовательной программы;
- по письменному заявлению от родителей (законных представителей);

Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора образовательного учреждения.

Комплектование детских объединений осуществляется с 1 по 14 сентября текущего года.

7.2 Учебный год:

- продолжается с 15 сентября по 31 мая и составляет не менее 36 учебных недель. Продолжительность учебного года, учебных недель, сроки продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Учредителем;
- обучение и воспитание проводится в процессе учебной работы в период шестидневной учебной недели;
- основной формой организации обучения являются учебные занятия;
- занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам;
- продолжительность одного занятия с группой зависит от возраста детей и профиля деятельности и устанавливается от 20 минут до 2-х академических часов в соответствии

с локальными актами Учреждения. Академический час для обучающихся дошкольного возраста равен 30 минутам, для обучающихся школьного возраста - 45 минутам. Между занятиями проводится перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений;

- количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий, составляемым на каждое полугодие и утверждаемым директором Учреждения;
- обучение осуществляется годичным циклом (1, 2, 3, 4 - годом обучения).

7.3 Численный состав объединений:

- численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются Уставом Учреждения;
- численный состав объединений определяется в соответствии с характером деятельности, условиями работы, содержанием программ. Численный состав объединений устанавливается в соответствии с утвержденными нормативами: первый год обучения – 15 человек, второй год обучения – 12 человек, последующие года – 10 человек с учетом итогов комплектования на текущий учебный год и утверждается приказом директора Учреждения;
- в случае снижения фактической численности учебной группы в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо по усмотрению администрации Учреждения.
- в детских объединениях технической направленности рекомендуемое число обучающихся в объединении первого года обучения – 10 -12 человек; второго года обучения 7 - 8 человек; третьего года обучения – 6 человек.

- периоды обучения могут быть краткосрочными и долгосрочными.

Состав обучающихся может быть постоянный и временный, в зависимости от целей и направления деятельности объединения.

7.4 Режим работы Учреждения:

- определяется расписанием занятий объединений и планом работы Учреждения с учетом наиболее благоприятного режима работы и отдыха обучающихся, их возраста, установленных санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей);
- занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные, праздничные и каникулярные дни;
- начало занятий в Учреждении устанавливается не ранее 8.00ч., а их окончание - не позднее 20.00ч.

7.5 Деятельность обучающихся в учреждении:

- осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие);
- содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Учреждения;
- каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, организовывать творческие сборы и др., создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

8. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

8.1 Для осуществления своих целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

8.3 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя Учреждения заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.4 Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

8.5 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.6 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

8.8 Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного

управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

8.9 Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления может быть изъято по решению Учредителя Учреждения, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

8.10 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- бюджетные средства;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.11 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем Учреждения или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе.

8.13 Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования.

8.14 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.15 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Учреждения не осуществляется.

8.16 В пределах, имеющих в распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного

процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.17 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

8.18 Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

8.19 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

8.20 Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.21 Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств муниципального бюджета, а также за счет средств от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

8.22 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет экономики, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя.

8.23 Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами Учредителя.

9. Порядок приема на работу в учреждение и условия оплаты труда

9.1 Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому Кодексу российской Федерации и Законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О высшем и послевузовском образовании».

9.2 Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда, устанавливает заработную плату работникам,

в том числе размеры стимулирующих выплат, порядок и размеры их премирования в пределах фонда оплаты труда.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

9.3 Учреждение определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и качественный состав, исходя из задач, специфики работы, имеющегося фонда оплаты труда, который отражает потребность в результатах деятельности и формируется через норматив бюджетного или отраслевого финансирования.

9.4 Учреждение обеспечивает необходимые условия для труда, отдыха, быта, социальной защиты сотрудников.

9.5 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.6 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

9.7 В штатное расписание Учреждения, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности педагогов дополнительного образования, дефектологов, логопедов, психологов, социальных педагогов, и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

10. Порядок изменения Устава

10.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

10.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса

11.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

11.2 При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.3 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития.

11.4 Каждый обучающийся имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с интересами и запросами;
- получение образования в соответствии с дополнительными образовательными программами;
- пользование оборудованием и учебными пособиями.

11.5 Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения, с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать предоставления обучающемуся охраны его здоровья, дополнительного образования в соответствии с договором, предусмотренных договором с Учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;- защищать права и интересы ребёнка;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- заслушивать отчёты директора и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

11.6 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития в соответствии с возрастом ребенка;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребёнка или его болезни.

11.7 Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

11.8 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и принимать дополнительные образовательные программы (в том числе авторские);
- применять передовые технологии и методики дополнительного образования, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство (с этой целью администрация Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в инновационной работе Учреждения;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

11.9 Педагогические работники обязаны:

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);
- соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования.

11.10 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

12. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

12.1 Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.3 При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.4 При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5 Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

12.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Соглашения
- 2) Трудовые договоры
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка
- 4) Положения
- 5) Приказы Учредителя
- 6) Приказы по учреждению
- 7) Инструкции
- 8) Иные локальные акты

13.3 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Костромской области, нормативным актам Учредителя и настоящему Уставу.

13.4 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

13.5 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ч.3 ст. 30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).

13.6 Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

13.7 Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

13.8 Совет обучающихся, Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

13.9 В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

13.10 При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

13.11 Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

13.12 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст. 30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).