

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Никольская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

156519 Костромская область Костромской район п. Никольское ул. Мира д. 12 тел/факс
644 - 137, 644 - 237

ИНН 4414003003 nickolskoe@yandex.ru

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «28» 08
20 15 г.

«Утверждаю»
Директор школы-интерната:
Жиркин И.А.
Приказ от «4» 09 20 15 г. № 76/44/05

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении учителей в Государственном казенном
общеобразовательном учреждении «Никольской школе-интернате Костромской
области для детей с ограниченными возможностями здоровья».**

I. Общие положения.

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы-интерната, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по учебным предметам.
2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.
3. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР (зам. директора по УВР).
4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель и задачи функции методического объединения

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Задачи:
 - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
3. Функции методического объединения:
 - анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
 - обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

III. Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
7. Проведение предметных недель ;
8. Взаимопосещение уроков;

IV. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждается методическим советом школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами

методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
14. График проведения предметных недель.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
16. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
17. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

VII. Обязанности

1. Каждый участник методического объединения обязан:
 - участвовать в заседаниях методического объединения;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации
- обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов
- соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

VIII. Ответственность

1. Методическое объединение несёт ответственность:
 - 1) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
 - 2) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
 - 3) за качество и своевременность принятых МО решений;
 - 4) за выполнение плана работы МО на учебный год.