

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Никольская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

156519 Костромская область Костромской район п. Никольское ул. Мира д. 12 тел/факс
644 - 137, 644 - 237

ИНН 4414003003 nickolskoe@yandex.ru

Принято педагогическим советом

Протокол № 1 от «28» 08
20 15 г.

«Утверждаю»
Директор школы-интерната:

Жиркин И.А.
Приказ от «4» 09 20 15 г. № 76/4/100



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении воспитателей в Государственном казенном
общеобразовательном учреждении «Никольской школе-интернате Костромской
области для детей с ограниченными возможностями здоровья».**

I. Общие положения.

1. Методическое объединение воспитателей является структурным подразделением школы-интерната, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.
2. Методическое объединение воспитателей создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.
3. Методическое объединение воспитателей подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР (зам. директора по УВР).
4. В своей деятельности методическое объединение воспитателей руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи методического объединения воспитателей.

1. В работе МО воспитателей предполагается решение следующих задач:
 - Изучение нормативно-информационной документации по вопросам проведения воспитательной работы в школе-интернате для детей с ограниченными возможностями здоровья.
Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей.
 - Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации и адаптации детей.
- Вооружение воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Организация и контроль за профессиональным совершенствованием каждого воспитателя, проводимый посредством саморазвития, курсов повышения квалификации, творческих командировок, участием в практических семинарах, работы в школьном МО воспитателей.
- Создание и накопление методических разработок внеклассных мероприятий, открытых мероприятий, связанных с основными режимными моментами распорядка дня, теоретических изысканий по вопросам воспитания, психологии в рамках современных требований к школе-интернату для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в группах.
- Выработка единых требований в процессе воспитательного воздействия. Разработка эффективных профилактических мер по борьбе с вредными привычками (курение, сквернословие, токсикомания и др.). Создание в коллективе благоприятной эмоционально-психологической ситуации для проведения воспитательной работы.
- Эффективная индивидуальная работа по сокращению фактов грубости, жестокости, бродажничества, самовольных уходов особенно среди детей, относящихся к «группе риска».
- Изучение профессиональной пригодности и проведение профориентационной работы среди воспитанников на получение рабочих профессий, работа над проблемой социальной адаптации выпускников школы - интерната.

III. Функции методического объединения воспитателей.

1. Организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, а так же методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования воспитателей.
2. Координирует воспитательную деятельность педагогического коллектива, организует его взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Осуществляет свою деятельность посредством организации и проведения открытых воспитательных мероприятий, практическо - познавательных семинаров, деловых игр, а так же своих заседаний, проходящих не реже 1 раза в четверть и других формах.
4. Обобщает опыт лучших работников по направлениям воспитательного процесса и рекомендует воспитателям использовать инновации в своей работе.
5. Организует изучение и освоение воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
6. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации воспитанников.

IV. Права методического объединения воспитателей.

1. МО имеет право рекомендовать директору школы-интерната, заместителю директора по учебно-воспитательной работе учитывать его

мнение при распределении воспитательной нагрузки, привлечении к воспитательной работе узких специалистов, как из среды трудового коллектива, так и совместителей.

2. МО может предлагать руководству школы применить меры поощрения к тем воспитателям, которые достигли в своей работе определенных положительных результатов.

V. Обязанности воспитателей - членов методических объединений.

1. Активно участвовать в работе МО, иметь собственную тему профессионального самообразования, накапливать необходимый методический материал.
2. Участвовать в обсуждении выносимых на МО вопросов совершенствования воспитательной работы в группе, руководствоваться в повседневной работе решениями и рекомендациями, принятыми на МО.
3. Знать тенденции развития методики воспитательной работы в системе школ-интернатов с отклонениями в развитии. Руководствоваться в работе Законом РФ «Об образовании», другими нормативными документами, касающимися учебно-воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Порядок работы методического объединения.

1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается членами методического объединения.

Работа МО воспитателей включает в себя разнообразные виды деятельности:

1. Заседание МО, посвященные обсуждению содержания новых программ, форм вариативных программ, стандартов, направлений образовательной программы образовательного учреждения.
2. Дискуссии по новым методическим пособиям, новинкам педагогической литературы.
3. Беседы за «круглым столом», презентации опыта педагогов, творческие отчеты и др.
4. Изучение нормативных документов и рекомендаций.
5. Практические индивидуальные и групповые занятия по обсуждению основных требований к занятию (методика самоанализа занятия, методика анализа своей педагогической деятельности).
6. Индивидуальная и групповая работа по изготовлению дидактического материала, подготовка дифференцированных заданий.
7. Распределение поручений с учетом сложившихся интересов для самостоятельного краткого обзора методических пособий и др.
8. Определение материалов, которые в течение года каждый педагог передаст в методический кабинет: доклады, методические разработки, творческие отчеты, дидактические справки и другие документы, пополняющие копилку педагогического опыта.
9. Поручения, которые члены МО должны выполнять в порядке участия в деятельности общешкольных форм методической работы.
10. Разнообразные виды деятельности по изучению качества знаний, умений и навыков учащихся, анализу причин отдельных школьников в учебе, выявлению

трудностей, испытываемых воспитателями в дальнейшем совершенствовании обучения и воспитания.

VII. Методическое объединение воспитателей ведёт следующую документацию:

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных о воспитателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, нагрузка)
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах образования воспитателей МО.
8. Перспективный план и график аттестации воспитателей МО.
9. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
11. Протоколы заседаний МО.

VIII. Функциональные обязанности руководителя методического объединения воспитателей.

Руководитель методического объединения воспитателей:

1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки воспитателя»;
- за своевременное составление документации о работе, объединения и проведённых мероприятиях;
- совместно с заместителем директора отвечает:
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение воспитателями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

2. Организует:

- взаимодействие воспитателей - членов методического объединения между собой;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.
3. *Координирует* планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов.
 4. *Содействует* становлению и развитию системы воспитательной работы.
 5. *Принимает* участие в подготовке и проведении аттестации воспитателей.
 6. *Участвует* в научно – исследовательской работе школы – интерната, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.