

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
образования и науки
Костромской области



Т.Е. Быстрыкова

Приказ №

« 25 »

2015 г

УСТАВ
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Никольской школы - интерната Костромской области для детей с
ограниченными возможностями здоровья»
(новая редакция)

Кострома 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Новая редакция Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Никольская школа - интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области от 19.06.2015 № 1351, в целях приведения учредительных документов в соответствие с федеральным законодательством.

2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Никольская школа - интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения:

ГКОУ «Никольская школа - интернат».

3. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией – государственным бюджетным учреждением субъекта Российской Федерации, осуществляющим оказание государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Тип - казенное.

4. Государственный статус образовательного Учреждения:

Тип - общеобразовательное учреждение.

5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

Российская Федерация, 156519, Костромская область, Костромской район, п. Никольское, ул. Мира, д. 12.

6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Орган по управлению имуществом).

7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

8. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Костромской области несет Учредитель.

10. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

14. Учреждение имеет учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми исходя из Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

15. По согласованию с Учредителем Учреждение создает обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждает их положения и назначает руководителей.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Сведения о наличии филиалов, их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

17. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

19. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

20. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), обеспечивает качество услуг (работ).

21. Особые условия организации деятельности Учреждения:

Учреждение организует обучение детей с особыми образовательными потребностями.

22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

23. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) обучающимся с задержкой психического развития (далее - ЗПР) и умственной отсталостью (далее - УО);

- реализация адаптированных основных образовательных программ обучающихся ЗПР и УО на основе ФГОС обучающихся с ЗПР и УО, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, направленных на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

24. Целью деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента образования и науки Костромской области по реализации адаптированных основных образовательных программ начального и основного общего образования обучающихся с ЗПР и УО;

- достижение обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов освоения адаптированных основных образовательных программ обучающихся с ЗПР и УО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с ЗПР и УО.

25. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные виды деятельности:

а) обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования обучающихся с ЗПР;

б) обучение по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования обучающихся с ЗПР;

в) обучение по адаптированной основной образовательной программе начального и основного общего образования обучающихся УО;

г) обучение по программам дополнительного образования.

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

а) предоставление дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

б) учебно-производственная деятельность мастерских;

в) организация выставок, культурно – массовых и других мероприятий;

г) предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств;

д) предоставление физическим и (или) юридическим лицам для пользования жилых и нежилых помещений Учреждения и взимание средств, в виде платы за пользование коммунальными и хозяйственными услугами;

е) сдача вторичного сырья;

ж) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

Указанные в подпункте 2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

26. Учреждение может осуществлять свою деятельность в соответствии с государственными заданиями по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в подпункте 1 пункта 28 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

27. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение обучающимся условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество;

2) обеспечение социальной защиты, медико - психолого - педагогической реабилитации;

3) приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, к осознанному выбору профессии.

28. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, разрабатывать, принимать и

реализовывать адаптированные основные образовательные программы начального и основного общего образования обучающихся с ЗПР и УО в соответствии с ФГОС образования обучающихся с ЗПР и УО.

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий;

3) выбирать формы, средства, методы и приемы обучения и воспитания, учебно - методические комплексы и учебные пособия;

4) с учетом интересов и возможностей обучающихся создавать группы для проведения факультативов, кружков, секций, работы объединений;

5) выбирать систему оценок, форму, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

6) реализовывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

7) привлекать дополнительные источники материальных средств: добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

8) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. С учетом потребностей и возможностей личности получение образования в Учреждении реализуется в форме очного обучения, дистанционного, в форме семейного образования, экстерната, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Организация обучения и воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе базисного и регионального учебных планов, и регламентируется расписанием занятий.

30. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными основными образовательными программами начального и основного общего образования обучающихся с ЗПР и УО, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

31. Годовой учебный план Учреждения включает инвариантный (федеральный, обязательный) и вариативный компоненты.

32. Количество часов, отведенных на преподавание учебных дисциплин, не может быть меньше часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным базисным учебным планом для детей с ЗПР и УО.

33. Учебные программы коррекционных дисциплин школьного компонента разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

34. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

35. В Учреждение принимаются несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья с шести лет шести месяцев, но не позже достижения

ими возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, в том числе на круглосуточное пребывание:

- 1) несовершеннолетние, проживающие в Костромской области;
- 2) в Учреждение могут приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

36. Обучающиеся учреждения находятся на неполном государственном обеспечении в соответствии с установленными нормами, бесплатно обеспечиваются пятиразовым питанием, мягким и жестким инвентарем, учебной литературой.

37. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение:

1) документы, необходимые для зачисления обучающихся в Учреждение:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении;

2) при приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными адаптированными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3) зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя;

4) администрация Учреждения вносит соответствующую запись о прибытии обучающегося в алфавитную книгу движения по личному составу обучающихся.

38. Срок обучения в Учреждении составляет:

- по адаптированной основной образовательной программе обучающихся с ЗПР - 9 лет,
- по адаптированной основной образовательной программе обучающихся с УО - 9 лет.

Указанный срок обучения может быть увеличен на 1 год за счет открытия подготовительного класса. В подготовительный класс принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. Целью подготовительного класса является уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания.

39. Образовательный процесс для учащихся, имеющих задержку психического развития, осуществляется по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего

образования в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок обучения - 4 года (с 1 по 4 класс));

- II ступень – основное общее образование (нормативный срок обучения - 5 лет (с 5 по 9 класс)).

На I ступени начального общего образования осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности детей с задержкой психического развития, выявление их возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса, реализуются идеологические основы Федерального Государственного образовательного стандарта - концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, формируются универсальные учебные действия: личностные, метапредметные, предметные. Организация учебной деятельности обучающихся осуществляется на основе деятельностного и дифференцированного подходов в соответствии с ФГОС для обучающихся с ЗПР.

На II ступени основного общего образования продолжается коррекция у детей и подростков познавательной и эмоционально – волевой сферы, формируются достаточный уровень базовых знаний, необходимых для продолжения образования, способность к самоопределению, готовность к самореализации.

40. Образовательный процесс для учащихся с умственной отсталостью осуществляется по адаптированной основной образовательной программе обучающихся с УО на основе деятельностного и дифференцированного подходов в соответствии с ФГОС для обучающихся с УО.

в 1-4 классах осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности умственно отсталого обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности, проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах поведения;

в 5-9 классах (группах) обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда. Трудовое обучение организуется по разным уровням сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в учреждениях начального профессионального образования. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом. При

проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятиях класс (группа) делится на две подгруппы.

41. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, а также в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования».

42. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии.

Классы Учреждения имеют предельную наполняемость - 15 обучающихся.

Во внеурочное время классы (группы) могут объединяться, их наполняемость не должна превышать 15 обучающихся.

43. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 12 человек.

44. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

45. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья обучающихся в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия и занятия ЛФК.

Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

46. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

47. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования до достижения ими 18-летнего возраста.

48. Обучающимся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать учебные занятия, Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения лечебного учреждения о состоянии здоровья обучающегося и заявления его родителей (законных представителей).

49. При обучении на дому детей-инвалидов с задержкой психического развития возможно использование информационных и коммуникативных

технологий (дистанционная форма обучения). Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для обучения на дому.

50. Порядок обучения обучающихся на дому обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

51. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по установленной пятибалльной системе оценок.

52. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются:

- 1 классы – безотметочное обучение;
- 2-9 классы – за четверть;

В конце учебного года выставляются годовые оценки.

53. Освоение адаптированных основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

54. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

55. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие адаптированные основные образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

56. По завершении обучения и прохождении государственной итоговой аттестации в установленном порядке обучающимся с ЗПР выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании).

57. По завершению обучения обучающимся с УО по адаптированным основным образовательным программам выдаются документы об обучении (свидетельство об обучении).

58. Обучающиеся Учреждения могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья на основании заключения лечебно-профилактического учреждения.

59. Перевод обучающегося в последующий класс:

1) перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения по результатам годовой аттестации;

2) обучающиеся, имеющие по итогам года положительные оценки и освоившие адаптированные основные образовательные программы в полном объёме, переводятся в следующий класс;

3) обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую

задолженность по одному - двум предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4) обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие адаптированную основную образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (по рекомендации областной психолого-медико-педагогической комиссии).

5) в случае несогласия обучающегося, а также его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, выставленной по результатам текущего контроля, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен комиссии, создаваемой для этой цели директором Учреждения;

6) обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам, могут быть решением Педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

60. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется Учредителем, педагогическим советом, методическими объединениями Учреждения.

61. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе:

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- в случае смерти обучающегося;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

62. При выпуске или переводе в другое учреждение обучающемуся выдаются:

- справка о пребывании в Учреждении;
- личное дело;
- медицинская карта;

63. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя.

Администрация Учреждения вносит соответствующую запись о выбытии в алфавитную книгу движения по личному составу обучающихся.

64. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

65. Продолжительность учебных четвертей, каникул, сроки практики и учебных экзаменов определяются годовым графиком, разработанным Учреждением и утвержденным по согласованию с Учредителем.

Общая продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель без учета итоговой аттестации, в первом классе 33 недели.

66. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

67. Учебный процесс в Учреждении осуществляется по пятидневной неделе.

68. Продолжительность занятий (академического часа) 40 минут.

В 1 классе продолжительность уроков может составлять 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии.

69. Продолжительность перемен: 10 минут (малые), 30 минут (большая).

70. Индивидуальные коррекционные занятия, факультативы, творческие объединения, спортивные секции проводятся в послеурочное время.

71. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

72. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

73. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

74. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

75. Регламентация и оформление отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения, а также приказом директора о зачислении обучающегося в Учреждение.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

76. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

77. Учреждение не вправе передавать в залог или иным образом распоряжаться государственным имуществом, закрепленным за Учреждением, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. В случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, распоряжение имуществом может быть осуществлено Учреждением с согласия Органа по управлению имуществом.

78. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

79. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением Органом по управлению имуществом;
- 3) имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом, за исключением денежных средств;
- 4) в случаях, определенных федеральным законодательством, имущество Учреждения может формироваться за счет других источников.

80. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

81. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

82. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения, предусмотренной подпунктом 2 пункта 28 настоящего Устава, в полном объеме поступают в областной бюджет.

83. В областной бюджет также могут зачисляться:

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, организационные взносы, гранты;

- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие поступления.

84. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

85. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Органа по управлению имуществом.

86. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

87. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

88. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

89. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих оплате за счет бюджетных средств, производится от имени Костромской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

90. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

91. Учреждение вправе получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом, за исключением денежных средств.

92. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

93. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

94. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Костромской области;
- 3) утверждение Устава Учреждения (включая новую редакцию), изменений в Устав Учреждения, в порядке, установленном администрацией Костромской области;
- 4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- 5) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- 6) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;
- 8) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;
- 9) согласование распоряжения имуществом Учреждения;
- 10) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 11) контроль за образовательной деятельностью Учреждения в части выполнения последним требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- 12) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

95. К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

- 1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 2) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 4) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

96. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем Костромской области в соответствии с действующим законодательством.

97. Трудовые правоотношения с директором Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

98. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

99. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

100. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

101. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

102. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

103. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

9) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчет о результатах самообследования;

10) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

11) определяет структуру управления Учреждением, численный и квалификационный составы;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) поощряет работников за добросовестный эффективный труд и привлекает работников к дисциплинарной ответственности;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

15) планирует и организует образовательный процесс;

16) заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий.

17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

104. Директор обязан:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

4) обеспечивать контроль над безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

6) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;

8) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

9) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

105. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

106. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении (предстоящем совершении) сделки, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем.

107. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

108. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

109. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

110. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения советом Учреждения или директором Учреждения созывается общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), которое действует на основании положения, утверждаемого приказом директора Учреждения.

111. Общее собрание предусматривает участие всех категорий работников Учреждения.

112. Общие собрания проводятся по мере их созыва.

113. Повестка дня общего собрания, дата проведения общего собрания определяются советом Учреждения или директором Учреждения.

114. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

115. К компетенции общего собрания относится:

- 1) рассмотрение Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) принятие положения о Совете Учреждения;

3) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;

4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

5) рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

6) рассмотрение вопросов, выносимых на ее обсуждение директором Учреждения или Советом Учреждения;

7) избрание членов Совета Учреждения.

116. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который состоит из представителей родителей (законных представителей), администрации Учреждения и работников.

117. Совет избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый Советом Учреждения, а в случае его отсутствия - заместитель.

118. В компетенцию Совета Учреждения входит:

1) утверждение плана развития Учреждения;

2) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3) принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

4) выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами;

5) принятие решений по другим важным вопросам деятельности Учреждения.

119. Совет Учреждения проводит совещания не реже одного раза в три месяца.

120. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов от списочного состава.

121. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

122. В случаях, не терпящих отлагательства, директор Учреждения созывает внеочередное заседание Совета. Внеочередное заседание созывается по требованию не менее 3 членов Совета.

123. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и директором Учреждения определяются положением о Совете Учреждения, которое принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения;

124. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

125. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения включая совместителей.

126. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- 1) рассмотрение адаптированных основных образовательных программ, их принятие;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 4) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 5) принятие решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
- 6) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 7) осуществление перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу;
- 8) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с положением о Педагогическом совете.

127. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

128. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется положением о Педагогическом совете Учреждения.

129. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

130. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Органы ученического самоуправления, ученические организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором.

131. В компетенцию родительского совета Учреждения входит:

- 1) реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении Учреждением;
- 2) защита интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения на всех уровнях власти;

3) взаимодействие с органами государственной власти, руководством Учреждения, представителями средств массовой информации в вопросах развития системы образования, повышения качества подготовки выпускников Учреждения;

4) содействие укреплению общественной значимости педагогических работников Учреждения в глазах родительской общественности;

5) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

6) развитие социального партнерства Учреждения с предприятиями, организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы Учреждения и трудоустройства выпускников;

7) пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию Учреждении физической культуры и спорта, технического творчества художественной самодеятельности обучающихся;

8) совершенствование механизма привлечения родительских средств Учреждение.

132. Порядок формирования родительского совета Учреждения: члены родительского совета Учреждения избираются ежегодно на классных собраниях родителей (законных представителей). Норма представительства от каждого класса по одному представителю. Общим собранием родительского совета выбирается его председатель.

133. Родительский совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения родительского совета Учреждения носят рекомендательный характер. Решения родительского совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

134. Срок полномочий родительского совета – 1 год.

135. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении обучающимся дисциплинарного взыскания.

136. Порядок формирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

1) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Учреждения;

2) делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется советом родителей и Советом Учреждения;

3) сформированный состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений объявляется приказом директора Учреждения.

137. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – 2 года.

138. Полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: рассмотрение письменных обращений участников образовательных отношений по фактам нарушений прав участников образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

139. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

140. Комиссия принимает решение по обращению не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

141. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие коллегиальные органы управления, действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

142. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

143. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

144. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Костромской области.

145. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

146. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Костромской области.

147. Требования кредиторов ликвидируемому Учреждению удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

148. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом области.

149. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

150. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения передаются на государственное хранение.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

151. Участниками образовательного процесса являются Учреждение, обучающиеся, их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники.

152. Учреждение имеет право на:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) установление штатного расписания Учреждения;

3) принятие на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

4) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6) прием обучающихся в Учреждение;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, деятельности;

10) организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся, а также на хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) приобретение или изготовление бланков документов об образовании или об обучении;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда установление размеров заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном администрацией Костромской области;

15) заключение от имени Костромской области гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

16) использование и совершенствование методики образовательного процесса, образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в

порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

18) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

19) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

20) разработка и принятие устава трудовым коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

21) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

22) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

23) взаимодействие с детскими и молодежными общественными организациями в пределах своей компетенции;

24) осуществление профессионально-творческих и хозяйственных контактов с образовательными организациями, предприятиями;

25) обмен опытом учебной и методической работы с образовательными учреждениями Костромской области и других регионов.

26) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

153. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4) составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

6) обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

7) представлять Органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

8) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

9) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

10) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

11) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

12) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

13) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

14) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

15) создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений или организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль над их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

16) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

17) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

18) обеспечивать в Учреждении условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

19) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

20) создавать условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

21) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации;

22) предоставлять Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

23) обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

154. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников,

- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

155. К обучающимся Учреждения относятся лица, зачисленные приказом руководителя Учреждения в Учреждение для обучения по адаптированным основным образовательным программам для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы,

- воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации.

156. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную

деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта

Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой, деятельности;

17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

18) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

19) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

157. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) неполное государственное обеспечение, в том числе обеспечение мягким и жестким инвентарем, учебной литературой в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

3) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области местами в интернате;

4) транспортное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области, локальными нормативными актами Учреждения.

158. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в столовой Учреждения в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, бюджетными ассигнованиями.

159. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется медицинским персоналом по следующим видам медицинской деятельности:

- работы и услуги по специальной доврачебной медицинской помощи,
- работы и услуги по специальности сестринское дело в педиатрии,
- предрейсовый осмотр водителей.

160. Штат медицинских работников комплектуется согласно штатному расписанию Учреждения.

161. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

162. В обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся, оказание им специальной доврачебной медицинской помощи;

- организация и проведение углубленных медицинских осмотров обучающихся, профилактических и лечебно - оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- контроль за выполнением санитарно - гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдение рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся;

- работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно- просветительских знаний;

- формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся и работников Учреждения, а также ведение санитарно – просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.

163. Психологическое обеспечение образовательного процесса в учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

164. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав обучающихся и выпускников, их социальной адаптации.

165. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать адаптированные основные образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

- 6) иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

166. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спиртные и спиртосодержащие напитки;

2) приносить или использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;

3) применять физическое и психическое насилие к обучающимся, членам коллектива Учреждения;

4) совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

167. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

168. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку основное общее образование;

3) с учетом мнения обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении, если до этого он обучался в форме семейного образования;

4) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

11) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке.

169. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

170. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

171. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

172. К педагогическим работникам Учреждения относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

173. Педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

174. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

175. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

176. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и

социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Костромской области.

177. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

178. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

179. Педагогические работники, проживающие и работающие в

сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения, устанавливаются законодательством Костромской области.

180. Кроме того, педагогические работники имеют право:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) в заявительном порядке на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

181. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) сотрудничать с семьей обучающегося Учреждения по вопросам его воспитания и обучения;

13) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

182. Педагогический работник Учреждения, в том числе осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

183. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения в соответствии с федеральным законодательством оговаривается в трудовом договоре.

184. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

1) использовать образовательную деятельность:

- для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них,

- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни,

- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

3) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий и перемен между ними.

185. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

186. Трудовые права и обязанности работников Учреждения, не

являющихся педагогическими, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

187. Педагогические работники и другие работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

188. Педагогические работники и другие работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту их регистрации.

189. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

190. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

191. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об уровне образования и (или) квалификации.

192. В случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, граждане могут быть не допущены к педагогической деятельности, а также к иной трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

193. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 года № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией» для больных наркоманией наложены ограничения на занятие педагогической деятельностью, а также деятельностью, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, в образовательных организациях.

194. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

195. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

196. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

197. Изменения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

198. В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом Учреждения.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

199. Деятельность Учреждения регламентируется распорядительными документами Учредителя и следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) уставом;
- 2) концепциями;
- 3) программами;
- 4) положениями;
- 5) инструкциями;
- 6) договорами;
- 7) правилами;
- 8) приказами;
- 9) распоряжениями;
- 10) планами;
- 11) графиками, расписаниями, протоколами.

200. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Костромской области.

201. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

202. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

203. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

204. Директор Учреждения перед принятием решения проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему, направляет в коллегиальные органы управления Учреждением, а затем, в случаях и

порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

205. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) размещаются на официальном сайте Учреждения в течение всего периода общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

206. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в родительский совет, Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение всего периода общественного обсуждения проекта локального нормативного акта до направления мотивированного мнения.

207. Родительский совет, Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

208. В случае, если мотивированное мнение родительского совета, Совета Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским советом, Советом Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

209. В случае не достижения согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

210. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

211. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с родительским советом, Советом Учреждения, может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

212. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

213. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

214. Коллективный договор, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, а также локальные нормативные акты, Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Прочита, прошу завершить и
скреплено печатью на 25
сентября 2015г.

Главный специалист-эксперт отдела
информационно-аналитического и
правового обеспечения
департамента образования и науки
Костромской области
М.И. Деулина



Индекс № 7
Фл. 1
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
ОЗ "сентябрь" 2015 года
ОГРН 102440222887
ГРН 215437048654
Подпись М.И. Деулина
Подпись М.И. Деулина
Экземпляр документа хранится
в архиве органа

