

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Никольская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

156519 Костромская область Костромской район п. Никольское ул. Мира д. 12 тел/факс
644 - 137, 644 - 237

ИНН 4414003003 nickolskoe@yandex.ru

Принято педагогическим советом

Протокол № 3/1 от «13» 01 2021г.

«Утверждаю»
Директор школы-интерната:
Жиркин И.А.
Приказ от «13» 01 2021г. № 6/02



**Положение
о рабочей программе воспитателя**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Рабочей программе воспитателя реализующего воспитательные программы адаптированных основных образовательных программ (далее – Рабочая программа), разработано на основании:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
- Устава Школы - интерната

II. Цель и задачи рабочей программы воспитателя.

2.1. Цель программы - планирование, организация и управление воспитательным процессом в школе - интернате.

2.2. Задачи программы:

- организация и проведение воспитательной работы с группой в соответствии с особенностями воспитательного процесса образовательного учреждения;
- определение содержания и объема воспитательной работы с конкретным коллективом, контингентом учащихся и их родителями;
- реализация мероприятий по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.

III. Функции рабочей программы воспитателя.

1. нормативная (документ, обязательный для выполнения в полном объеме);
2. целеполагающая (определяет ценности и цели воспитания);
3. определение содержания воспитания (фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащимися);

4. процессуальная (определяет организационные формы, методы, средства и условия воспитания, логическую последовательность усвоения учащимися элементов содержания воспитательной деятельности);
5. оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся).

IV. Технология разработки программы воспитательной работы

4.1. Программа составляется воспитателем группы на 1 учебный год в соответствии с приоритетным направлением работы с группой.

4.2. План работы с группой составляется на основе:

4.2.1. Плана традиционных мероприятий по ВР школы - интерната, обязательного минимума по приоритетному направлению работы с группой (в начале учебного года).

4.2.2. Плана районных массовых мероприятий с детьми и подростками (в течение учебного года).

4.2.3. Индивидуальной, групповой работы с коллективом и родителями.

V. Структура программы воспитания

5.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы с группой как целостной системы и включает в своё содержание следующие разделы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- анализ воспитательной работы с группой за прошлый учебный год,
- цель и задачи на новый учебный год,
- характеристику группы (краткую),
- план традиционных мероприятий согласно плану воспитательной работы школы,
- цель и задачи по приоритетным направлениям,
- Календарный план воспитательной работы с группой на четверть по приоритетным направлениям,
- мониторинг, диагностика
- приложение (необходимый для работы воспитателя методический материал, список группы, режим группы, сведения об обучающихся группы, сведения о родителях, работа с родителями, индивидуальные беседы с родителями, индивидуальная работа с детьми, профилактическая работа, совместная работа со специалистами школы-интерната,
- список литературы.

В структуру Программы могут включаться дополнительные разделы по усмотрению воспитателя.

5.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, её авторе, группе, в которой предусмотрена реализация данной программы.

5.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, методы, формы работы и ожидаемый результат, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.

5.4. Цель и задачи программы – структурный элемент программы, определяющий основные направления работы с группой, реализуемые в ходе решения поставленной цели и задач.

5.5. Направления воспитательной работы - структурный элемент программы, включающий предусмотренные направления воспитательной деятельности:

- ✓ Воспитательная программа по приоритетному экологическому направлению «Земля – наш общий дом»

- ✓ Воспитательная программа по приоритетному гражданско-патриотическому и духовно – нравственному направлению «Я – гражданин»
 - ✓ Воспитательная программа по приоритетному спортивно-оздоровительному направлению «Будь здоров»
 - ✓ Воспитательная программа по приоритетному трудовому направлению «Человек и его дело»
 - ✓ Воспитательная программа по приоритетному эстетическому направлению «В мире прекрасного»
 - ✓ Воспитательная программа по духовно – нравственному направлению
- 5.6. Приложения к программе - структурный элемент программы, включающий социальную карту группы, план анализа воспитательной работы с группы (внеклассного мероприятия), план характеристики группы (ученика) и т.д.
- 5.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы

VI. Оформление программы воспитания

- 6.1. Программа воспитания оформляется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word, скрепляется печатью образовательного учреждения, подписью руководителя ОУ и заместителя директора по ВР, рассматривается на заседании МО воспитателей.
- 6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:
- адресность (группа, в которой реализуется данная воспитательная программа);
 - сведения об авторе (ФИО, должность);
 - год составления Программы.

VII. Утверждение программы воспитательной работы

- 7.1. Программа утверждается в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.
- 7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- рассмотрение Программы на заседании методического объединения;
 - согласование с заместителем директора по УВР;
 - утверждение приказом директора школы - интерната.
- 7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 7.4. Все изменения, дополнения, вносимые в Программу, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

VIII. Отчетность и контроль

1. Воспитатель предоставляет:
 - анализ воспитательной работы с классом в конце полугодия, года;
 - сведения по воспитательной работе с группой – по требованию администрации школы.
2. Методическое сопровождение осуществляет заместитель директора по УВР.
3. Контроль за качеством выполнения программы воспитательной работы осуществляет заместитель директора по УВР.