

156519 Костромская область Костромской район п. Никольское ул. Мира д. 12 тел/факс 644 - 137. 644 - 237  
ИНН 4414003003 [nickolskoe@yandex.ru](mailto:nickolskoe@yandex.ru)

Принято педагогическим советом  
Протокол № 3/1 от «13» 01 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор школы - интерната:  
Жиркин И.А.  
Приказ от «13» 01 2021 г. № 6/02



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приобретении (изготовлении), учёте, хранении бланков документов об образовании в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Никольской школе-интернате Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья».

#### I. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок о приобретении (изготовлении), учёте, хранении бланков документов об образовании ГКОУ Никольской школы - интерната: бланков документов государственного образца об основном общем образовании и свидетельств об обучении.

Данные документы выдаются образовательным учреждением, имеющим государственную аккредитацию и реализующую основные адаптированные общеобразовательные программы начального и основного общего образования и основные адаптированные программы начального и основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью.

#### II. Приобретение (изготовление) бланков документов об образовании

В соответствии с пунктом 17 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приобретение или изготовление бланков документов об образовании (далее - бланки) относится к компетенции образовательной организации.

Закупка бланков образовательными организациями, являющимися государственными казенными и бюджетными учреждениями, с 1 января 2014 года - в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44).

Законом N 94. а также Законом N 44 предусмотрена возможность как проведения совместных конкурсов и аукционов двумя и более заказчиками, так и централизации закупок.

#### III. Учёт бланков документов об образовании

1. Учёт бланков аттестатов, приложений об основном общем образовании и свидетельств об обучении ГКОУ Никольской школы – интерната ведётся в Книге учёта бланков аттестатов как на бумажном носителе, так и в электронном виде в бухгалтерии школы – интерната.
2. Книга учёта бланков аттестатов и приложение об основном общем образовании и Книга учёта свидетельств об обучении включает следующие сведения:

При учёте полученных бланков:

- номер учётной записи;
- наименование организации – изготовителя;
- дата получения бланков;
- Количеств в том числе титулов (с указанием типографских номеров), твёрдых обложек, приложений;
- реквизиты накладной.

При учёте выданных бланков:

- номер учётной записи;
  - дата выдачи бланков;
  - количество выданных бланков в том числе титулов (с указанием типографских номеров), твёрдых обложек, приложений;
  - фамилия, имя, отчество и должность получателя;
  - подписи получившего выдавшего с расшифровкой.
3. Книга учёта бланков аттестатов и свидетельств должна быть пронумерована, прошнурована, иметь на последней странице количество страниц, печать и подпись руководителя. Записи в Книге учёта бланков аттестатов и свидетельств об обучении производится в хронологическом порядке.
  4. В школе – интернате ведётся книга для учёта и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и книга для учёта и записи выданных свидетельств об обучении, которая содержит следующие сведения:
    - Учётный номер записи по порядку;
    - Номер бланка аттестата или свидетельства
    - Фамилию, имя, отчество выпускника;
    - Наименование учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;
    - Дату и номер приказа об отчислении выпускника из образовательной организации;
    - Подпись получателя свидетельства;
    - Дата получения свидетельства;
    - Сведения о выдаче дубликата.
  5. Исправления, допущенные в заполнении Книг, заверяются руководителем образовательного учреждения и скрепляются печатью образовательного учреждения

#### **IV. Хранение бланков документов об образовании**

1. Бланки аттестатов и приложений об основном общем образовании и свидетельств об обучении в ГКОУ Никольской школе – интернате как документы строгой отчётности хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в сейфах, шкафах на замках.

#### **V. Нормативно – правовая база.**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.11. 2013 года № НТ - 1106/08 «О приобретении (изготовлении) бланков документов об образовании».
- Федеральный закон N 44 от 5 апреля 2013г "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- приказ Министра просвещения РФ от 22 марта 2021г. « 113 «Об особенностях заполнения аттестатов о среднем общем образовании в 2021 году»