

«Принято»
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от «12» 08 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ «Никольской школа-интернат»
И.А. Жиркин
«12» 08 2023 г.



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Государственно казенного общеобразовательного учреждения
«Никольская школа –интернат Костромского района для детей с
ограниченными возможностями здоровья» за 2023-2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения об образовательной организации	3 стр.
2.	Система управления организации	4 стр.
3.	Образовательная деятельность	5 стр.
4.	Внутренняя система оценки качества образования	22 стр.
5.	Кадровое обеспечение	45 стр.
6.	Материально-техническая база	48 стр.
7.	Психологическая служба школы.	51 стр.
8.	Взаимодействие с родителями, социальное партнерство.	53 стр.
9.	Выявленные по результатам самообследования проблемы.	55 стр.
10.	Приоритетные направления развития школы на 2024 год.	55 стр.
11.	Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.	
	Основные направления и перспективы развития ГКОУ «Никольская школа-интернат» на 2024 год.	58 стр.

1. Общие сведения об образовательной организации

Полное и краткое наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Никольская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья» (ГКОУ «Никольская школа-интернат»)

Директор – Жиркин Игорь Алексеевич,

Юридический адрес: 156519, Костромская обл., Костромской р-н, п. Никольское, ул. Мира, д. 12.

Телефон/факс: (4942) 64-44-27

Официальный

сайт:

<http://www.eduportal44.ru/NSI/SitePages/%D0%94%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C!.aspx>

Электронная почта: nickoslskoe@yandex.ru

Реквизиты образовательной организации: ИНН-4414003003, КПП-41401001, ОГРН-1024402232887, ОКПО-24992851, ОКОНХ-92310, БИК-043469001, р/с № 40201810900000100289 в Отделение Кострома г. Кострома, Л/с № 03412016541 в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Учредитель: Департамент образования и науки Костромской области,
Юридический адрес: г. Кострома, ул. Ленина, д.20; Телефон: (4642) 34-45-97.

Устав Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Никольская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья» (ГКОУ «Никольская школа-интернат» № 1734 от «25» августа 2015 года);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана «02» декабря 1915 года, Департамент образования и науки Костромской области, Серия 44Л01 № 0000808, срок действия - бессрочно.

Вид образования, уровень: начальное общее образование, основное общее образование дополнительное образование детей с ОВЗ.

Свидетельство об аккредитации организации выдано «08» декабря 2015г., Департамент образования и науки Костромской области, Серия 44А01 № 0000549, срок действия свидетельства - бессрочна

Документы, подтверждающие закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя: Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «26» февраля 2001г. № 180, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению; свидетельство о государственной регистрации права от 09.11.2015, кадастровый номер : 44:07:080112:161, серия 44-44-01/008/2009-331.

Документы, подтверждающие право на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение: Свидетельство о государственной регистрации права от «09» ноября 2015г. № 44:07:080112:153, серия 44-44-01/102/2011-319 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией).

Санитарно-эпидемиологическое заключение: № 44.КЦ.01..000.М.000199.08.18 от 02.08.2018 г. (Бланк № 2952081)

Заместитель директора:

Луцук Наталья Петровна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Помещения школы соответствуют нормам санитарно-эпидемиологической службы и удовлетворяют правилам государственной противопожарной службы, о чем свидетельствуют соответствующие отметки в Акте готовности образовательного учреждения к 2020-2021 учебному году.

2. Система управления организации

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и города Костромы, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом ГКОУ «Никольской школы-интерната» и иными локальными актами.

В вертикальной структуре управления школой выделяются четыре уровня:

- уровень стратегического управления (уровень директора);
- уровень тактического управления (уровень администрации);
- уровень оперативного управления (уровень учителей и классных руководителей);
- уровень самоуправления учащихся.

На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

На первом уровне структуры управления находятся:

- директор;
- педагогический совет;
- управляющий совет школы.

На втором уровне структуры управления находятся:

- административный совет, роль которого резко возросла за последние пять лет, превратив его в основной орган тактического управления. На его заседаниях рассматриваются вопросы анализа планирования, организации, контроля и регулирования жизнедеятельности школы, выбираются направления совершенствования аспектов управления, закладываются механизмы обновления;

На третьем уровне организационной структуры управления находятся:

- методические объединения, в которых созданы и успешно функционируют школа передового педагогического опыта, школа молодого учителя;

- МО учителей - руководитель Подкопаева О.А.
- МО воспитателей - руководитель Симакова С.В.
- МО специалистов - руководитель Шмидт С.А.
- психологическая служба и служба медиации, которая помимо диагностики развития детей и профессиональных личностных возможностей учителей, выявление причин возникновения педагогических проблем, изучения психологического микроклимата в коллективе учеников и учителей, оказывает постоянную текущую психологическую помощь учащимся, учителям и родителям;
- творческие объединения и оперативно-проблемные группы учителей, которые создаются для решения той или иной инновационной задачи.

Каждое структурное объединение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. Все локальные акты, регламентирующие деятельность школы, а также отчет по самообследованию деятельности школы размещены на школьном сайте.

Органы управления, действующие в школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: развития образовательной организации; финансово-хозяйственной деятельности; материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышения квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений

Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
---------------------------	---

Образовательная деятельность

На основании анализа работы школы-интерната коллектив школы - интерната выдвинул следующие образовательные и воспитательные задачи, предусматривающие:

- развитие личности обучающихся с ОВЗ;
 - коррекция и компенсация отклонений в психофизическом развитии обучающихся в, их социальная адаптация;
 - изучение и внедрение технологий системно -деятельностного подхода, КТД в учебно – воспитательный процесс;
 - развитие у обучающихся учебной мотивации;
 - сохранение здоровья обучающихся;
 - раскрытие творческого потенциала обучающихся;
 - формирование общей культуры проведения обучающихся;
 - воспитание нравственных качеств личности;
 - развитие органов ученического самоуправления;
 - стимулирование здорового образа жизни через вовлечение детей в спортивные кружки через спортивно-оздоровительные мероприятия;
 - создание условий для самореализации личности каждого воспитанника через совершенствование системы дополнительного образования;
 - приобщение к культурным ценностям и традициям русского народа;
- Кроме того, были поставлены задачи, направленные на:

- раскрытие творческого потенциала учителя и воспитателя;
- повышение профессионального уровня педагогов и воспитателей;
- стимулирование учителя и воспитателя применять современные методики и технологии в образовании;

На основании выдвинутых задач были проведены следующие мероприятия, способствующие их выполнению.

Анализ выполнения учебного плана.

Деятельность педколлектива в течение учебного года строилась на основе адаптированных образовательных программ и учебных планов. Учебные план ГКОУ Никольской школы – интерната – нормативно правовые акт

устанавливающий перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение по ступеням общего образования и учебным годам. Учебные планы школы сохраняли в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебных планов соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень учебной нагрузки на обучающегося не превышал предельно допустимого. Учебные планы школы – интерната обеспечивали индивидуальный характер развития обучающихся с ОВЗ на разных ступенях и уровнях обучения. Учебные планы выполнены в полном объеме, учебные программы пройдены.

I. Анализ деятельности, направленной на получение начального и основного образования

В 2023/24 учебном году в ГКОУ Никольской школе - интернате образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация АООП НОО ОВЗ для обучающихся с ЗПР и УО. Нормативный срок освоения – четыре - пять лет.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС ОВЗ соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей учащихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности ГКОУ Никольской школы - интерната;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и санитарными требованиями.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей ГКОУ Никольской школы - интерната по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность ГКОУ Никольской школы - интерната осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности воспитательных групп ;

- организацию курсов внеурочной деятельности.

В ГКОУ Никольскую школу - интернат принимаются обучающиеся с 1-го по 9-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя), заключения ПМПК, а так же при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс ГКОУ Никольской школы - интерната прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники ГКОУ Никольской школы - интерната имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом ГКОУ Никольской школы - интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми ГКОУ Никольской школой - интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Учебный план школы-интерната состоит из: 4 учебных планов для обучения детей с ЗПР и 5 учебных планов для обучающихся с умственной отсталостью.

Школа – интернат работала в режиме 5 – дневной недели, в начальной школе занималось 7 классов, в основной школе занимались 9 классов, в которых на конец 2023-2024уч. года обучалось 85 человек.

Формы организации учебного процесса.

- уроки (классно-урочная форма);
- консультации и занятия психолога;
- занятия логопеда;
- занятия учителя – дефектолога;
- конкурсы;
- коррекционные индивидуально-групповые занятия;
- предметные недели;
- КТД;
- уроки с применением ИКТ;
- проектная деятельность учителей и учащихся
- открытые уроки.
- Тренинговые занятия

Статистика показателей обученности за 5 лет.

№ п/п	Параметры статистики	2018/2019 уч. год	2019/2020 уч. год	2020/2021 уч.год	2022/2023 ууч.год	2023/2024 ууч.год
1	Количество учеников, обучавшихся на конец учебного года	78	78	80	86	85
а)	Начальная школа	32	26	25	27	25
б)	Основная школа	46	52	53	53	57
2	Отсев (в течение года)	3	3	4	5	2
а)	Из начальной школы	0	1	3	3	0
б)	Из основной школы	3	2	1	2	2
3	Количество учеников, прибывших в школу-интернат в течение года	20	4	4	7	10
4	Количество учеников, оставленных на повторный год обучения	0	0	0	0	0
а)	Начальная школа	0	0	0	0	0
б)	Основная школа	0	0	0	0	0
5	Количество выпускников	7	15	7	9	8
6	Количество выпускников, поступивших в ПЛ	7	15	7	9	8
7	Не получили документы об образовании	0	0	0	0	0

АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Мероприятия по контролю образовательных результатов школьников

Класс	Учебный предмет	Форма	Сроки	Уровень	Субъект оценки
Начальное общее образование					
2 «А» (УО)	Русский язык, Математика	Мониторинг индивидуальных образовательных достижений	Сентябрь–май	Индивидуальный	Учитель-предметник
2 «В» УУО	Речь и альтернативная коммуникация, математические представления	Мониторинг индивидуальных образовательных достижений	Май	Индивидуальный	Учитель-предметник
2 «Б» ЗПР	Русский язык, Математика	Диагностическая работа	Декабрь	Школьный	Учитель-предметник
3 «А» (УО)	Русский язык, Математика	Мониторинг индивидуальных образовательных достижений	Сентябрь–май	Индивидуальный	Учитель-предметник
3 «В» УУО	Речь и альтернативная коммуникация, математические представления	Мониторинг индивидуальных образовательных достижений	Май	Индивидуальный	Учитель-предметник
3 «Б» ЗПР	Русский язык, Математика	Диагностическая работа	Декабрь	Школьный	Учитель-предметник
4 «Б» ЗПР	Русский язык, Математика	Диагностическая работа	Декабрь, май	Школьный	Учитель-предметник
Основное общее образование					
5 «А» УО	Русский язык, Математика	Диагностическая работа	Декабрь, май	Школьный	Учитель-предметник
5 «В»	Речь и	Мониторинг	Май	Индивидуальный	Учитель-

УУО	альтернативная коммуникация, математические представления	индивидуальных образовательных достижений			предметник
6 «А» УО	Русский язык, Математика	Диагностическая работа	Декабрь, май	Школьный	Учитель-предметник
6 «Б» ЗПР	Метапредметная	Диагностическая работа	Декабрь, май	Школьный	Учитель-предметник
7 «А» УО	Письмо и развитие речи, Математика	Диагностическая работа	Декабрь, май	Школьный	Учитель-предметник
7 «В» УУО	Письмо и развитие речи, Математика	Мониторинг индивидуальных образовательных достижений	Май	Индивидуальный	Учитель-предметник
8 «А» УО	Письмо и развитие речи, Математика	Диагностическая работа	Декабрь, май	Школьный	Учитель-предметник
8 «В» УУО	Письмо и развитие речи, Математика	Мониторинг индивидуальных образовательных достижений	Май	Индивидуальный	Учитель-предметник
8 «Б» ЗПР	Метапредметная	Диагностическая работа	Декабрь, май	Школьный	Учитель-предметник
9 «А» УО	Письмо и развитие речи, Математика	Диагностическая работа	Декабрь, май	Школьный	Учитель-предметник
9 «В» УУО	Письмо и развитие речи, Математика	Мониторинг индивидуальных образовательных достижений	Май	Индивидуальный	Учитель-предметник

В ГКОУ Никольской школы - интерната система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня сформированности отдельных групп универсальных учебных действий в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
2. во 2–9-х классах:
 - в виде отметок по пятибалльной шкале;
 - безотметочно (зачет/незачет) по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а также в форме защиты итогового индивидуального проекта.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в классный журнал, в электронный журнал и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Выводы

1. Выявлена необходимость в дополнительной оценке. Учителю математики Богдановой Н.В. в 2023/24 учебном году запланировать дополнительные проверочные и контрольные работы, чтобы увеличить накопляемость отметок.

2. Не все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в школе. В рамках плана работы ВСОКО в 2023/24 учебном году запланировать мероприятия, направленные на анализ системы текущего оценивания педагогов «группы риска», в работе которых выявлены несоответствия требованиям локальных актов школы и ФГОС по итогам 2023/24 учебного года. Также запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год.

3. Процедуры оценивания необъективны. Обновить и утвердить на заседании педагогического совета локальные нормативные акты школы: положение о ВСОКО, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, положение о фонде оценочных средств. Довести до сведения педагогов содержание локальных нормативных актов и систему оценивания, принятую в ГКОУ Никольской школе - интернате. Запланировать контрольные мероприятия в отношении педагогов, в работе которых выявлена необъективность.

Внутренняя система оценки качества образования

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

В течение учебного года в рамках ВСОКО были посещены занятия педагогов, оценивали, как педагоги формируют и развивают УУД у школьников.

Анализ результатов диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению в 8-х классах

1. Результаты контроля

В соответствии с планом работы ОО на 2020/21 учебный год проведен внутришкольный контроль уровня метапредметных (познавательных) умений обучающихся 8-х классов.

1.1. Характеристика инструментария

Содержание диагностической работы определяет кодификатор метапредметных (познавательных) умений для основного общего образования, который составлен на основе Примерной основной образовательной программы основного общего образования и утвержден МО школы - интерната

Ответы обучающиеся записывали в бланк ответов. Дополнительные материалы и оборудование для проведения работы не требовались.

Диагностическая работа проверяет умения при работе с информацией, которые являются составной частью грамотности чтения. Задания на проверку уровня сформированности читательских умений конструируются на основе двух информационных текстов. Работа состоит из 18 заданий (таблица 2): 11 заданий – с выбором единственного верного ответа из предложенных (ВО); 4 задания – с кратким ответом (КО); 3 задания – с развернутым ответом (РО).

Таблица 1. Спецификация проверочной работы

№ задания	Тип задания	Контролируемые умения	Код умения по кодификатору
Группа заданий 1–6 и C1, C2			
1	ВО	Находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде	6.2.2
2	КО	Находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде	6.2.2
3	ВО	Оценивать достоверность информации на основе имеющихся знаний	6.4.1
4	КО	Интерпретировать произведение (художественное, музыкальное, живописное) исходя из особенностей жанра, стиля, присутствующих в них средств художественной выразительности и образной системы	6.3.6
5	ВО	Соотносить факты с общей идеей текста, устанавливать простые связи, не показанные в тексте напрямую	6.3.1
6	ВО	Интерпретировать произведение (художественное, музыкальное, живописное) исходя из особенностей жанра, стиля, присутствующих в них средств художественной выразительности и образной системы	6.3.6
C1	РО	Сопоставлять различные точки зрения, соотносить позицию автора с собственной точкой зрения. Устанавливать сходство и различие в оценках явлений, отраженных в произведении	6.4.6

C2	PO	Формулировать выводы, основываясь на тексте; находить аргументы, подтверждающие вывод	6.3.2
Группа заданий 7–15 и C3			
7	BO	Соотносить информацию из разных частей текста, сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты	6.2.3
8	BO	Обобщать информацию из разных частей текста, из разных текстов	6.3.3
9	KO	Соотносить факты с общей идеей текста, устанавливать простые связи, не показанные в тексте напрямую	6.3.1
10	KO	Соотносить информацию из разных частей текста, сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты	6.2.3
11	BO	Соотносить факты с общей идеей текста, устанавливать простые связи, не показанные в тексте напрямую	6.3.1
12	BO	Находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде	6.2.2
13	BO	Находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде	6.2.2
14	BO	Соотносить информацию из разных частей текста, сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты	6.2.3
15	BO	Оценивать достоверность информации на основе сравнения информации из нескольких	6.4.2

		источников	
СЗ	РО	Применять информацию из текста при решении учебно-практических задач	6.5.1

Задания с выбором ответа или с кратким ответом оцениваются одним или двумя баллами. Задания с развернутым ответом – от 1 до 2 баллов в соответствии с критериями оценивания. Максимальный тестовый балл за выполнение всей работы – 25.

2. Уровни владения УУД, которые выявляет диагностическая работа

Диагностика выявила уровни овладения познавательными УУД при работе с информацией и чтении – таблица 3.

Таблица 3. Уровни овладения познавательными УУД

Уровень	Интерпретация результата	Балл
Низкий	Обучающийся узнает отдельные изученные способы действий, но умеет применять только для известных типовых ситуаций. Может испытывать серьезные трудности в процессе обучения, ему необходимы компенсирующие занятия по освоению всех общеучебных умений	0–9
Средний	Обучающийся справляется с применением проверяемых способов деятельности в несложных ситуациях, осмысленно использует изученные алгоритмы действий на уровне их применения. При фиксации уровня необходим анализ выполнения обучающимся каждой группы заданий, чтобы выявить трудности в освоении способов действий и провести целенаправленную коррекцию	10–18
Повышенный	Обучающийся владеет проверяемыми способами деятельности, может комбинировать изученные алгоритмы в соответствии с требованиями новой ситуации	19–27
Высокий	Обучающийся свободно владеет проверяемыми способами деятельности, может комбинировать изученные алгоритмы в соответствии с требованиями новой ситуации, составлять собственные новые планы, чтобы решить учебные задачи	28–36

3. Результаты диагностики

В диагностике познавательных умений при работе с информацией и чтении в 8 «Б» классе участвовали 5 обучающихся. По результатам выполнения средний балл составил 11 баллов, а средний процент выполнения теста – 43. Получили менее 5 баллов за выполнение заданий и продемонстрировали низкий уровень подготовки 3 человек (60%). Достигли среднего уровня, получив от 12 до 25 баллов, 2 человек (40%). Обобщенные результаты диагностики по всей выборке участников представлены в таблице 4.

Лучше всего обучающиеся овладели умением обобщать информацию из разных частей текста, из разных текстов, оценивать достоверность информации на основе имеющихся знаний, интерпретировать произведения исходя из особенностей жанра, стиля, присутствующих в них средств художественной выразительности и образной системы. Так, большинство обучающихся смогли по календарю определить даты поездки (задание 8), верно нашли ответ на вопрос из представленных цитат текста (задание 3).

Труднее всего удалось освоить умения применять информацию из текста при решении учебно-практических задач, сопоставлять различные точки зрения, соотносить позицию автора с собственной точкой зрения, устанавливать сходство и различие в оценках явлений, отраженных в произведении, находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде. Так, ученики затруднились рассчитать стоимость поездки и обосновать свой ответ (задание С3), а также обосновать собственное суждение на основе не менее двух аргументов (задание С1).

Сложнее удалось интерпретировать произведение исходя из особенностей жанра, стиля, средств художественной выразительности и **образной системы (задание 6). Обучающиеся не выбрали верное утверждение, соответствующее слову «самопряха».**

Среди заданий с кратким ответом лучше проявили умение устанавливать простые связи, не показанные в тексте напрямую (задание 4). Обучающиеся правильно указали высказывания, которые не соответствовали замыслу автора произведения. Сложнее находили конкретные факты, заданные в явном виде (задание 2). Невнимательное чтение текста не позволило выбрать из предложенных сведений те, которые не соответствуют содержанию.

Среди заданий с развернутым ответом лучше усвоили умение формулировать выводы, основываясь на тексте; находить аргументы, подтверждающие вывод (задание С2). Обучающиеся привели цитаты из текста, чтобы подтвердить ответ. Труднее удалось применять информацию из текста при решении учебно-практических задач (задание С3).

4. Выводы и рекомендации

По результатам диагностики выявили, что 100 процентов обучающихся овладели метапредметными умениями на высоком, среднем и низком уровнях. Чтобы повысить уровень освоения УУД у остальных обучающихся, рекомендовано включить в план методической работы школы на 2021/22 учебный год мероприятия:

1. Провести систему открытых занятий по применению информации из текстов при решении учебно-практических задач. Для этого на методических объединениях разработать задания по разным предметам.

Срок: до 1 апреля 2022 года.

Ответственный: заместитель директора по УВР Луцук Н.П.

2. Включить в уроки задания по нахождению в тексте сведений, фактов, отражающих его содержание, во внеурочные занятия 5–7-х классов, чтобы сформировать умения работать с информацией. Ожидаемый результат – снизить количество ошибок, связанных с невнимательным прочтением текста.

Срок: апрель 2022 года.

Ответственные: учителя-предметники и педагоги, ведущие внеурочные занятия, заместитель директора по УВР Луцук Н.П. Разработать и реализовать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся, которые продемонстрировали самые низкие УУД. Ожидаемый результат – повысить уровень умений школьников, которые показали самые низкие результаты.

Срок: в течение учебного года.

Ответственные: учителя-предметники, заместитель директора по УВР Луцук Н.П.

4. Включить в план внутришкольного контроля качества проведение повторных метапредметных диагностических работ в начале 2021/22 учебного года в 9-х классах.

Срок: до 1 октября 2021 года.

Ответственный: заместитель директора по УВР Луцук Н.П.

5. Провести сравнительный анализ результатов проведенной работы с результатами запланированной работы.

Срок: до 1 ноября 2021 года.

Ответственный: заместитель директора по УВР Луцук Н.П.

Выводы по разделу:

- Снижена активность и мотивация учащихся.
- Отсутствует деятельность учащихся по самостоятельному поиску и получению новых знаний.

Рекомендации педагогам-предметникам:

1. Обеспечить включение в урок игровых, занимательных заданий, а также заданий с применением ИКТ.

2. Обеспечить включение в содержание урока творческих учебных заданий, создание проблемных ситуаций для развития самостоятельности и исследовательских навыков обучающихся.

2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АООП

В рамках реализации ВСОКО в период с 12 по 25 апреля 2024 года были проведены диагностические работы по русскому языку в целях получения информации об уровне сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся 2,3-х классов на конец 2023/24 учебного года.

Проверяемые умения/класс	Умение проводить звуко-буквенный анализ слова	Умение проводить морфемный анализ слова	Умение различать родственные (однокоренные слова)	Умение работать с лексическим составом языка	Выполнение орфографических норм	Выполнение пунктуационных норм	Умение восстанавливать правильную последовательность предложений в тексте	Общий уровень сформированности умений по русскому языку
					Показатель, %			
2 «Б»	50	50	50	50	50	50	70	53
3 «Б»	50	50	100	50	50	50	100	64
Сред.	50	50	75	50	50	50	85	58

Анализ сформированности предметных умений по русскому языку у обучающихся 2,3-х классов показал, что наибольшие трудности у обучающихся вызвало задание на умение проводить звуко-буквенный анализ слова и умение восстанавливать правильную последовательность предложений в тексте. В целом сформированность предметных умений по русскому языку у обучающихся 2,3-х классов составила 73 процента.

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне НОО

Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %
Русский язык								
2 «Б»	-	1	1	0	50	100	3,9	61
3 «Б»			2	0	0	100	3	36

Анализ результатов ГИА-9

Класс	Количество учащихся	Результаты ГИА-9 в форме ГВЭ						% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Средний балл	
РУССКИЙ ЯЗЫК								
9 «Б»	4			4	—	0	4	100

Анализ результатов обучения по школе

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Всего учащихся	81	82	79	80	81
Не успевают	3	2	-	1	1
Не аттестованы	-	-	-	-	-
Отличники		1			-
Хорошисты	16	22	31	28	29
С одной «4»	1		2	1	1
С одной «3»	12	8	10	11	9
% качества	22,5	31,9	40,8	37,3	38,7
Средняя оценка	3,6	3,5	3,6	3,5	3,7
% обученности	52	52	54	51	55
% успеваемости	95,8	97,2	100	98,7	98,7

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2023/24 учебный год позволил выявить снижение качества знаний в первой и второй четверти. Таким образом, в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество знаний снизилось на 15 процентов.
Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

2. Классным руководителям:

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащихся.

3. Руководителям ШМО:

- 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2023/24 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 15.08.2024.
- 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2023/24 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

- 4.1. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.
- 4.2. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023/24 учебном году.
- 4.3. Разработать план повышения качества образования в ОО.

5. Кадровое обеспечение

Решению вопросов образовательного процесса способствовал творческий потенциал педагогического коллектива. Школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами. Характерной чертой

нашей жизни и работы вот уже в течение ряда последних лет является стабильность и приход в школу молодых кадров Педагогических работников - 23 человек (15 учителей, 8 воспитателей), 11 учителей (47,83%) имеют высшее образование, 8 (34,8%) - среднее специальное.

Кадровое обеспечение

- Молодые учителя (до 35 лет) - 2 человек (8,69%)
- «Отличник народного просвещения» - 3 чел.;
- «Почетный работник общего образования РФ» - 1 чел.;
- Почетной грамотой РФ награждены - 5 человек,
- Грамотами Департамента образования и науки Костромской области - 21 чел.,
- Грамотой Костромской городской Думы - 1 чел.,

Кадровое обеспечение учебного процесса	Показатель	Кол-во
Всего	Человек	23
Постоянные (основные сотрудники)	Человек	23
Совместители	Человек	0
Наличие в штате	Человек	23
Административных работников	Человек	2
Учителей всего	Человек	15
Прочий педагогический персонал:	Человек	8
Учебно-вспомогательный персонал:	Человек	0
Обеспеченность профильного обучения и предпрофильной подготовки учителями не ниже II квалификационной категории	Да/нет	да

Результаты аттестации

Всего педагогических и руководящих работников	Прошли аттестацию на высшую кв. категорию в 2020 году	Прошли аттестацию на I кв. категорию в 2021 году	Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2021 году
23	3	2	1

Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся. Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- организация и проведение мастер-классов;

- мониторинг учебных достижений;
- предметные олимпиады;
- изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- организация исследовательской деятельности учащихся;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;

работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Действующая модель методической службы ГКОУ «Никольская школа-интернат» решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Особое внимание в методической работе школы хотелось бы уделить совершенствованию форм и методов организации урока. За год администрацией школы было посещено большое количество уроков (в том числе открытых) и внеклассных мероприятий. Основные направления посещения и контроля уроков: формы и методы, применяемые на уроках, активизация познавательной деятельности учащихся, состояние преподавания предмета, применение разноуровневого обучения, дозировка домашних заданий, использование средств ИКТ.

Вывод: Анализ методической работы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящими перед образовательным учреждением. Тематика заседаний методического совета, школьных МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В школе постоянно осуществляется мониторинг результативности учителей и классных руководителей. С этой целью используется технология портфолио. Каждый учитель ведет документацию, которую заполняет по итогам четверти и года. Подведение итогов работы помогает учителю не только анализировать, но и корректировать свою педагогическую деятельность. Кроме того, при прохождении аттестации можно проследить рост профессионализма педагогов. Объективно оценить результаты работы за несколько лет. Плановая методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявить элементы передового опыта, затруднений в их деятельности, вовремя осуществить поддержку и оказать помощь. Методическая

тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний методического совета, методических объединений, педсоветов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.

Имеются нерешенные проблемы, а именно:

- Недостаточно активно велась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.
- Недостаточная аналитическая деятельность методических объединений.
- Невысокий уровень результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах и конференциях различного уровня.
- Многие педагоги не принимали активное участие в очных конкурсах профессионального мастерства.

На основании вышесказанного, педагогический коллектив школы ставит перед собой следующую цель и задачи:

Цель: формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации и требований ФГОС второго поколения и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности. Способной адаптироваться в современном мире.

Задачи:

- Совершенствовать образовательное пространство школы путем создания условий для решения познавательных и коммуникативных задач, развития креативности учащихся;
- Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов к творческой деятельности учащихся.
- Совершенствовать систему мониторинга успешности одаренных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, конференциях и проектах.

6. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащение, %	Наличие инструкций по технике	Наличие актов разрешения	Наличие и состояние мебели
	Кабинет начальных классов	3	3	100%	да	да	хорошее
	Кабинет русского языка и литературы	1	1	100%	да	да	хорошее
	Кабинет истории	1	1	100%	да	да	хорошее
	Кабинет математики	2	2	100%	да	да	хорошее
	Кабинет	1	1	100%	да	да	хорошее

	естествознания						
	Кабинет информатики	1	1	100%	да	да	хорошее
	Кабинет искусства	1	1	100%	да	да	хорошее
	Кабинет логопедии	1	1	100%	да	да	хорошее
	Кабинет педагога-психолога	1	1	100%	да	да	хорошее
	Кабинет дефектолога	1	1	100%	да	да	хорошее
	Кабинет СБО	1	1	100%	да	да	хорошее
	Столярная мастерская	1	1	100%	да	да	хорошее
	Швейная мастерская	1	1	100%	да	да	хорошее
	Спортивный зал	1	1	100%	да	да	хорошее

Учебные классы укомплектованы мебелью, соответствующей стандартам и нормативам, теле-видеоаппаратурой, меловыми и маркерными досками.

д) наличие материально-технической и оснащённости воспитательного процесса (приложение 2)

№ п/п	Наименование учебных мастерских	Площадь	Рабочие места обучающихся		Наличие рабочего места учителя труда и его оборудование	Наличие оборудования, инструмента, ТСО и УНП в мастерских, %	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Тип пола	Освещённость	Акт проверки на заземление оборудования	Состояние вентиляции
			всего	Из них аттест.							
1.	Швейная мастерская	38,5	12	Не требуется	да	100	Да, хорошо	линолеум	Люминесцентные лампы	Не требуется	Удовлетворит.
2.	Столярная мастерская	46,0	12	Не требуется	да	100	Да, хорошо	линолеум	Люминесцентные лампы	Не требуется	Удовлетворит.

В учреждении имеются:

- кабинет информатики (компьютерный класс) (53,4 м²), типовое помещение, ёмкость – 15 человек, состояние – удовлетворительное,

- игровая комната (38,1 м²), типовое помещение, состояние удовлетворительное, емкость 12 человек,
- е) наличие технических средств обучения, их состояние и хранение (приложение 3)

Наименование	Норма	Имеется в наличии	Из них исправном состоянии	Наличие приспособления для хранения и использования
Интерактивные доски		6	6	да
Мультимедийные проекторы		6	6	да
Компьютеры		42	32	да
Ноутбуки		9	9	да
Телевизоры		11	8	да
DVD плееры, магнитофоны		3	3	да
TV-приставка		1	1	да
Комплект концертной акустики		1	1	да

В кабинетах естествознания, литературы, истории, информатики, швейной мастерской и одном кабинете начальной школы установлены компьютерные системы с мультимедийными проекторами. Кабинет информатики оснащен локальной компьютерной сетью. Школа подключена к сети интернет, Wi-Fi. В апреле 2024 года во всех кабинеты школы проведены динамики и заработало Школьное радио (пультовая расположена в одном из кабинетов психолога на 2-м этаже

Учреждение компьютерной техникой - обеспечение в полном объеме обеспечена - общее количество компьютерной техники – 42 единиц, из них подлежит списанию - 7 единиц. Основные недостатки: физический, моральный износ, технические неисправности;

ж) наличие физкультурного зала, спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние

Спортивный зал, спортивное оборудование, инвентарь имеются в удовлетворительном состоянии:

- спортивный зал (186,9 м²) – имеется, типовое помещение, емкость – 100 человек, состояние – удовлетворительное;

- спортивная площадка 15X30 м, техническое состояние и оборудование соответствует нормам.

- тренажерный зал (39,0 м²) – имеется, типовое помещение, емкость – 10 человек, состояние – удовлетворительное;

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются.

Сведения о книжном фонде библиотеки:

Библиотека (52,4 м²), типовое помещение, состояние удовлетворительное, емкость 15 человек:

- число книг, брошюр, журналов - 12065
- фонд учебников - 2982
- художественная и научно-педагогическая литературы - 2221

7. Психологическая служба школы.

Цель работы ПМПк — организация психолого-медико-педагогического сопровождения, путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для развития, социализации и обучении учащихся с ЗПР и умственной отсталостью.

Данная цель реализуется посредством осуществления следующих задач:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и коррекции;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»;
- разработка индивидуальных планов психолого-педагогической и социальной помощи детям с ЗПР и умственной отсталостью
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной культуры педагогов, родителей и детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

Исходя из цели и задач работы ПМПк в деятельности специалистов выделяются следующие направления работы: диагностическое; коррекционное; просветительское; профилактическое; консультативное; организационное. Основными ее формами являются:

- индивидуальная и групповая диагностическая, коррекционно-развивающая работа с учащимися;
- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях школьного ПМПк.

Важным аспектом деятельности специалистов является комплексный подход к проблемам ребенка, который предполагает:

- многоуровневую диагностику развития ребенка;
- создание индивидуальных коррекционно-развивающих программ, нацеленных на взаимосвязанное развитие отдельных сторон когнитивной и эмоциональной сфер ребенка;
- взаимодействие специалистов в рамках ПМПк.

В постоянный состав ПМПк входили:

Председатель - Жиркин И.А.- директор;

Руководитель ПМПк – Шмидт С.А., педагог – психолог;

Члены ПМПк:

- Луцук Н.П. - заместитель директора по УВР
- Яровицына С. П.- учитель-дефектолог;
- Смирнова М.Ф.- учитель-логопед;
- Прохорова Н.Е - социальный педагог.
- Березкина Т.А. - учитель
- Классные руководители : О. А. Подкопаева ,О. В. Мазова, С. В. Дьякова.

ПМПк проводился:

- в соответствии с планом работы психолого-медико-педагогического консилиума;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу родителей (законных представителей);
- по запросу администрации, учителей, педагога-психолога, социального педагога.

Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиума является обязательной и наиболее важной частью в реализации комплексного подхода в работе. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

В течение учебного года проведено 4 заседания консилиума.

Деятельность *плановых заседаний* консилиума направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы риска» (дети с признаками девиантного поведения);
- определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- динамику развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

Плановые заседания ПМПк (4 заседания):

- «Процесс адаптации вновь прибывших учащихся в школу - интернат.» (сентябрь 2023г.);
- «Динамика в обучении и развитии учащихся 8б класса.» (ноябрь 2023 г.);
- «Трудности в обучении и воспитании.» (январь 2024г.)
- « Готовность учащихся 4-ых классов к обучению в среднем звене»

Внеплановые заседания консилиума проводились по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы. Поводом для проведения внепланового консилиума являлось выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях, определение соответствия знаний программного материала. В общей системе педагогических условий, обеспечивающих

профилактику социально-эмоциональных проблем у учащихся, важное место занимает своевременное выявление детей «группы риска», обусловленное девиантным поведением. Важным условием эффективной работы по выявлению детей «группы риска» является своевременное обращение классного руководителя к специалистам. Проведена индивидуальная работа с обучающимися имеющих проблемы в обучении, поведении, развитии. Для работы с данной категорией учащихся были задействованы следующие специалисты: учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, врач-психиатр. Была организована консультативная работа со специалистами мобильной бригады Центра практической психологии и психотерапии. Специалисты Центра (психологи, психотерапевты) консультировали детей, родителей, педагогов. По результатам работы были даны рекомендации специалистам и педагогам.

Специалистами ПМПк были подготовлены заключения на учащихся 9 «А» класса и 8 «б» класса, которые в связи с соответствием уровня развития возрастным нормам с учетом умственной отсталости, были переведены на индивидуальное обучение. Через школьный консилиум в течение учебного года прошло 56 человек. Специалисты школы-интерната работают по программе Комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения. На каждого учащегося школы составлены карты психолого-педагогического сопровождения, где отражается динамика развития каждого ученика. 2 раза в год проводится стартовое и диагностического обследование.

В учебном году в ПМПк велась следующая документация:

- Журнал предварительной записи детей на ПМПк;
- Журнал учета детей, прошедших обследования специалистов ПМПк;
- График плановых ПМПк;
- План работы ПМПк школы-интерната
- Положение о ПМПк школы-интерната
- Приказ о создании ПМПк школы-интерната
- Нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность специалистов ПМПк (протоколы заседаний ПМПк; представления на учащихся; карта динамического развития учащихся).

Таким образом, задачи, поставленные перед членами ПМПк в учебном году были достигнуты, что способствовало индивидуальному и дифференцированному подходу в обучении к учащимся с ЗПР и умственной отсталостью.

Отметим проблемы и трудности, возникшие в работе ПМПк:

- В консилиум часто поступают запросы от классных руководителей и учителей-предметников на решение той или иной проблемы ребенка. Эти запросы сформулированы часто как «сделайте что-нибудь с учеником...». При этом учитель в большинстве случаев «отходит в сторону», делегируя ответственность за решение проблемы специалистам ПМПк. Только совместный анализ проблемы ребенка, выработанный в процессе консультативного сопровождения, план помощи ему, помогут учителю предпринять конкретные действия по организации поддержки ребенка с проблемами в обучении или поведении.

Задачи, стоящие перед ПМПк на следующий учебный год:

- Консолидация усилий всех специалистов ПМПк по обеспечению психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.
- Определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»;
- Разработка индивидуальных планов психолого-педагогической и социальной помощи детям с ЗПР и умственной отсталостью;
- Консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной культуры педагогов, родителей и детей;

Работу школьного психолога - медико-педагогического консилиума за 2020-2024 учебный год считать удовлетворительной.

8. Взаимодействие с родителями.

Одним из важных факторов в воспитательной работе являлась работа с родителями учащихся. Главный принцип, на основе которого строилась вся работа, - раскрытие, положительных сторон личности ребенка, опираясь на которые можно оказывать ему помощь, заставить часть родителей изменить себя, свой образ жизни. В практику работы с родителями внедрялись разнообразные формы работы:

- посещение классными руководителями и социальными педагогами семей воспитанников, оформлялись акты обследования;
- приглашение родителей в школу;
- Просветительская работа;
- Общешкольные и классные собрания;
- индивидуальные и консультационные беседы с родителями по вопросам социально-психологической, законодательной помощи родителям и учащимся.

Работа воспитателей с родителями строилась в период приезда и отъезда детей на выходные дни. Основные вопросы для обсуждения: успехи детей, дисциплина, режимные моменты, внешний вид учеников и многое другое.

В течение года прошли дистанционные общешкольные родительские собрания в первой половине: «Организационные вопросы образовательного процесса в условиях сложной эпидемиологической обстановки», «Влияние семьи на воспитание и качество обучения. И во второй половине учебного года: «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде и «Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятных условий индивидуального развития детей. Участие в этих собраниях родителей и законных представителей колебалось от 30 до 45% от общего количества.

В период проведения диспансеризации родителям учащихся рекомендуются консультации у врачей – специалистов. В конце учебного года анализируются результаты здоровья детей, которые учитываются в мониторингах классных руководителей.

В этом учебном году продолжилась работа по заинтересованности в нашем образовательном учреждении родителями. На общешкольных мероприятиях присутствуют родители в основном из начальной школы, что говорит о качественной работе классных руководителей

9.Выявленные по результатам самообследования проблемы.

Несмотря на то, что 2024 год получился насыщенным, разнообразным, интересным, имеются нерешенные проблемы, а именно:

- наличие затруднений по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
- недостаточное финансирование в условиях старения и износа школьных зданий, оборудования;
- недостаточно используются образовательные и воспитательные технологии, направленные на реализацию требований ФГОС второго поколения.
- недостаточно скоординирована деятельность школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
- преобладание среди педагогов с большим стажем работы традиционных подходов к процессу обучения;
- низкая доля педагогов, обобщающих свой опыт в виде печатных работ и выступлений на мероприятиях различных уровней.
- наличие детей «группы риска». Рост числа неблагополучных семей.

10.Приоритетные направления развития школы на 2024 год.

Эффективное решение проблем современного образования на уровне школы возможно лишь при условии программно-целевого управления её развитием, которое позволяет рассматривать школу как систему, обеспечивающую высокий уровень качества образования. Изменения, происходящие в социально-экономической жизни страны, в частности, переход от индустриального общества к информационному, обуславливают необходимость качественных изменений и в школьном образовании. Знаниево-ориентированная система образования, формирующая «человека знающего», в настоящее время уступает место компетентному подходу, формирующему «человека деятельного».

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года стратегическая цель государственной политики в образовании - это повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Отличительная особенность новой модели образования состоит в том, что система образования в первую очередь должна ориентироваться на потребителей образовательных услуг, должна быть гибкой и полностью отвечать идее непрерывного образования. Опыт и школьные традиции с одной стороны и социальные запросы - с другой, обуславливают выбор основных направлений развития ГКОУ «Никольской школы-интерната» конкретизацию педагогических условий для развития учащихся на всех ступенях образования в рамках одного

образовательного комплекса, ориентированных на максимальное удовлетворение запросов родителей на полноценное обучение, развитие и воспитание каждого ребенка в соответствии с его желаниями и возможностями;

- повышение престижа ОУ, реальное закрепление за последним статуса приоритетного учреждения, создающего и реализующего педагогические условия непрерывного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

К важнейшим целевым индикаторам школы, обеспечивающих ее развитие, относятся:

- качество образования в школе как динамическое соответствие современным запросам со стороны всех заинтересованных субъектов - непосредственных и опосредованных заказчиков;
- улучшение имиджа и повышение конкурентоспособности школы в образовательной среде;
- привлечение средств в бюджет школы;
- внедрение инноваций в образовательный процесс, а также создание новых форм реализации открытости образования.

В качестве индикаторов оценки *качества образования* в школе принимается:

- личностная результативность, касающиеся различных сторон образовательного и личностного развития учащегося;
- сформированности целостного образовательного пространства (социально-психологические показатели состояния образовательного пространства как поля самореализации личности);
- ход инновационных процессов в образовательном учреждении (достижение целей, поставленных в национальных и государственных программах развития);
- становление системы полноценной социализации и воспитания (количество видов и качество социально и личностно значимой деятельности);
- развитие информатизации (эффективность внедрения компьютерных технологий в различные виды образовательной деятельности);
- эффективность управления (выполнение принятых решений, упорядоченность действий, качество системы информации и др.);
- эффективность психолого-педагогического сопровождения учебного процесса;
- развитие культуры.

В качестве индикаторов оценки имиджа и конкурентоспособности в школе принимается:

- разработка свода правил и неукоснительное следование им всеми членами коллектива;
- постоянное саморазвитие коллектива, объединённого общим делом;
- создание и культ собственного стиля, соблюдение преемственности, соблюдение коллективной чести;
- дисциплина, воспитание трудовых и бытовых навыков;
- формирование детского коллектива;
- формирование и поддержка коллективных традиций;
- наличие атрибутов: девиз, форма одежды и др.
- сформированный образ руководителя-профессионала, лидера, яркой личности, увлеченной, обладающей неформальным авторитетом, способной вдохновить коллектив на достижение высокой цели;

- качество образовательных услуг;
- наличие и функционирование детских общественных организаций;
- педагогическая, социальная и управленческая компетентность сотрудников;
- связи школы с различными социальными институтами, высшими учебными заведениями и т.д.;
- забота администрации об оказании своевременной актуальной помощи отдельным участникам образовательного процесса (тем или иным ученикам, молодым специалистам, испытывающим затруднения родителям и пр.);

В качестве индикаторов оценки *привлечения средств в бюджет* в школе принимается:

- увеличения количества платных образовательных услуг;
- наличие спонсорской поддержки.

В качестве индикаторов оценки *внедрения инноваций* в школе принимается:

- создание профильных дистанционных курсов учителями-предметниками и вовлеченность в дистанционное обучение учащихся школы;
- использование системы дистанционного обучения при реализации образовательных и дополнительных образовательных программ школы, проектной деятельности, внеурочной занятости учащихся;
- создание страниц учителей-предметников на сайте школы;
- систематическая работа по выставлению оценок в электронный журнал;
- разработка мобильного приложения официального сайта школы.

Цель развития школы: создание условий для устойчивого развития школы как современного конкурентоспособного учреждения, предоставляющего качественные образовательные услуги и обеспечивающего разностороннее развитие личности учащихся с учетом их потребностей и возможностей.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования ГКОУ Никольская школа – интернат ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части обучения детей с ОВЗ:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики БУД и личностных качеств в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

11. Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.

Основные направления и перспективы развития ГКОУ «Никольская школа-интернат» на 2021-2022 год.

В целях обеспечения высокого качества образования в школе, соответствия уровня образовательных услуг запросам общества и государства, коллективу школы и родительской общественности в 2022 году необходимо сконцентрировать внимание на следующих приоритетных направлениях деятельности:

- Обновление содержания образования в рамках введения ФГОС, переориентация образовательного процесса на овладение учащимися предметными, ключевыми и надпредметными компетенциями.
- Повышение продуктивности системы аттестации и контроля за качеством обучения.
- Сохранение контингента школьников до получения ими среднего (полного) общего образования.
- Усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование гражданственности, нравственности, патриотизма.
- Реализация социальной защиты учащихся и воспитанников. Усиление мер по борьбе с безнадзорностью, асоциальным поведением учащихся.
- Формирование эффективных нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования ресурсов.

- Отработка технологии подготовки к ВПР, ГИА, ВГЭ.
- Развитие общественного участия в управлении школой.
- Подготовка к введению ФГОС общего образования.
- Совершенствование процедуры аттестации педагогических кадров и реализация Проекта «Профессиональный стандарт».
- Развитие инфраструктуры школы.
- Совершенствование содержания, форм и методов образования.
- Совершенствование системы управления образовательным процессом.
- Реализация разных форм обучения (в том числе дистанционных).
- Создание условий для роста профессионального мастерства и творческой активности педагогов.
- Систематическое проведение дней открытых дверей.
- Внедрение дистанционного обучения.
- Мониторинг образовательных потребностей учащихся и их родителей.
- Развитие системы договорных отношений с учреждениями образования, общественными организациями, предприятиями и организациями, обеспечивающими помощь в допрофессиональной подготовке учащихся.
- Участие учащихся школы в олимпиадах, конференциях, конкурсах, проводимых другими образовательными учреждениями; разработка модели непрерывного образования.
- Повышение уровня защищённости школы, улучшение и оздоровление условий образовательного процесса.
- Педагогическая поддержка семейного воспитания и активное включение семьи в деятельность школы.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/24 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и готовность перейти на новые;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- повышать качество образовательных результатов учащихся путем изменения списка элективных курсов, повышения учебной мотивации обучающихся;
- повышать инвестиционную привлекательности школы путем улучшения условий реализации АООП.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	82 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	25 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	57 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	21 человек/25%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1человек/100%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах,	0человек/0%

	смотре, конкурсах, в общей численности учащихся	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	47человек/57,31%
1.19.1	Регионального уровня	22 человек/26,83%
1.19.2	Федерального уровня	4человек/4,88%
1.19.3	Международного уровня	2человек/2,43%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0человек/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	23человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	19 человек/82,61%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11человек/47,83%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее	8человек/34,78%

	профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4человек/17,39%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	17человек/73,91%
1.29.1	Высшая	8человек/34,78%
1.29.2	Первая	9человек/39,13%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	23человек/100%
1.30.1	До 5 лет	3человек/13,04%
1.30.2	Свыше 30 лет	6человек/26,09%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0человек/0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6человек/26,09%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-	25человек/50%

	хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,53единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	4939/15единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	57человек/68,67%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	651,4 кв.м /8,143кв.м.

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г.) и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений учащихся