

Тема: « Деловое письмо: объявление».

1. Возьми любую газету, которая есть у вас дома, и найди в ней объявления. Изучи несколько из них.
2. Внимательно изучи план:
 1. Заголовок.
 2. Содержание объявления (мероприятие – время, место, дата)
 3. Дополнительные сведения.
 4. Адрес или телефон.
3. Составь текст объявления, используя данную заготовку:

Подарю, черного, с хвостом, пушистым красивого, длинными котенка, усами, зелеными глазами.

мисочку, Дам, корм, и.

Петровна, Марфа

-т. 87-345-45

4. Используя план, составь и запиши в тетради свое объявление.