

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕЖЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Д.П.КРУТИКОВА МЕЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Приказ № 48/1 - О

от «26» октября 2023 года

по МБОУ Межевская средняя общеобразовательная школа

«Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в МБОУ Межевская СОШ им.Д.П.Крутикова Межевского муниципального округа Костромской области, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»

В целях определения процедуры выплаты денежной компенсации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в МБОУ Межевская СОШ им.Д.П.Крутикова Межевского муниципального округа Костромской области, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, согласно постановления Главы администрации Межевского муниципального округа Костромской области от «23» октября 2023 года № 177 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных общеобразовательных организациях Межевского муниципального округа Костромской области, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в МБОУ Межевская СОШ им.Д.П.Крутикова Межевского муниципального округа Костромской области, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому согласно приложению.
2. Разместить на сайте образовательной организации Порядок выплаты денежной компенсации (ответственная: Шатикова Н.И. – заместитель директора).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В.Смирнова

Порядок выплаты денежной компенсации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в МБОУ Межевская СОШ им.Д.П.Крутикова Межевского муниципального округа Костромской области, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в МБОУ Межевская СОШ им.Д.П.Крутикова Межевского муниципального округа Костромской области, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее – Порядок) разработан в целях урегулирования процессуальных особенностей выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, при реализации права, установленного пунктом 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в МБОУ Межевская СОШ им.Д.П.Крутикова Межевского муниципального округа Костромской области (далее – образовательная организация), осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

1.3. В настоящем Порядке термин «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – обучающийся с ОВЗ) используется в значении, закрепленном в пункте 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, получающие образование на дому, имеют право на получение компенсации за питание в денежном эквиваленте (далее- денежная компенсация) равной стоимости дневного набора продуктов для двухразового питания детей, соответствующих возрастным категориям в конкретной образовательной организации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Выплата денежной компенсации осуществляется с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания и заканчивается сроком действия документа, подтверждающего ограничение возможностей здоровья.

2.2. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) обучающегося за дни обучения на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.3. Денежная компенсация рассчитывается с учетом стоимости бесплатного двухразового горячего питания детей с ОВЗ в образовательной организации на одного обучающегося в день.

2.4. Денежная компенсация предоставляется на основании заявления о выплате денежной компенсации (по форме согласно приложению к настоящему Порядку), которое

предоставляется в общеобразовательную организацию с момента возникновения обучающегося с ОВЗ права на получение денежной компенсации.

К заявлению о выплате денежной компенсации прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, обучающегося;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК)

обучающегося;

- заключение медицинской организации об обучении ребенка на дому;
- справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

Документы предоставляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

2.5. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате денежной компенсации и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка однократно на срок действия заключения ПМПК.

2.6. После получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, руководитель муниципальной общеобразовательной организации:

- 1) формирует пакет представленных документов;
- 2) рассматривает представленные документы в день их подачи в муниципальную общеобразовательную организацию на предмет их соответствия пункта 2.4. настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации;
- 4) в случае принятия решения о выплате денежной компенсации:
 - а) издает приказ о выплате компенсации и передает его в МКУ «Централизованная бухгалтерия» Межевского муниципального округа для начисления и последующей выплаты компенсации;
 - б) обеспечивает ведение табеля посещения обучающимися учебных занятий;
 - в) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и передает в МКУ «Централизованная бухгалтерия» Межевского муниципального округа списки детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, и табель посещения им учебных занятий.

2.7. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о выплате или об отказе в выплате компенсации осуществляет руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с момента получения документов.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации являются:

- 1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, а также выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также не заверенных в установленном порядке исправлений или искажений; истечение срока организации обучения на дому, указанного в заключение медицинской организации.

2.9. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, руководитель муниципальной общеобразовательной организации направляет заявителю заказным письмом уведомление об отказе в выплате денежной компенсации, содержащее причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.10. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в выплате денежной компенсации, один из родителей (законных представителей) ребенка вправе вновь обратиться за выплатой компенсации.

2.11. МКУ «Централизованная бухгалтерия» Межевского муниципального округа производит выплату компенсации ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за

отчетным, из расчета учебных дней, в соответствии с расписанием занятий и табелем посещаемости занятий данным ребенком.

В случае изменения банковского счета родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляют в общеобразовательную организацию актуальные сведения о банковском счете.

2.12. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося;

Выплата денежной компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата денежной компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

2.13. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа не позднее 2 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении денежной выплаты направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление.

В уведомлении указывается необходимость возврата излишне выплаченной денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления размера денежной компенсации, подлежащей возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.15. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- 2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующими или объявление умершим;
- 3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- 4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

2.16. Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа не позднее 2 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.17. Общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приостановлении денежной выплаты направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление.

2.18. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в образовательную организацию с другого родителя (законного представителя), обучающего с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

2.19. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредоставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит возврату родителям (законным представителям) в местный бюджет Межевского муниципального округа Костромской области в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.20. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка (далее – срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Финансовое обеспечение выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, является расходным обязательством Межевского муниципального округа, исполняемым за счет средств бюджета Межевского муниципального округа Костромской области.

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Межевского муниципального округа на указанные мероприятия в соответствующем финансовом году, в соответствии с Порядком, принятом постановлением администрации Межевского муниципального округа Костромской области от «12» сентября 2023 года № 149 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Межевского муниципального округа на 2023-2024 учебный год».

4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

4.1 Ответственность за определение права детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на дому, на получение ежемесячной денежной компенсации и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

4.2. Ответственность за предоставление денежной компенсации, а также достоверность сведений об их получателях возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

4.3. Контроль за расходованием денежных средств бюджета Межевского муниципального округа Костромской области, предусмотренных на выплату денежной компенсации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных общеобразовательных организациях Межевского муниципального округа Костромской области, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому осуществляет отдел образования администрации Межевского муниципального округа Костромской области.

4.4. Муниципальные общеобразовательные организации:

1) ведут учет обучающихся, реализовавших право на получение денежной компенсации за счет средств бюджета Межевского муниципального округа Костромской области;

2) ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в отдел образования администрации Межевского муниципального округа отчет о фактических расходах по предоставлению выплаты денежной компенсации.

Приложение
к Порядку выплаты денежной
компенсации на питание обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья, в том числе детей-инвалидов,
в МБОУ Межевская СОШ им.Д.П.Крутикова
осваивающих программы
начального общего, основного общего и
среднего общего образования на дому

ФОРМА

заявления на получение ежемесячной денежной компенсации
двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования на дому

Директору _____

(полное наименование образовательной
организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
документ, удостоверяющий личность _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию двухразового
питания моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения, ученика(цы) _____ класса из числа детей с
ограниченными возможностями здоровья, получающего _____ общее
образование на дому.

Денежную компенсацию прошу перечислять: _____

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком выплаты денежной компенсации на питание обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных
общеобразовательных организациях Межевского муниципального округа Костромской
области, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования на дому ознакомлен (а).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации на питание
моего ребенка за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать
руководителя общеобразовательной организации в течение 5 календарных дней.

Необоснованно полученные денежные средства обязуюсь вернуть в полном объеме.

«__» _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные документов, подтверждающих статус ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления денежной компенсации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)