Приложение № 1

к приказу № 36-О от 06.04.2020г

**Положения**

**об организации образовательной деятельности в МКОУ Межевская СОШ**

**с использованием электронного обучения и дистанционных**

**образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации**

**1. Общие положения**

# Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», **приказа Департамента образования и науки Костромской области 554 от 19.03.2020**с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Костромской области новой коронавирусной инфекции.

* 1. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.
1. **Организация образовательного процесса (режим работы)**
	1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантина).
	2. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
	3. Директор школы:
* осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина
* контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима
* осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина
* контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном
* сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях;
	1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
* организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
* осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
* осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
* организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
* осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;
1. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
* проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
* доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме
* информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.
1. **Организация педагогической деятельности**
	1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором школы.
	2. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
	3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:
		1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город (Электронный дневник)», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:
* по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;
	+ 1. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);
	1. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается.
	2. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
	3. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.
1. **Деятельность учащихся вовремя карантина**
	1. Во время карантина учащиеся не посещают школу.
	2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий.
	3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
	4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
* получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме
* получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий

Обязаны:

* осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима
* осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий.
1. **Ведение документации**
	1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании «Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от…».
	2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
	3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
	4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
	5. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» делается запись «Учебные занятия приостановлены с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20… года».