

Приложение
Утверждён
постановлением администрации
Межевского муниципального округа
от «27» декабря 2021 года № 25

УСТАВ
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
Родинский детский сад Межевского муниципального округа
Костромской области

п.Центральный
2021 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Родинский детский сад Межевского муниципального округа Костромской области (далее по тексту – Учреждение) некоммерческая организация, созданная для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.2. Историческая справка: дошкольное образовательное учреждение открылось в 1956 году и до 1995 года называлось ясли - сад. В начале своего существования Детский сад был в ведомстве Межевского леспромхоза. По приказу заведующего отделом образования в 1994 году детский сад был переведён в ведение отдела образования администрации Межевского муниципального района Костромской области. 27 марта 1998 года Родинский ясли – сад становится Родинским детским садом на основании Постановления администрации Межевского района Костромской области. В 2000 году в соответствии с постановлением администрации Межевского района Костромской области № 188 от 20.12.2000г. Родинский детский сад перерегистрирован в муниципальное образовательное учреждение Родинский детский сад. В 2006 году Детский сад меняет название, в связи с постановлением главы администрации Межевского муниципального района Костромской области № 127 от 27.06.2006 и становится Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Родинский детский сад Межевского муниципального района Костромской области. Далее на основании постановления администрации Межевского муниципального района от 27.07.2011 года «Об изменении типа муниципальных учреждений Межевского муниципального района путём создания муниципальных бюджетных учреждений Межевского района Детский сад был переименован в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Родинский детский сад. Сейчас детский сад имеет статус Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Родинский детский сад (Постановление администрации Межевского муниципального района Костромской области № 114 от 15 июня 2012 года).

1.3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Родинский детский сад Межевского муниципального округа Костромской области (далее по тексту – Учреждение), является социально ориентированной некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Межевского муниципального округа Костромской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Родинский детский сад Межевского муниципального округа Костромской области создано муниципальным образованием Межевской муниципальный округ Костромской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является Администрация Межевского муниципального округа Костромской области место нахождения: 157420, Россия, Костромская область, Межевской район, село Георгиевское, ул. Октябрьская, дом 39.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления – отделом образования администрации Межевского муниципального округа Костромской области (далее по тексту – Учредитель), которому подведомственно и подконтрольно Учреждение.



- 1.5. Полное наименование – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Родинский детский сад Межевского муниципального округа Костромской области.
- 1.6. Сокращенное наименование – МКДОУ Родинский детский сад.
- 1.7. Местонахождение:
Юридический адрес: 157434 Костромская область, Межевской район, поселок Центральный, улица Заречная, дом1.
Фактический адрес: 157434 Костромская область, Межевской район, поселок Центральный, улица Заречная, дом1.
- 1.8. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением.
- 1.9. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 1.10 Учреждение обеспечивает условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с текстом настоящего Устава.
- 1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать, штамп, вывеску.
- 1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, отвечать (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам, находящимся на праве оперативного управления и в собственности имуществом, может выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.
- 1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
- 1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.
- 1.16. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.17. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.
- 1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах определенных законодательством РФ, настоящим Уставом.
- 1.20. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.



1.21. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

формирование общей культуры воспитанников;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- проведение методических семинаров для работников дошкольного образования с целью обобщения и распространения опыта работы, инновационных технологий; оказание квалифицированной консультативной помощи педагогическим работникам образовательных учреждений города и района по проблемам развития и воспитания дошкольников;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- реализация дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных, предусмотренных действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями).

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;



- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность

2.6.1. информации:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки

2.6.2. копий:

- устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования согласно Порядка его проведения, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости платных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании Положения о порядке комплектования МКДОУ Родинский детский сад.



При приеме детей в дошкольное образовательное Учреждение необходимо в обязательном порядке ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода за детьми детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.9. За присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право на получение компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в детском саду, на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.12. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по действующим нормам. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования.



Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, продолжительность обучения определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4 Образовательные программы должны обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.7. Порядок освоения образовательных программ в Учреждении осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно.

Учреждение по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня (9-часового пребывания детей). Режим работы Учреждения, длительность пребывания в



нем воспитанников устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- режим работы с 8.⁰⁰ до 17.¹²

3.12. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.16. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

3.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается Законодательством Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, «Правилами внутреннего трудового распорядка», должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.18. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



4.2. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является руководитель образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которому относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации.

4.4. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

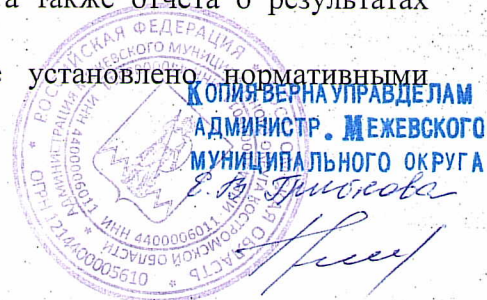
- утверждать Устав образовательного учреждения, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- создавать филиалы Учреждения;
- назначать и увольнять заведующего Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- устанавливать надбавки и доплаты заведующему Учреждением в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников;
- участвовать в управлении Учреждением через коллегиальные органы управления;
- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Учреждения;
- согласовывать годовой календарный учебный график Учреждения;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять контроль над использованием Учреждением выделяемых ему средств;
- осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- приостанавливать предоставление платных дополнительных образовательных услуг и иную приносящую доход деятельность, если это мешает учреждению в достижении уставных целей и задач;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, установленной требованиями федеральными законами и иными правовыми актами.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым в образовательной организации образовательным программам.

4.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;



- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет"; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

4.9.1. Компетенция заведующего Учреждения.

Заведующий Учреждения:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;
- издает приказы по учреждению, обязательные к исполнению работниками Учреждения;



- представляет Учреждение во всех учреждениях, организациях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных Учредителем;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров; поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; увольняет с работы;
- составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- заключает от имени Учреждения договора;
- утверждает должностные инструкции работников;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- утверждает расписание занятий и режим работы сотрудников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение ухода, просмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников Учреждения, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.9.2. Заведующий несет ответственность:

- за жизнь, здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе;
- за работу Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- за принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- за выполнение правил пожарной безопасности и охраны труда в Учреждении.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, функционирующие на основании соответствующих локальных актов (Положений), к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания работников.

4.11.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и Учреждением.

4.11.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют более 1/2 списочного состава работников Учреждения.

4.11.3. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

КОПИЯ ВЕРНА УПРАВДЕЛАМ
АДМИНИСТР. МЕЖЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Е.В. Трифонова

4.11.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и утвержденное приказом заведующей, и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.11.5. Общее собрание работников имеет право:

- определять основные направления работы Учреждения;
- обсуждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- разрабатывать и обсуждать коллективный договор;
- разрабатывать и обсуждать правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и обсуждать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11.6. В состав общего собрания работников могут входить представители Учредителя.

4.11.7. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из числа присутствующих.

4.11.8. Заседания общего собрания работников протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

4.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета.

4.12.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

4.12.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете

4.12.3. Педагогический Совет Учреждения:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу и концепцию развития Учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке локальных актов Учреждения в пределах его компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке педагогической деятельности; соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований; об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, работников; другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения;
- анализирует деятельность как всего педагогического коллектива в целом, так и отдельных педагогических работников Учреждения;
- решает профессиональные конфликтные ситуации.

4.12.4. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым



большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, утвержденное приказом заведующей, и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

4.12.5. Работой педсовета руководит председатель (заведующий Учреждения), а в случае отсутствия председателя – лицо, исполняющее обязанности заведующего. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.12.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Время, место и окончательная повестка планового заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения председателем или секретарём совета в устной или письменной форме; и не позднее, чем за один день – для внепланового заседания педсовета, с обязательным оповещением всех членов педсовета.

4.12.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протокол подписывается председателем и секретарём педсовета.

4.12.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаётся и действует Родительский комитет, функционирующий на основании соответствующего локального акта (Положения).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Межевской муниципальный округ и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления Учреждения, в отношении переданного ему недвижимого муниципального имущества, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

5.2. Земельный участок, закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

5.4. Учреждение в праве заключить договоры аренды объектов муниципальной собственности с согласия Учредителя.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования, находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

5.6.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

5.6.3. Бюджетное финансирование.

5.6.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору и иных основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

5.6.5. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству.



5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Межевского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

5.8. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Межевской муниципальный округ, приобретенное на них имущество, является муниципальной собственностью.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества-Учредитель.

5.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Межевской муниципальный округ в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования Межевской округ, осуществляющей бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств.

5.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по ценам и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг), муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.15. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

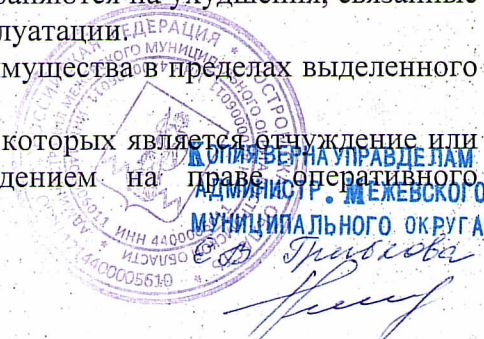
5.16. При осуществлении оперативного управления движимым и недвижимым имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. Эффективно использовать закрепленное имущество в соответствии с целями своей деятельности.

5.16.2. Обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации.

3.16.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенного финансирования.

5.17. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного



управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ.

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с условиями, установленными настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая образовательную программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение родителей.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства РФ, осуществляются в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает соблюдение законных прав воспитанников и работников Учреждения.



Трибкова
Шеф