Принято : Утверждено:

На заседании Родительского собрания Заведующий МКДОУ Первомайский детский сад

МКДОУ Первомайский д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Голованова

Протокол №1 от 30.09.2019 года Приказ № 23 от 01 .11.2019г

  **Положение**

 **Об Уполномоченном по защите прав**

 **участников образовательного процесса**

 в муниципальном казенном дошкольном

 образовательном учреждении Первомайский детский сад

 Межевского района Костромской области

 2019 г.

 **1 Общие положения**

* 1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса ( далее- Уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом муниципального образовательного учреждения.
	2. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления образовательного учреждения – защита прав, свобод и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.
	3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно- образовательного процесса;

- оказание помощи родителям(законным представителям)несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия воспитанников , их родителей(законных представителей), семей, педагогических работников и других участников воспитательно- образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников воспитательно- образовательного процесса;

- профилактика нарушений прав ребенка.

 **1.4.** Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно- образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления образовательного учреждения.

**1.5.** Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

**1.6.** Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

 **2. Порядок назначения Уполномоченного**

**2.1.** Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (родитель, воспитатель, социальный педагог и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

**2.2.** Уполномоченный назначается решением участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего числа при тайном голосовании.

**2.3.** Уполномоченный назначается сроком на 2 года. Переизбрание на следующий срок не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

**2.4.** Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- увольнения из образовательного учреждения;

- перевода в другое образовательное учреждение ребенка, родитель которого является Уполномоченным;

- переизбрание в связи с неисполнением своих обязанностей.

**2.5.** Освобождение Уполномоченного от должности принимается участниками образовательного процесса не менее 2/3 от общего числа его членов.

 **3.Взаимодействие уполномоченного**

В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с :

- педагогическим коллективом учреждения;

- органами самоуправления учреждения;

- администрацией учреждения;

- органами управления в сфере образования;

- с представителем Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Костромской области в Межевском районе;

- органами опеки и попечительства;

- учреждениями социальной защиты населения;

- учреждениями здравоохранения;

- правоохранительными органами;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- правозащитными, общественными организациями;

- Уполномоченным по правам ребенка при губернаторе Костромской области;

- иными органами и учреждениями.

**4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращении участников образовательного процесса.**

**4.1.** Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (воспитанников, педагогических работников, родителей ( законных представителей)несовершеннолетних) воспитательно- образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

**4.2.** Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так ив устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

**4.3**. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников воспитательно-образовательного процесса только данного образовательного учреждения и только в рамках своей компетенции.

**4.4**. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

**4.5**. Обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; адрес заявителя; изложение сути вопроса; номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

**4.6.** Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников воспитательно- образовательного процесса.

**4.**7. Получив обращение ,жалобу, уполномоченный вправе:

**-** принять обращение, жалобу к рассмотрению;

**-** указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников воспитательно- образовательного процесса;

**-** передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

**-** отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения.

 Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав воспитанников образовательного учреждения, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

 **5. Права Уполномоченного**

С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

5.1. посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания органов самоуправления с предварительным уведомлением;

5.2. получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

5.3. проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

5.4. заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

5.5.при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка ставить перед заведующим учреждения вопрос о проведении дисциплинарного расследования, привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности;

5.6. вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету ( в том числе выступать с докладом), иным органам управления и самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры разрешения конфликта;

5.7. направлять свое мнение, предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации учреждения, управлению образования, представителю Уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области в Межевском муниципальном районе, Уполномоченному по правам ребенка при губернаторе Костромской области, а также обращаться к ним на консультацию.

 **6. Обязанности Уполномоченного**

Уполномоченный обязан:

6.1. проводить личный прием родителей ( законных представителей), рассматривать их заявления, обращения ( жалобы) и оказывать практическую помощь;

6.2. принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

6.3.в случае конфликтной ситуации содействовать ее решению, в том числе путем проведения переговоров , с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

6.4. осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

6.5. не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия;

6.6. информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

6.7. по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления образовательного учреждения, представителю Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Костромской области в Межевском муниципальном районе отчеты ( письменный доклад) о своей деятельности с выводами и предложениями по предупреждению нарушения прав детей;

6.8. систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально- правовым и психолго- педагогическим проблемам.

 **7. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

7.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

7.2. . Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

7.3. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

7.4. . Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.