

Утверждено
Заведующий МКДОУ
Первомайский детский сад
О.П.Голованова
Приказ № 5 от 2019г



**Положение о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Первомайский детский сад
Межевского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Первомайский детский сад Межевского муниципального района Костромской области (далее МКДОУ).
- 1.2. Педагогический совет МКДОУ действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013г. № 1155, Уставом МКДОУ.
- 1.3. Педагогический совет МКДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», «Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативных правовых документов об образовании, Устава МКДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий МКДОУ, воспитатели, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель Учредителя.
- 1.5. Председателем педагогического совета является заведующий МКДОУ.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - Ориентация педагогического коллектива МКДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МКДОУ;
 - Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МКДОУ;
 - Решение вопросов по организации образовательного процесса;
 - Принимать решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т. д.) о коррективе сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 2.2. Целями педагогического совета является:
- Рассмотрение педагогических и методических вопросов;
 - Организация учебно-воспитательного процесса, распределение передового педагогического опыта.
- 2.3. Основными функциями педагогического совета является:

- Определение направления образовательной деятельности МКДОУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МКДОУ;
- Утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования в МКДОУ;
- Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МКДОУ;
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников и аттестации МКДОУ;
- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- Заслушивание отчетов заведующего МКДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- Заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в МКДОУ;
- Ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

3. Порядок работы педагогического совета

3.1 Заседание педагогического совета проводится не менее четырёх раз в год.

3.2 Решение педагогического совета имеют рекомендательный характер. Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.3 Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- Определяет повестку заседания педагогического совета;
- Контролирует исполнение решений педагогического совета;
- Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь педагогического совета:

- Регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
- Оформляет протоколы заседания педагогического совета и его решения.

3.5. Члены педагогического совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- Готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности МКДОУ;
- Вносить предложения по вопросам деятельности педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета обязаны:

- Своевременно и в полной мере выполнять решения педагогического совета;
- Соблюдать этику при обсуждении вопросов.

4. Документация

4.1 Заседания педагогического совета МКДОУ оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Книга протоколов педагогического совета МКДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в организации и передаются по акту.

4.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МКДОУ.