

Утверждено
Заведующий МКДОУ
Никольский детский сад
О.Н.Большакова
Приказ № 18 от 25.06.2020г.

**Положение о родительском комитете
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Никольский детский сад
Межевского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Никольский детский сад Межевского муниципального района Костромской области (далее МКДОУ) и настоящим положением.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из форм коллегиального управления МКДОУ.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в МКДОУ как представительный орган родительской общности призван помогать детскому саду в его деятельности и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольной организации.

1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по МКДОУ.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель родительского комитета:

Организовать постоянную систематическую связь с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МКДОУ.

2.2. Задачи родительского комитета:

2.2.1. содействие руководству МКДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, разностороннему развитию воспитанников в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МКДОУ:

- по разъяснению их прав и обязанностей;
- значению всестороннего воспитанию ребенка в семье;
- взаимодействию семьи и МКДОУ в вопросах воспитания.

3.5. Заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране жизни и здоровья воспитанников;

3.6. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в МКДОУ;

3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МКДОУ;

3.8. Принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выполнения;

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя МКДОУ.

3.10. Взаимодействует с другими коллегиальными органами, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам МКДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их деятельности.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МКДОУ, других коллегиальных органов об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. Совместно с руководством МКДОУ контролировать организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

4.5. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к работе родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Члены родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность деятельности родительского комитета перед общим родительским собранием.

5.6. Члены родительского комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета МКДОУ входят представители администрации и родительской общественности.

6.2. Численный состав родительского комитета МКДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой возрастной группы воспитанников в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

6.3. Родительский комитет избирается сроком на один год.

6.4. Из своего состава родительский комитет выбирает председателя и секретаря.

6.5. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МКДОУ.

6.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

6.8. Решения родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.9. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МКДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Заведующий МКДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.