Утверждено:

Заведующий МКДОУ

Никольский детский сад

\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Большакова

Приказ № 29 от 17.09. 2021г.

**Положение о педагогическом совете**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**Никольский детский сад**

**Межевского муниципального района Костромской области**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Никольский детский сад Межевского муниципального района Костромской области (далее МКДОУ)

1.2.Педагогический совет МКДОУ действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа - образовательным программа дошкольного образования" ,Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013г.№1155, Уставом МКДОУ

1.3.Педагогический совет МКДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», «Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,нормативных правовых документов об образовании, Устава МКДОУ, настоящего Положения.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий МКДОУ, воспитатели, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель Учредителя.

1.5.Председателем педагогического совета является заведующий МКДОУ.

2**. Цели, задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;

-Ориентация педагогического коллектива МКДОУ на совершенствование образовательного процесса;

- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МКДОУ;

-Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МКДОУ;

-Решение вопросов по организации образовательного процесса;

-Принимать решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т. д.) о коррективе скоков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.2. Целями педагогического совета является:

- Рассмотрение педагогических и методических вопросов;

- Организация учебно-воспитательного процесса распределение передового педагогического опыта.

* 1. Основными функциями педагогического совета является:

- Определение направления образовательной деятельности МКДОУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МКДОУ;

- Утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования в МКДОУ;

- Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МКДОУ;

 - Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

 - Организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;

 - Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников и аттестации МКДОУ;

 - Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

 - Заслушивание отчетов заведующего МКДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

 - Заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в МКДОУ;

 - Ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

**3. Порядок работы педагогического совета**

3.1 Заседание педагогического совета проводится не менее четырёх раз в год.

3.2 Решение педагогического совета имеют рекомендательный характер. Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

* 1. Председатель педагогического совета:

 - Организует деятельность педагогического совета;

 -Информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;

 - Определяет повестку заседания педагогического совета;

 - Контролирует исполнение решений педагогического совета;

 - Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

 Секретарь педагогического совета:

 - Регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;

 - Оформляет протоколы заседания педагогического совета и его решения.

3.5.Члены педагогического совета имеют право:

 - Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

 - Готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности МКДОУ;

 - Вносить предложения по вопросам деятельности педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета обязаны:

 - Своевременно и в полной мере выполнять решения педагогического совета;

 - Соблюдать этику при обсуждении вопросов.

**4. Документация**

4.1 Заседания педагогического совета МКДОУ оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Книга протоколов педагогического совета МКДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в организации и передаются по акту.

4.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МКДОУ.

Согласовано

Педагогическим советом

МКДОУ Никольский детский сад

Протокол № 2 17.09.2021 г.