***Методические рекомендации по написанию Исследовательской работы II этапа программы «Полотно Памяти»***

**Подготовка исследовательских работ**

Как правило, у начинающих исследователей, возникает масса вопросов, связанных с методикой написания и правилами оформления исследовательских работ.

Задача настоящей памятки - помочь Вам найти ответы на эти вопросы. Мы рассмотрим весь процесс подготовки исследовательской работы в рамках нашей программы.

Исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование с проведением наблюдений, использованием архивных источников, воспоминаний, интервью участников событий, умением логично рассуждать и делать выводы, давать собственные оценки.

Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать вашу способность грамотно пользоваться специальной литературой, документами, терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

**Организация выполнения исследовательской работы:**

**Алгоритм работы -** этапы работы над Вашим исследованием:

* Определение темы исследования;
* построение плана исследования;
* сбор информации;
* проведение исследования;
* обработка полученных данных, анализ и обобщение полученных результатов;
* письменное оформление материала;
* представление работы на рецензирование;

**Структурные компоненты исследовательской работы.**

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* главы основной части (2-3);
* выводы;
* заключение;
* список литературы и источников;
* приложения.

**Титульный лист** является первой страницей исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование образовательного учреждения, на базе которого осуществляется исследование. В среднем поле указывается название работы, которое оформляется без слов «тема» и в кавычки не заключается. В правом углу титульного листа указываются фамилия, имя, возраст исполнителя и далее пишется фамилия, имя, отчество руководителя, его должность. В нижнем поле указываются местонахождение образовательного учреждения и год написания работы.

**Содержание (оглавление)** помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и разделов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и разделов в тексте. Номера страниц фиксируются в правом столбце. Введение и заключение не нумеруются.

**Во введении** обозначается проблема, актуальность, значимость исследования, указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы, дается краткий обзор литературы и источников, степень изученности данного вопроса. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

**Структура глав** может быть представлена несколькими разделами и зависит от темы, степени разработанности проблемы, от вида научной работы обучающегося.

После этого в работе **приводятся результаты исследования**. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Работа завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

* выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных доказательств;
* выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
* выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

В основной части исследователь должен показать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Следующий раздел - **заключение,** которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные, научные результаты получены.

Затем следует - **список литературы,** куда заносятся только использованные в тексте работы, источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки, а не все статьи, монографии, справочники, которые прочитал автор в процессе выполнения исследовательской работы. Оформление списка литературы смотри в разделе «Оформление научно-исследовательских работ».

В конце работы располагаются **приложения,** куда определяются **(помещаются)** материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных, раскрывающих содержание темы иллюстрации, фотографий и т.д. По своему содержанию приложения могут быть **разнообразного** плана: анкеты, справки, документы, подтверждающие исследования, результаты выводов и т.д.

Требования к оформлению научно-исследовательской работы.

**Общие требования к оформлению.**

Исследовательская работа должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями. Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297x210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

* размер полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм;
* нумерация страниц - по центру внизу страницы;
* текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков), шрифтом 14 Times New Roman;
* нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится.

Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см 22 мм.

- Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

**Требования к оформлению приложений.**

Всякую исследовательскую работу украшают тщательно подобранные приложения. Приложения по своему содержанию могут быть разнообразными. Это могут быть архивные чертежи или документы. Можно дать полный текст, обнаруженный вами неопубликованных источников. Иллюстрировать работу можно, сделав ксерокопии документов или фотографий.

Относитесь бережно к представленным вам документам из семейного архива. Прикладывать подлинные документы к конкурсной работе не следует. Важно, чтобы все документы приложения были тщательно прокомментированы. Приложениями к конкурсным работам могут служить аудио и видеоматеалы. При оформлении приложения следует учитывать правила:

* Приложения оформляются как продолжение основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме приложения оформляются в виде самостоятельного блока в отдельной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.
* Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.
* Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.
* При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака «номер» и точки в конце.
* Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
* Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см». Указание обычно заключается в круглые скобки.

**Критерии оценивания.**

1. Актуальность
2. Оригинальность подхода к теме и полнота её раскрытия
3. Стиль автора
4. Фактическое подкрепление материала (приложение)