ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ПРИКАЗ

10.03.2021 года № 50/1

с. Георгиевское

О проведении Всероссийских проверочных работ

в Межевском муниципальном районе Костромской области в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа департамента образования и науки Костромской области № 250 от 03.03.2021 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в Костромской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Межевского муниципального района Костромской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.   В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить муниципальным координатором Рябчикову М.В., методиста по ИКТ РМК отдела образования;

2.2. Возложить на Рябчикову М.В. методиста по ИКТ РМК отдела образования, ответственность за организацию, проведение и контроль ВПР в образовательных организациях муниципалитета, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021.

3.   Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору, а также утвержденный график проведения ВПР по своему учреждению;

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

3.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР;

3.10. Получить в личном кабинетов ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3.15 Провести всесторонний анализ выполненных работ по всем классам, по всем предметам, по каждому учащемуся.

3.16 Копию принятого управленческого решения предоставить в отдел образования до 30.05.2021.

4.   Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Л.Н. Виноградова