ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



П Р И К А З

31.12.2019 г. с. Георгиевское № 133

«О проведении Всероссийских проверочных работ в Межевском муниципальном районе Костромской области в 2020 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Межевского муниципального района Костромской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложение 1)
2. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению ВПР на территории Межевского муниципального района методиста по ИКТ Рябчикову М.В.
3. Рекомендовать директорам общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, среднего общего и основного общего образования:

3.1 Назначить школьных координаторов-специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.

3.2 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР (приложение 1).

3.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 7, 10 – 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (приложение 1).

3.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.7 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.8 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.9 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.10 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (приложение 1).

3.11 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (приложение 1).

3.12 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.13 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.14 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложение 1).

3.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего методического кабинета Скворцову В.А.

Начальник отдела Ю.Л. Амосова