Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Советская основная общеобразовательная школа Межевского муниципального района Костромской области

**ПРИКАЗ**

от 15.08.2019 г. № 18/1

**О назначении ответственных за обработку персональных данных**

**в МКОУ Советская ОО школа** **в 2019-2020 учебном году**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

п р и к а з ы в а ю:

 1.Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2.Назначить администратором безопасности (с исполнением обязанностей администратора ИСПДн) и возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на директора школы Стратилу Ольгу Юрьевну.

3.Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МКОУ Советская ОО школа.

4.Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Ю.Стратила

       Приложение № 1

                                                                           к приказу МКОУ Советская ОО школа

                                                                            от 15.08.2019 г. № 18/1

**Список сотрудников,**

**ответственных за обработку персональных данных в информационных**

**системах персональных данных МКОУ Советская ОО школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО, должность** | **Персональные данные** | **Документы** |
|  |  |
|  Стратила Ольга Юрьевнадиректор школы | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей | * личные дела учащихся;
* личные дела сотрудников школы;
* документы по тарификации сотрудников школы;
* материалы служебных расследований;
* приказы по личному составу;
* приказы по основной деятельности;
* статистические отчеты;
* официальный сайт школы;
* электронная база данных по сотрудникам школы;
* паспортные и анкетные данные сотрудников школы;
* обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы
* табель учета рабочего времени сотрудников школы
* сайт школы
 |
| Ершова Елена Алексеевназаместитель директора по УР | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * классные журналы;
* электронная база данных учащихся школы;
* база данных ОГЭ, ГИА ;
* организация процедур итоговой аттестации (ОГЭ, ГИА);
* журнал учета  замещенных уроков;
 |
| Рыжкова Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР, ответственная за книгохранилище  |  персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* приказы по движению учащихся;
* классные журналы;
* сведения о состоянии здоровья учащихся;
* электронная база данных учащихся школы;
* база данных одаренных детей;
* паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей;
* заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня;
* статистическая отчетность по воспитательной работе;
* документы Штаба воспитательной работы.
* карточки учета выданной литературы
 |
| Учителя-предметники (все педагогические работники школы) | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * классные журналы;

  |