Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Советская основная общеобразовательная школа Межевского муниципального района Костромской области

**ПРИКАЗ**

от 15.08.2019 г. № 18/1

**О назначении ответственных за обработку персональных данных**

**в МКОУ Советская ОО школа** **в 2019-2020 учебном году**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

п р и к а з ы в а ю:

1.Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2.Назначить администратором безопасности (с исполнением обязанностей администратора ИСПДн) и возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на директора школы Стратилу Ольгу Юрьевну.

3.Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МКОУ Советская ОО школа.

4.Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Ю.Стратила

       Приложение № 1

                                                                           к приказу МКОУ Советская ОО школа

                                                                            от 15.08.2019 г. № 18/1

**Список сотрудников,**

**ответственных за обработку персональных данных в информационных**

**системах персональных данных МКОУ Советская ОО школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО, должность** | **Персональные данные** | | **Документы** |
|  |  | | |
| Стратила Ольга Юрьевна  директор школы | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей | * личные дела учащихся; * личные дела сотрудников школы; * документы по тарификации сотрудников школы; * материалы служебных расследований; * приказы по личному составу; * приказы по основной деятельности; * статистические отчеты; * официальный сайт школы; * электронная база данных по сотрудникам школы; * паспортные и анкетные данные сотрудников школы; * обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы * табель учета рабочего времени сотрудников школы * сайт школы | |
| Ершова Елена Алексеевна  заместитель директора по УР | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | | * классные журналы; * электронная база данных учащихся школы; * база данных ОГЭ, ГИА ; * организация процедур итоговой аттестации (ОГЭ, ГИА); * журнал учета  замещенных уроков; |
| Рыжкова Ольга Владимировна,  заместитель директора по ВР, ответственная за книгохранилище | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | | * личные дела учащихся; * приказы по движению учащихся; * классные журналы; * сведения о состоянии здоровья учащихся; * электронная база данных учащихся школы; * база данных одаренных детей; * паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей; * заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; * статистическая отчетность по воспитательной работе; * документы Штаба воспитательной работы. * карточки учета выданной литературы |
| Учителя-предметники (все педагогические работники школы) | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | | * классные журналы; |