Утверждаю

Директор МКОУ Советская ОО школа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Стратила

05 сентября 2019 года

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**в МКОУ Советская ОО школа**

**2019- 2020 учебного года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок исполнения** | **ответственные** |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| **1.1** | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году – на совещании при директоре  На классных часах | Октябрь 2019 года – май 2020 года | заместитель директора по УВР,  классный руководитель |
| **1.2** | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Директор школы |
| **1.3** | Изучение инструкций и методических материалов:  - изучение технологии проведения ГИА в новой форме | Январь-апрель 2020 года | заместитель директора по УВР |
|  | **Раздел 2. Кадры** | | |
| **2.1** | Участие в инструктивно-методических совещаниях,  изучение проектов КИМов ГИА 9 класс на 2019-2020 год,  изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году | Октябрь 2019 года – апрель 2020 года | заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| **2.2** | Участие учителей школы, работающих в  9-х классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Октябрь 2019 года – апрель 2020 года | учителя предметники |
| **2.3** | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации; | Апрель-июнь 2020 года | Директор, заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | |
| **3.1** | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование  выпускников   9-х классов | Октябрь-ноябрь 2019 года | Классный руководитель |
| **3.2** | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь 2019 года – май 2020 года | Заместитель директора по УВР, учителя предметники, классный руководитель |
| **3.3** | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования   базы данных выпускников | Дот 31 декабря 2019 года | Заместитель директора по УВР |
| **3.4** | Проведение административных контрольных работ в форме ГИА и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | Октябрь, декабрь 2019 года, апрель 2020 года | Заместитель директора по УВР |
| **3.5** | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **3.6** | Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору | До 1 марта 2020 года | директор |
| **3.7** | Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.(если таковые имеются) | Май 2020 года | Заместитель директора по УВР |
| **3.8** | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май-июнь 2020 года | Заместитель директора по УВР |
| **3.9** | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме ГИА | Июнь 2020 года | Классный руководитель |
| **3.10** | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе | Июнь 2020 года | Директор |
| **3.11** | Выдача справок о результатах ГИА в новой форме выпускникам 9-го класса | Июнь 2020 года | Директор |
| **3.12** | Выдача свидетельств о результатах ГИА выпускникам 9-го класса | Июнь – июль 2020 года | Директор |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | |
| **4.1** | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса в 2019-2020 учебном году | Октябрь 2019 года, март 2020 года | Заместитель директора по УВР |
| **4.2** | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **4.3** | Проведение родительского собрания с повесткой дня:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь 2019 года – апрель 2020 года | Заместитель директора по УВР,  Классный руководитель |
| **4.4** | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы. | Февраль –май 2020 года | Заместитель директора по УВР,  Классный руководитель |
| **4.5** | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |