

Российская Федерация
Муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение Никольская средняя
общеобразовательная школа Межевского
муниципального района Костромской области
157430 Костромская область, Межевской район,
с. Никола, улица Новая, дом 1-а
тел (49447) 5-31-60
school.nikola@yandex.ru

Приказ № 61 (по основной деятельности)

от 12 сентября 2023 года

по МКОУ Никольская СОШ

«Об организации питания»

В целях обеспечения социальных гарантий и прав детей на получение горячего питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, (далее - общеобразовательные организации) Межевского муниципального района Костромской области, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 26 мая 2020 г. N 700-6-ЗКО "О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области, Постановлением администрации Костромской области от 13 декабря 2022 года № 617-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.12.2013 №584-а», Устава Межевского муниципального округа Костромской области, администрация Межевского муниципального округа, на основании Постановления администрации Межевского муниципального округа Костромской области от 12 сентября 2023 года №149 «Об утверждении Порядка организации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Межевского муниципального округа на 2023-2024 учебный год»

- п.1. Назначить ответственным за питание учащихся заведующую столовой Соколову Анну Сергеевну.
- п.2. Установить размер оплаты за питание учащихся: завтрак для обучающихся 1-4 классов составляет 60 рублей, обед – 130. Стоимость завтрака для обучающихся 5-11 классов – 70 рублей, обед- 80 рублей (для учащихся 5-11 классы);
- п.3. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием в размере полной стоимости завтрака следующим учащимся школы:
 - п.3.1 Детей с ограниченными возможностями здоровья;
- п.4. Учащихся 1-4 классов обеспечиваются бесплатными горячими обедами.
- п.5. Установить дотацию плату по обеспечению питанием учащихся 5-11 классов за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в размере 36 рублей 00 копеек в день, следующим категориям обучающимся:

п.5.1. Проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области, при условии включения данной семьи в реестр семей, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, предоставленный органами социальной защиты

5.2. Находящихся под опекой:

п.6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Председатель комиссии, зав. столовой – Кузнецова Елена Сергеевна;
- Член комиссии, зав.столовой- Соколова Анна Сергеевна;
- Член комиссии, советник Воробьева Анастасия Андреевна.

п.7. Бракеражной комиссии вести журнал готовой продукции с учетом выявления сроков реализации продуктов питания.

п.8. Заведующей столовой Соколовой А.С.:

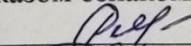
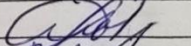
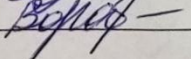
- провести все расчеты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПина, иметь утвержденное меню на 12 дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания.
- организовать питание в школе в соответствии с действующими правилами и нормами СанПин, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- бесперебойную работу холодильного оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
- работу с поставщиками продуктов: заключение договоров на поставку продуктов питания, прием и контроль сопроводительной документации на продукты питания.

п.9. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

п.10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

	А.С.Соколова
	Е.С.Кузнецова
	А.А.Воробьева

И О директора школы  Л.В.Рыжкова

