

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МКОУ Никольская СОШ

/С.Ф.Белова/

Приказ № 28/2 от 24 марта 2020 года

Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в МКОУ Никольская СОШ

В настоящем Порядке используются термины:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является МКОУ Никольская СОШ независимо от места нахождения обучающихся.

2. Родители (законные представители) обеспечивают контроль освоения ребёнком образовательной программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Все предметы учебного плана изучаются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждённым директором школы.

5. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть организованы такие виды учебной деятельности (занятий и работ) в онлайн и/или офлайн форматах:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- самостоятельные работы;
- работа с тетрадями на печатной основе;
- работа с карточками;
- консультации с преподавателями;
- письменные (в т.ч. творческие работы), проекты;
- тестирование др..

6. Учителя - вправе самостоятельно выбрать электронный образовательный ресурс (ресурсы) обучения, формы заданий.

7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Директор школы:

- Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы;
- Контролирует соблюдение работниками школы режима;
- Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы;
- Контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса:
 - на официальном сайте школы;
 - электронных дневниках.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
- Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- Организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- Осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

Учителя:

- Размещают задания в АИС «Сетевой город. Образование», которые могут предусматривать возможность использования обучающимися электронных ресурсов, работу с учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями на печатной основе, содержать ссылки на дистанционные порталы обучения. Объем заданий, рекомендуемый для выполнения обучающимися, в том числе с использованием компьютера, в соответствии требованиям СанПин.
- Осуществляют проверку выполненных работ учащихся и выражают свое отношение к работам в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн и письменных - консультаций.
- Заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки. В течение одной учебной недели у обучающегося, осваивающего программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должно быть не менее одной отметки, если количество занятий 2-3 раза в неделю, не менее двух отметок, если в течение недели учебным планом предусмотрено 4 и более занятия. Текущее оценивание и выставление оценок осуществляется с периодичностью, установленной Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в МКОУ Никольская СОШ.

Классные руководители:

- Своевременно информируют родителей о переходе на дистанционную форму обучения и порядке обучения.
- Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- Доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- Осуществляют контроль своевременного и качественного выполнения заданий учащимися, успеваемость класса.

- Оперативно выявляют проблемы в обучении учащихся класса в дистанционной форме и своевременно информируют об этом администрацию МКОУ Никольская СОШ.
- Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

Ответственные, назначенные приказом директора, ежедневно контролируют процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следят за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов, мониторингов.

Учащиеся:

- Не посещают школу;
- Самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий;
- Предоставляют выполненные во время задания в соответствии с требованиями педагогов.

Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- Получать от классного руководителя информацию о режиме работы;
- Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения, с применением дистанционных технологий

обязаны:

- Осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима
- Осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время обучения с применением дистанционных технологий