

ПАМЯТКА ПЕДАГОГУ.

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ С УЧЕНИКАМИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

1 ШАГ. ПОДГОТОВЬТЕСЬ

Пересмотрите свою рабочую программу (определитесь, какие темы из оставшихся необходимо в обязательном порядке изучить в этом году, какие можно перенести на следующий учебный год; какой материал необходимо повторить; какие умения и навыки у учеников необходимо отработать) и внести изменения в календарно-тематическое планирование с учетом применения дистанционных образовательных технологий.

2 ШАГ. ВЫБЕРИТЕ ПЛАТФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Необходимо выбрать платформу взаимодействия с учениками – именно здесь Вы будете размещать (присылать) материалы для изучения и формы для выполнения заданий. Это очень важный момент, так как от платформы, содержащей образовательный контент, зависит качество освоения материала. Вы можете просто подобрать ссылки разных ресурсов сети Интернет для самостоятельного изучения, выполнения тестов и онлайн-упражнений или написать собственные тексты, создать видео, презентации и тесты с использованием различных сервисов сети Интернет.

3 ШАГ. ОПРЕДЕЛИТЕСЬ С ФОРМОЙ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Далее Вам необходимо определиться с формой дистанционного обучения. Если Вы хотите проводить занятия в режиме онлайн, собирая своих учеников к экранам, Вы можете воспользоваться бесплатными системами вебинаров (например, Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.). Если же Вы выбираете асинхронный режим обучения, при котором Вы и Ваши ученики работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, необходимо выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками. В настоящее время массово доступна Российская электронная школа. Если же Вы хотите построить урок с использованием собственных материалов, то наиболее удобным инструментом для размещения заданий ученикам в этом контексте выступает электронный дневник с модулем домашних заданий. Вам необходимо разместить материалы (или ссылки на них) на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и разместить в электронном журнале на них ссылку.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ. При дистанционном обучении совершенно не обязательно требовать от учащихся выполнять домашнее задание, сидя за экраном компьютера; ученики могут выполнять задания в обычном режиме (в тетради), потом сфотографировать результат своей работы и прислать фотографию Вам, через электронные дневники, электронную почту, социальные сети.

4 ШАГ. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Педагог находится в школе согласно расписанию учебных занятий. Длительность занятия не должно превышать 30 минут.

5 ШАГ. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ С УЧЕНИКАМИ

Вам необходимо постоянно знать, понятна ли поставленная задача ученикам, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т. д. Для общения с учениками можно использовать: электронную почту, электронный дневник Skype, ВКонтакте, Viber, WhatsApp и др.

6 ШАГ. УРОК

Создайте урок из нескольких видов заданий, например, 5–10 минут на просмотр видео, 10 минут на выполнение заданий и 10 минут на письмо от руки. При дистанционном обучении ученикам надо четко обозначить время, когда нужно самостоятельно выполнить те задания, которые Вы им дадите.

7 ШАГ. ОЦЕНКА ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Организовать процедуру оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды. Вести электронный журнал в системе СГО.

8 ШАГ. КОНТРОЛЬ

Ежедневно информировать заместителя директора о ходе образовательного процесса с предоставлением информации о посещаемости и успеваемости.