



Положение о факультативных и элективных курсах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Письмом Минобрнауки России от 13.11.2003 № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования», Письмом Минобрнауки РФ Департамента государственной политики в образовании от 04.03.2020 года № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на выбор факультативных и элективных учебных предметов.

2. Факультативные занятия

2.1. Факультативные занятия – это одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов обязательной части учебного плана школы, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их способов учебной деятельности, формирование разного рода компетенций.

Их деятельность дает обучающимся возможность

- дополнить, углубить свои знания по предмету;
- развивать универсальные учебные действия, умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

2.3. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

2.3.1. Факультативные занятия организуются по выбранным обучающимися и их родителями предметам. Перечень факультативных занятий формируется ежегодно, на основе заказа учащихся, их родителей, с учетом возможностей материально-технической базы, кадрового потенциала школы.

2.3.2. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся на принципах добровольности

- 2.3.3. Группы для проведения факультативных занятий комплектуются, как правило, из учащихся одного класса и являются группами постоянного состава
 - 2.3.4. Занятия факультативных курсов, выходящих за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.
 - 2.3.5. Число групп для факультативных курсов определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в ОО на основе действующего учебного плана.
 - 2.3.6. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний;
 - 2.3.7. Факультативные курсы ведут учителя ОО или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.
 - 2.3.8. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия должен иметь рабочую программу, которая составлена в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- МКОУ Никольская СОШ

3. Порядок организации факультативных занятий.

- 3.1. Факультативный курс может быть рассчитан менее, чем на 34 часа (в течение года).
- 3.2. Часы, выделяемые на факультативные курсы, входят в объем предельно допустимой нагрузки обучающегося.
- 3.3. Заместитель директора по УР составляет специальное расписание факультативных курсов. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.
- 3.4. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся: лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии и т.д.
- 3.5. По итогам курса его программой должно быть предусмотрено проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: защиты проекта, итогового тестирования, творческого эссе и т.д. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется отметка: «зачет», «незачет».
- 3.6. **Заполнение журналов факультативных занятий.**
- 3.7. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

- В журнале указываются следующие данные:
- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

- отметка за год: «зачет», «незачет».

4. Элективные курсы

- 4.1. Элективные курсы (курсы по выбору) составляют компонент образовательного учреждения учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.
- 4.2. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий
- 4.2.2. Элективные курсы являются курсами по выбору обучающихся для обязательного их посещения и организуются по тем предметам и направлениям, которые определили обучающиеся и их родители с учетом возможностей материально-технической базы, кадрового потенциала школы;
- 4.2.3. В группы для проведения элективных курсов зачисляются учащиеся 9-11 классов на основании личного заявления, согласованного с родителями обучающегося
- 4.2.4. Число групп для реализации программ элективных курсов определяется в пределах общего количества часов в части, формируемой участниками образовательных отношений, действующего учебного плана
- 4.2.5. Элективные курсы ведут учителя ОО или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.
- 4.2.6. Каждый учитель, ведущий элективные курсы, должен иметь рабочую программу, которая составлена в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МКОУ Никольская СОШ

5. Организация работы элективных курсов

- 5.1. По продолжительности элективные курсы могут быть долгосрочными (34 ч) и краткосрочными (от 6 до 17 часов).
- 5.2. Часы, выделяемые на элективные курсы, входят в объем предельно допустимой учебной нагрузки обучающегося.
- 5.3. Элективные курсы не входят в основное расписание. Занятия проводятся по утвержденному директором школы расписанию, не ранее, чем через 45 минут после последнего урока обязательных занятий
- 5.4. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов из обязательной части учебного плана
- 5.5. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.
- 5.6. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся: лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, доклады и т.д.
- 5.7. По итогам курса его программой должно быть предусмотрено проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: защиты проекта, итогового тестирования, творческого

эссе и т.д. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется отметка: «зачет», «незачет».

5.8. Для фиксирования проведенных элективных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал

В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещения занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;
- отметка за год: «зачет», «незачет».

6. Руководство и контроль

6.1.Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор ОО и заместители по учебной работе.

6.2.Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
 - активность обучающихся в процессе проведения занятия;
 - посещаемость занятия обучающимися.
- оформление документации