

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Дом детского творчества «Созвездие» Межевского
муниципального округа Костромской области

Принято Педагогическим советом
ДДТ «Созвездие»
Протокол № 5 от «14» 07 2022г

Утверждено
Приказ № 2 от «14» 07 2022г
М.В. Маркова



Положение об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
МБОУДО Дом детского творчества «Созвездие»
Межевского муниципального округа Костромской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об аттестации педагогов МБОУДО Дом детского творчества «Созвездие» Межевского муниципального округа Костромской области (далее Учреждение) на соответствие занимаемой должности (далее Положение) определяет правила проведения аттестации педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
3. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - повышение эффективности и качества педагогического труда.
4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность,

открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа администрации Учреждения, председателя ПК и педагогов Учреждения (количество-5 человек). Состав утверждается приказом директора Учреждения.
2. Аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника.
3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.
4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
5. Педагог имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагога на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагога открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагог прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагог, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
7. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно директором Учреждения.
8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в Аттестационный лист педагогического работника. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагога, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагога представляет в аттестационную комиссию

информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя.

9. Аттестационный лист хранится в личном деле педагога.

10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Основанием для проведения аттестации является график аттестации педагогов Учреждения.

4. Педагоги заполняют «Личную карту» по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

5. Работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление – характеристику на педагога.

6. Работодатель знакомит педагога с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

8. В случае признания педагога по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагога с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).