

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества «Созвездие»  
Межевского муниципального района Костромской области

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « 20 » 07 20 20 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУДО ДДТ «Созвездие»

М.Б. Забаева

Приказ № 19

от « 20 » 07 20 20 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма, порядке и основаниях**  
**перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся**  
**муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Дом детского творчества «Созвездие»**  
**Межевского муниципального района**  
**Костромской области**

с. Георгиевское, 20 21 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Созвездие» Межевского муниципального района Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Созвездие» Межевского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) при приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

## 2. Порядок приёма обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Приём в Учреждение производится согласно заявлению о приёме в Учреждение совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Приём обучающихся для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.4. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.5. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.6. При приёме в Учреждение с совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор на оказание образовательных услуг.

2.7. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.8. В приёме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

– состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении;

– возрастное несоответствие избранного объединения;

– полная укомплектованность избранного объединения.

2.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издаётся приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы в связи с окончанием;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (совершеннолетние обучающиеся) или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества «Созвездие»  
Межевского муниципального района Костромской области

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « 19 » 08 20 21 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО ДТ «Созвездие»

М.Б. Забаева

Приказ № \_\_\_\_\_

от « 19 » 08 20 21 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле**  
**успеваемости и аттестации обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном**  
**образовательном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**Дом детского творчества «Созвездие»**  
**Межевского муниципального района**  
**Костромской области**

с. Георгиевское, 20 21 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «Созвездие» Межевского муниципального района Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Созвездие» Межевского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение), образовательной программы Учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует формы, порядок и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, систему оценки, оформление и анализ результатов аттестации обучающихся в соответствии с требованиями образовательной программы Учреждения к оценке знаний, умений и навыков обучающихся, их перевод на следующий год обучения.

1.3. Аттестация учащихся рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы детского объединения (далее – программа).

1.4. Аттестация в Учреждении выполняет следующие функции:

- учебную – создаёт дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических знаний и практического опыта;
- воспитательную – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающегося;
- развивающую – позволяет обучающемуся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы дальнейшего развития;
- социально-психологическую – каждому обучающемуся даёт возможность пережить «ситуацию успеха».

## **2. Цель и задачи аттестации обучающихся**

2.1. Цель аттестации – выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практического опыта обучающихся и соответствие их прогнозируемым результатам программы.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной деятельности, соотнесение этого уровня требованиям программы;
- выявление степени сформированности практических умений детей в выбранном или виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации программ детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;
- контроль за выполнением программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

### **3. Виды, формы, периодичность и сроки проведения аттестации**

3.1. Виды аттестации: входящий контроль, текущая, промежуточная, итоговая.

Входящий контроль – это оценка исходного уровня обучающихся перед началом образовательного процесса.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной программы за определённый промежуток времени обучения, или реализации части программы (учебного раздела программы, учебной темы, первого учебного полугодия, этапа обучения).

Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся по завершении реализации всей программы в соответствии с утверждённым в ней прогнозируемым образовательным результатом.

3.2. Формы проведения аттестации могут быть следующие: контрольный урок, итоговое занятие, зачёт, тестирование, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, стендовый доклад, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов и т.д.

Формы проведения аттестации отбираются педагогом дополнительного образования самостоятельно на основании содержания программы, в соответствии с возрастными особенностями контингента обучающихся и с прогнозируемыми образовательными результатами программы.

3.3. Аттестация обучающихся проводится от одного до трёх раз в течение учебного года в следующие сроки: входящий контроль – сентябрь-октябрь, промежуточная аттестация – декабрь-январь, апрель-май, итоговая аттестация – апрель-май. Необходимость проведения каждого вида аттестации определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно в программе.

3.4. Все документы по итогам проведения аттестации сдаются педагогами дополнительного образования в письменных отчётах и хранятся в структурных подразделениях Учреждения.

3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются ежегодно в январе-феврале на производственных совещаниях и на заседании педагогического совета Учреждения.

3.6. Результаты итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся рассматриваются ежегодно в мае-июне на производственных совещаниях и на заседании педагогического совета Учреждения.

### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершении полугодия или года обучения (при переводе на следующий год) согласно утверждённому графику.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации: I полугодие (декабрь-январь), II полугодие (апрель-май) в случае, если год обучения согласно программе не является последним.

4.3. Не менее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации педагог дополнительного образования в письменном виде представляет администрации Учреждения график и план проведения промежуточной аттестации. На основании представленных документов не позже чем за две недели до проведения аттестации администрация составляет график проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, который утверждается приказом директора и размещается на доступном для всех участников образовательного процесса информационном стенде.

4.4. План промежуточной аттестации (при любой форме проведения и в любой направленности дополнительного образования) должен быть составлен на основании программы с указанием проверяемых теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия (не менее 3-х человек, включая педагога дополнительного образования), в состав которой могут входить представители администрации, педагогические работники Учреждения, имеющие первую или высшую квалификационную категорию (по соответствующему направлению реализуемой программы).

4.6. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования в присутствии комиссии согласно утверждённому графику проведения аттестации.

4.7. Во время проведения промежуточной аттестации могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

4.8. Формы и критерии оценки результативности определяются педагогом самостоятельно в программе таким образом, чтобы можно было определить уровень освоения обучающимся программы согласно одному из трёх уровней результативности: высокий, средний, низкий.

4.9. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: высокий уровень – качественное освоение обучающимся от 70% содержания программы, подлежащей аттестации; средний уровень – качественное освоение обучающимся от 50% до 69,9% содержания программы, подлежащей аттестации; низкий уровень – качественное освоение обучающимся менее 49,9% содержания программы, подлежащей аттестации.

4.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся детского объединения анализируются педагогом по детскому объединению и представляются администрации Учреждения для подведения общих итогов аттестации в Учреждении.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

5.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении реализации программ согласно утверждённому графику проведения аттестации.

5.2. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации обучающихся педагог должен в письменном виде предоставить администрации Учреждения график и план итоговой аттестации. На основании представленных документов не позже чем за две недели до итоговой аттестации составляется общий график проведения аттестации обучающихся Учреждения, который утверждается приказом директора и вывешивается на доступном для всех участников образовательного процесса информационном стенде.

5.3. План итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой направленности дополнительного образования) должен быть составлен на основании программы с указанием проверяемых теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков.

5.4. Для проведения итоговой аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия (не менее 3-х человек, включая педагога дополнительного образования), в состав которой могут входить представители администрации, педагогические работники Учреждения, имеющие первую или высшую квалификационную категорию (по соответствующему направлению реализуемой программы).

5.5. Итоговая аттестация проводится педагогом дополнительного образования в присутствии комиссии согласно утверждённому графику проведения аттестации.

5.6. Во время проведения итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

5.7. Для определения качества образовательной деятельности по программам используется система оценивания теоретической и практической подготовки обучающихся.

5.8. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

- соответствие теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и правильность использования специальной терминологии.

5.9. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:

- соответствие практических умений и навыков программным требованиям;
- отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения;
- самостоятельность и качество выполнения практических заданий.

5.10. При итоговой аттестации учитываются достижения обучающихся в течение всего периода обучения.

5.11. Результатом итоговой аттестации является определение уровня освоения образовательной программы обучающимся.

5.12. Результаты итоговой аттестации обучающихся анализируются педагогом дополнительного образования совместно с аттестационной комиссией по следующим параметрам:

1) количество учащихся (%):

- освоивших программу на высоком уровне, т.е. качественно освоивших более 70% её содержания;
- освоивших программу на среднем уровне, т.е. качественно освоивших от 50% до 69,9% её содержания;
- освоивших программу на низком уровне, т.е. качественно освоивших менее 49,9% содержания программы.

2) причины невыполнения программы.

5.13. Результаты итоговой аттестации обучающихся детского объединения анализируются педагогом по детскому объединению и представляются администрации Учреждения для подведения общих итогов аттестации в Учреждении.

5.14. По окончании итоговой аттестации её результаты доводятся (по запросу) до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).