



План работы музея МБОУ СОШ №5 на 2024-2025 уч. год

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|-------------------------------|---|------------------------------------|---|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь 2024 г. | ответственный за работу школьного музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь 2024 г. В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2023 г. | ответственный за работу школьного музея |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год | Сентябрь 2024 г. | ответственный за работу школьного музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | ответственный за работу школьного музея |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт. | В течение года Июнь 2024 г. | ответственный за работу школьного музея |

| | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|---|
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ СОШ №5, посвящённого работе школьного музея | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| Экскурсионно-массовая работа | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2024 г. | ответственный за работу школьного музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы). | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 4 | <p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • История школы • Они там были... <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Династия учителей • Строительство школы • Директора нашей школы • Утварь наших предков • Специальная военная операция • Человек в истории (земляки) <p>Музейные уроки</p> <p>По отдельному плану</p> | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства | В течение года | ответственный за работу школьного музея |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| | <p>16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 24 февраля Начало СВО 18 марта – День воссоединения Крыма и России 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> | | |
| Учебно-воспитательная работа | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | В течение года | классные руководители 1-11 классов Учитель истории |
| 2 | Профорентация учащихся. Использование материалов музея на уроках. | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 3 | Проведение музейных уроков (5-9 класс), | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года | Учителя истории, ИЗО ответственный за работу школьного музея |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г. | ответственный за работу школьного музея |
| 6 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | ответственный за работу школьного музея, классные руководители |

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 7 | Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | ответственный за работу школьного музея классные руководители |
| Работа с фондами музея. | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - декабрь | ответственный за работу школьного музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| Общественно-полезная работа | | | |
| 1 | Поисковая работа | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда. | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 3 | Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года | ответственный за работу школьного музея |
| 4 | закупка стендов для организации работы выставочной экспозиции «Специальная военная операция» | апрель 2025 | директор |
| | Сертификация музея | В течение года | ответственный за работу школьного музея |