

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №8 «Звёздочка» городского округа город Мантурово
Костромской области**

«Согласовано»

На педагогическом совете

Протокол № _____

« ____ » _____ 2015 года

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ

детский сад №8 «Звёздочка»

г. Мантурово

Л.А. Гарина

_____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
детский сад №8 «Звёздочка» городского округа город Мантурово
Костромской области**

г. Мантурово
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 «Звездочка» городского округа город Мантурово Костромской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка» городского округа город Мантурово Костромской области далее дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.2. Настоящее положение устанавливает правила самообследования ДОО.

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Цель и задачи:

2.1. Цель: обеспечить доступность и открытость информации о деятельности организации путем подготовки отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Задачи: дать оценку

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3. Порядок самообследования:

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом учреждения.

3.2. В ходе самообследования должны быть представлены:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Наличие свидетельств:

- а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;
- б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.

1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.

Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России.

1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.

1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).

2. Право владения, использования материально-технической базы.

2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного

на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда - договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии).

2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).

2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади (наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия). На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение.

2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.

2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).

2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении.

2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.).

2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.

2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период).

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

3.3. Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам).

4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).

4.3. Социальный состав семей воспитанников.

4.4. Сохранение контингента воспитанников. Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия.

5. Результативность образовательной деятельности.

5.1. Освоение воспитанниками образовательных стандартов (обязательного минимума содержания образования). Определяется на основе результатов подготовки детей к школе.

5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).

5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за 3 последних учебных года.

5.4. Характеристика дополнительных услуг. Охват воспитанников педагогами дополнительного образования. Под охватом воспитанников педагогами дополнительного образования понимается процент детей, занимающихся в кружках и секциях на бюджетной и внебюджетной основах за 3 последних учебных года.

5.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса. Под результативностью реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса понимается динамика состоянии здоровья воспитанников, отслеживание эффективности, медико-педагогический контроль и его диагностические данные, показатель «Число дней функционирования» (заболеваемость в детоднях; группы здоровья (в процентах); частоболеющие дети (в процентах) за 3 последних учебных года.

6. Содержание образовательной деятельности.

6.1 Образовательная программа, концепция развития учреждения. Дать структурный анализ Образовательной программы. Отражение в ней потребностей обучаемых, их родителей, общественности и социума. Взаимосвязь конкретных условий с собственной нетрадиционной моделью организации обучения, воспитания и развития дошкольников; наличие новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками; учет их индивидуальных особенностей, интересов и возможностей; приемы и методы повышения мотивации образовательной деятельности дошкольников; прогнозируемый педагогический результат. Направления реализации повышенного уровня подготовки (для дошкольных образовательных учреждений повышенного уровня).

6.2. Принципы составления Годового плана согласно рекомендациям КОИРО, управления образования и МУ Информационно-методический центр. Соблюдение предельно допустимой нормы учебной нагрузки согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

6.3. Принципы составления расписания занятий педагогов дополнительного образования во второй половине дня; сетки занятий и соответствие СанПиН 2.4.1.3049-13. Сбалансированность расписания с точки зрения представленности в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников.

6.4. Используемые государственные программы, инновационные программы и современные педагогические технологии. Использование авторских, экспериментальных, скорректированных и интегрированных программы, утверждение их в установленном порядке. Обеспечение психологической и коррекционной поддержки воспитанников (наличие психологической службы, логопедического кабинета; цель и методы ее работы, решение проблем психологической и коррекционной помощи детям, родителям, педагогам).

6.5. Формы и методы работы с одаренными детьми.

6.6. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой. Наличие в ДОО библиотеки. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки. Объем фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке. Востребованность педагогами, родителями библиотечного фонда и информационной базы.

6.7. Обеспеченность практическим материалом по организации и программно-методическому обеспечению новых форм дошкольного образования, который востребован при открытии дополнительных групп кратковременного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

7.1. Соответствие приоритетных направлений деятельности методических объединений целям и задачам, определенных Образовательной программой. Наличие в образовательном

учреждении экспериментальных площадок. Полнота реализации планов и программ инновационной деятельности за 3 последних года.

7.2. Эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.).

7.3. Участие дошкольного образовательного учреждения в работе окружных и городских методических семинаров и совещаний.

7.4. Обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами.

8. Кадровое обеспечение.

8.1. Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию, указать имеющиеся вакансии. Доля воспитателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Возрастной состав. Обновление кадров, перспективы роста. Доля педагогов, работающих на штатной основе. Распределение педагогов по квалификационным категориям. Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние пять лет. Есть ли педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания.

Наличие и реализация плана переподготовки педагогических кадров. Личностные достижения педагогов.

9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

9.1. Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, имеющиеся условия (наличие в штате образовательного учреждения медицинского работника, договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников).

9.2. Общественное питание – наличие собственной кухни, столовой. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения и доставки продуктов питания для выполнения Типового рациона питания детей дошкольного возраста в ДОО с 12-часовым пребыванием детей.

9.3. Объекты физической культуры и спорта – собственные (какие, крытые, открытые, какова площадь), арендуемые (что, на какой срок, с кем заключены договора). Их использование в соответствии с расписанием.

9.4. Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий - музыкальный зал, спортивный зал и т.д. (если есть собственные – какова площадь). Если аренда – с кем, на какой срок – для чего.

10. Общие выводы.

10.1. Имеющиеся резервы.

10.2. Сроки опубликования отчета:

10.2.1. Отчет составляется по состоянию на 31 мая текущего года.

10.2.3. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

10.2.4. Отчет размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет», направляется учредителю на согласование не позднее 15 июня текущего года.