

ПРИНЯТО

Общим собранием
д/с №8 д/с №8 «Звездочка»
трудового коллектива
Протокол № 2
От «5» 08 2020г

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
д/с №8 «Звездочка»
Т.В. Серова.
Протокол № 1
от «5» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Звездочка»
Л.А. Гарина
Приказ № 49
от «6» 08 2020г.

Положение

11.

**Об оплате труда работникам муниципального бюджетного
образовательного учреждения детский сад №8 «Звездочка» городского
округа г. Мантурово Костромской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом о системе оплаты труда (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Звездочка» городского округа город Мантурово Костромской области (далее – МБДОУ) и является внутренним локальным нормативным актом.

1.2. Положение об оплате труда работников МБДОУ разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации Костромской области от 27.11.2017 № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области (в редакции постановлений от 04.09.2018 №369-а, от 28.01.2019 №26-а, от 16.01.2019 № 368-а);
- Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области»;
- Постановлением администрации Костромской области от 27.04.2020 за номером N163-а «о внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;
- Постановление администрации городского округа г. Мантурово Костромской области от 29.03.2019 №126-р «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа г. Мантурово Костромской области»
- Постановление администрации городского округа г. Мантурово Костромской области от 22.06.2020 №204ю. « о внесении изменений в постановление администрации городского округа г. Мантурово Костромской области от 29.03.2019 №126-р»;
- Иными нормативно - правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней
- Уставом ОУ.

II. Система оплаты труда и должностные оклады работников

2.1. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2.2. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам образовательных организаций, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.3. Заработная плата работников МБДОУ выплачивается с помощью банковских пластиковых карт два раза в месяц: не позднее 15-го числа - окончательный расчет за предыдущий месяц и 29-го числа — первая половина заработной платы за текущий месяц. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержании за месяц выдаются работникам не позднее 3-х дней до выдачи заработной платы.

2.4. Фонд оплаты труда работников МБДОУ формируется на календарный год, исходя из утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

2.5. Заработная плата работника МБДОУ предельными размерами не ограничивается.

2.6. Должностной оклад работнику МБДОУ устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом), в котором конкретизируются должностные обязанности работника образовательной организации, условия оплаты его труда.

2.7. Оплата труда работников муниципального образовательного учреждения включает в себя:

- базовый оклад оклады (должностные оклады);
- повышающие коэффициенты;
- Персональный коэффициент;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.8. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы (далее - базовый оклад) по профессиональным квалификационным группам работников государственных образовательных организаций Костромской области установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) .

2.9. При установлении систем оплаты труда работников МБДОУ работодатель обеспечивает: установление показателей персонального коэффициента и критериев для стимулирования труда работников МБДОУ в зависимости от результатов и качества работы, а также применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников образовательной организации для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Заработная плата работника МБДОУ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

2.10. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее - должностной оклад) работника устанавливается руководителем МБДОУ на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам МБДОУ в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы.

При увеличении (индексации) базовых окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

2.12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.13. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками ДОУ.

2.14. Заработная плата работника МБДОУ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

2.15 При формировании системы оплаты труда в МБДОУ устанавливаются дифференциация оплаты труда работников образовательной организации, выполняющих работы различной сложности, зависимость размера оплаты труда от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работника по заданным критериям и показателям. При этом обеспечиваются дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации - не более 40 процентов.

2.16 Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы (далее - базовый оклад) по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Мантурово Костромской области установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. При увеличении (индексации) базовых окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

С учетом условий труда работникам образовательных организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Мантурово Костромской области или в абсолютном размере в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права (приложение2)

Приложение № 1
к Положению «об оплате труда
работникам муниципального
бюджетного образовательного
учреждения детский сад №8
«Звездочка» городского округа
г. Мантурово Костромской

области

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Мантурово Костромской области

1. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников, занимающих должности общеотраслевых профессий рабочих Учреждения, занятых в системе образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)		
1-й квалификационный уровень (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож(вахтер), повар, кух. Рабочий, мойщик посуды, машинист по стирке белья, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений)	4 620	1,0
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н)		
2-й квалификационный уровень Младший воспитатель	4 889	1,0

2. Базовые оклады (базовые должностные оклады) педагогических работников Учреждения, занятых в системе образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Квалификационные уровни	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
ПКГ должностей педагогических работников (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5		

мая 2008 года N 216н)		
1-й квалификационный уровень Инструктор по труду, старший вожатый, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	9 780	1,0
2-й квалификационный уровень Инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; концертмейстер	10 540	1,0
3-й квалификационный уровень Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	11 300	1,0
4-й квалификационный уровень Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; педагог-библиотекарь; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; уч	11 340	1,0

3. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников образовательной организации, занимающих должности административно - управленческого и хозяйственного персонала в системе образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Базовый оклад в рублях
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень библиотекарь, делопроизводитель; секретарь - машинистка;	4728
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2-й квалификационный уровень заведующий хозяйством	4889
3-й квалификационный уровень Специалист по закупкам	5028

Приложение № 2
к Положению «об оплате труда
работникам муниципального
бюджетного образовательного
учреждения детский сад №8
«Звездочка» городского округа
г. Мантурово Костромской

области

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат компенсационного характера работникам
МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка»
городского округа город Мантурово Костромской области

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Примечание:

1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коэффициенты повышения:

1) за специфику работы в отдельных образовательных организациях: руководителям и педагогическим работникам за работу в образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - 0,15;

учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, нуждающихся в длительном лечении (на основании медицинского заключения) - 0,20;

специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, центров - 0,20;

2) Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основе специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

В соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации минимальный размер повышения оплаты труда работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель образовательной организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия вредных и (или) опасных условий труда и основанием применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах. Если по итогам специальной оценки условий труда установлено соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, то указанная выплата снимается.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются работникам образовательных организаций:

1) за работу в ночное время

доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)

Размер оплаты труда за работу в ночное время работникам организаций устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом

мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемом в установленном порядке, предусматривающем оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада))

2) за работу в нерабочий или праздничный день

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам — не менее, чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам — в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад) — в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3) за сверхурочную работ

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно

4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы. определенной трудовым договором, работнику производится доплата

Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату осуществляется по распоряжению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности) Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель — досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня

5) выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников: выполнение функций классного руководителя, проверка письменных работ, заведования отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-пришкольным участком, руководство предметными, методическими, цикловыми комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации, другая дополнительная оплачиваемая работа, выполняемая с письменного согласия работников — по соглашению сторон. При возложении на работников с их письменного согласия перечисленных выше видов дополнительной работы размеры выплат (в виде выплат) устанавливаются в абсолютных величинах либо определяются в процентах (в виде коэффициентов) от должностных окладов (ставок) работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы в неделю (месяц). При определении размеров доплат не учитываются выплаты стимулирующего или компенсационного характера, а также предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты

	Критерии компенсационных	Коэффициент от базового оклада
1	доплата за работу в ночное время	0,35
2	доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;	0,35

	за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	0,15
4	За работу с дезрастворами	0,12
	За работу в горячем цеху	0,12
	специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, центров	0,2

Глава 4. ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ

4.1. Повышающий коэффициент устанавливается за категорию, установленную по результатам аттестации:

	Квалификационная категория	Коэффициент квалификации от БО%
	Высшая категория	0,27
	Первая категория	0,13

Повышающий коэффициент за категорию устанавливается и выплачивается с даты присвоения категории.

4.2. Коэффициент за наличие почетных званий

Почетное звание «Заслуженный работник»	0,06
--	------

Глава 5 . ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ

5.1 Персональный коэффициент устанавливается конкретному педагогическому работнику МБДОУ с учетом сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственного отношения к выполнению поставленных задач и возложенных функций. Персональный коэффициент устанавливается на учебный год.

При невыполнении возложенных обязанностей или безответственное отношение к выполнению функций персональный коэффициент понижается или полностью снимается.

Показатели персонального коэффициента

		Коэффициент к БО
1	Стаж работы	
	До 10 лет	0,05
	С 10 до 20	0,1
	20 и более	0,15
2	Творческая группа	
3	Руководитель творческой группой	0,15
	Члены творческой группы	0,1
4	Рабочая группа (инициативная)	0,1
5	Уполномоченный по правам детей	0,2
6	Работа по дорожной безопасности детей	
	Ответственный за дорожную безопасность детей	0,2

	Помощник ответственного за ДБ	0,1
7	Предоставление еженедельных отчетов работы (презентации) для отдела образования и на сайт городва	0,2
8	Ведение реестров родительской платы и детей-льготников	0,15
9	Руководитель городского методического объединения	0,2
10	Работа в инновационном режиме (региональная инновационная площадка)	
	Руководитель инновационной площадки	0,3
	Реализация задач инновационной площадки через работу с детьми	0,15
	участники реализации задач инновационной площадки	0,5
11	Комиссия по урегулированию споров	0,1
12	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	0,15
13	Комиссия по охране труда	0,15
14	Ответственный за антитеррористическую безопасность	0,1
15	Наставничество	0,1
16	Председатель профсоюзной организации работников образования г Мантурово	0,15
17	Председатель первичной профсоюзной организации	0,1
18	Ответственный за технику безопасности	0,1
19	СЛОЖНОСТЬ РАБОТЫ В ГРУППЕ РАННЕГО ВОЗРАСТА ВО ВРЕМЯ АДАПТАЦИОННО ПЕРИДА	0,15

5.2 Персональный

Глава 6 . ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Перечень

выплат стимулирующего характера работникам

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Выплаты за качество выполняемых работ

Выплаты за стаж работы, выслугу лет

Надбавка за работу в сельской местности

Выплаты с использованием повышающих коэффициентов

Доплата за ученую степень

Премияльные выплаты по итогам работы

Примечание:

6.1 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы. Размер выплат определяется руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации.

6.2 Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляются с учетом оценки критериев качества выполненной работы, установленных в образовательной организации. Размер выплат определяется руководителем

образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации.

6.3 Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются за работу в образовательных организациях.

6.4 Работникам МБДОУ с учетом показателей и критериев эффективности деятельности образовательных организаций, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с таблицей 3

6.5 Стимулирующие выплаты направлены на усиление мотивации работников ДОУ к высокой результативности и качеству труда.

6.6 Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения представительных органов работников

6.7 Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном (коэффициент) отношении к базовому окладу. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

6.8 Критерии стимулирующих выплат педагогического состава

№п\п	Критерии	Проценты к БО
6.4 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1	<i>Участие воспитанников в конкурсном движении</i>	
	Участие	0,05
	Призер муниципального уровня	0,15
	Призер регионального уровня	0,2
2	<i>Участие педагогов в конкурсном движении</i>	
	Участие	0,05
	Призер муниципального уровня	0,1
	Призер регионального уровня	0,15
5	Работа с социумом	не более 0,1
6	Работа в консультационном пункте	не более 0,25
7	Участие в общественной жизни ДОУ и значимых мероприятиях города	не более 0,20
8	<i>Работа с родителями</i>	
	Отсутствие задолженности по родительской плате (5-10%)	0,05
	Посещение семей группы риска и работа по профилактике выявления раннего неблагополучия в семьях	не более 0,15
	Посещаемость воспитанников на 85%, отсутствие воспитанников без уважительной причины, выполнение детодней	0,1
Выплаты за качество выполняемых работ		
9	Оформление предметно-развивающей среды, информация для родителей по тематическим неделям	не более 0,2
10	Педагогический опыт	

	- выступление на педсоветах, открытые занятия в ДОУ - выступление на городских методических объединениях	не более 0,1 не более 0,2
11	Подготовка к праздникам, изготовление атрибутов. Ролевое участие педагога. Оформление залов	не более 0,1
12	Проведение здоровьесберегающих мероприятий (спортивных досугов, экскурсий на свежем воздухе, организация сдачи норм ГТО детей и сотрудников	не более 0,15
	Стаж работы и выслуга лет	
	До 10 лет	0,05
	С 10 до 20	0,1
	20 и более	0,15

6.9. Критерии стимулирующих выплат старшего воспитателя

№п\п	Критерии	Проценты к БО
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Подготовка воспитанников к конкурсам. Оформление заявок, согласий. Пояснительных записок	0,25
2	<u>Оказание помощи старшего воспитателя в конкурсном движении педагогов</u>	
	Помощь педагогам	0,05
	Личное участие старшего воспитателя в конкурсе Призер муниципального уровня	0,1
	Личное участие старшего воспитателя в конкурсе Призер регионального уровня	0,15
Выплаты за качество выполняемых работ		
3	Ведение сайта учреждения	0,4
4	Работа в системе СГО	0,3
5	Работа с социумом	не более 0,1
	Руководитель консультационного пунктом	0,25
	Помощь педагогам в подготовке к аттестации	0,15
	Делопроизводство (мониторинги, оценка качества образования, составление отчетности)	0,15
	Стаж работы и выслуга лет	
	До 10 лет	0,05
	С 10 до 20	0,1
	20 и более	0,15

6.10 Стимулирующие для технического персонала

№п\п	Критерии	Коэффициент к БО
	Участие в осуществлении воспитательных функций во	не более 0,4

	время проведения занятий с детьми (деление занятий на подгруппы детей (с одной проводит воспитатель, другой занимается младший воспитатель, затем меняются), подготовка к утренникам., родительским собраниям)	
	Работы, не входящей в круг должностных обязанностей (помощь в изготовлении пособий и атрибутов ремонт белья и рабочей одежды ,наведение дизрастворов,	не более 0,4
	участие в общественной жизни ДООУ и города (субботники. демонстрации, городские конкурсы и т.д)	не более 0,5
	Ответственный за электрохозяйство и пожарную безопасность (заключение договоров, контроль за сроками перезарядки огнетушителей . содержание в надлежащем виде путей эвакуации, планэвакуации, ответственность за проведение тренировочных эвакуаций, передачу данных по количеству потребленной энергии, содержание электросчетчика в рабочем состоянии, контроль за работой электрооборудование и незамедлительное реагирование на любые неисправности	не более 0,4
	Качество и напряженность труда при выполнении работы, не входящей в круг должностных обязанностей (переход от зданий до пищеблока и прачки по улице в любое время года и при любой погоде. перебои с водоснабжением.. закачивание воды в резервуар из колодцев, измерение температуры (по ковиду дежурство)	не более 0,6
	Высокое качество подготовки, организации и выполнения ремонтных работ. Организация работ по благоустройству территорий (огород, цветник, ремонт построек на участке, покраска)	не более 0,6

6.11. Стимулирующие выплаты начисляются ежемесячно (по результатам предоставленных отчетов) при наличии подтверждающих документов и отчетов и могут изменяться каждый месяц как в большую так и в меньшую стороны.

6.12. Распределение стимулирующих выплат производит комиссия по распределению стимулирующих выплат. Результаты распределения оформляются протоколом.

7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1 Заработная плата заведующего МБДОУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад заведующего МБДОУ устанавливается главой администрации городского округа город Мантурово Костромской области

7.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностному окладу или в абсолютном выражении - в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных организаций городского округа город Мантурово Костромской области.

7.3 Выплаты стимулирующего характера заведующему МБДОУ устанавливаются нормативно-правовым актом администрации городского округа город Мантурово Костромской области, а их размеры определяются с учетом результатов деятельности организации ежемесячно. Критерии оценки эффективности работы муниципальных образовательных организаций городского округа город Мантурово Костромской области устанавливаются нормативно-правовым актом администрацией городского округа город Мантурово, Костромской области.

7.4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому окладу, так и в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу.

7.5 Установление заработной платы заведующему МБДОУ производится на основании и в соответствии с Постановлением администрации городского округа г. Мантурово Костромской области от 29.03.2019 №126-р «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа г. Мантурово Костромской области» глава 3.

Глава 8. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

8.1 Работникам МБДОУ осуществляются премиальные выплаты в соответствии с их личным вкладом в общие результаты учреждения. Премия распределяется между членами коллектива на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат, оформляется протоколом заседания и утверждается приказом руководителя учреждения. Премии производятся по фактическим результатам работы за определенный период времени. Премия выплачивается в пределах экономии средств, выделенных на выплаты стимулирующего характера, после всех произведенных ежемесячных выплат в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также из средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда работников.

Начисление премий производится за фактически отработанное время.

8.2 Критерии премиальных выплат:

1. Премии могут быть подведены и выплачены по итогам работы:

- за месяц;
- за квартал;
- за год

2. Премии за активное участие в проведении работ, повышающих имидж МБДОУ

3. Премии к юбилею сотрудников, профессиональному празднику.

4. Премии за счет экономии фонда заработной платы

5. За активное участие и результативные показатели соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок не предусмотренные годовым планом

Глава 9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Базовые оклады работникам МБДОУ устанавливаются на основании Постановления администрации городского округа г. Мантурово Костромской области от 22.06.2020 №204ю. « о внесении изменений в постановление администрации городского округа г. Мантурово Костромской области от 29.03.2019 №126-р»; (Приложение1) и Постановление от 19 августа 2019 года N 309-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.10.2008 N 377-а»

9.2 Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020г.

С Положением ознакомлены

	Ф.И.О. сотрудника	Роспись
1	Андреева Гольфия Ильдаровна	
2	Грачевская Татьяна Геннадьевна	
3	Серова Татьяна Викторовна	
4	Векшина Елена Ивановна	
5	Гарина Любовь Александровна	
6	Пасточкинаа Тамара Викторовна	
7	Душковая Елена Владимировна	
8	Елизарова Татьяна Николаевна	
9	Смирнова Елена Борисовна	
10	Кудрявцева Вера Николаевна	
11	Смирнова Светлана Валентиновна	
12	Лебедева Елена Владимировна	
13	Гимина Галина Ивановна	
14	Рыбкина Марина Александровна	
15	Смирнова Лидия Владимировна	
16	Нистяков Владимир Георгиевич	
17	Смирнова Людмила Павловна	
18	Скрыпник Ирина Александровна	
19	Гяпкина Татьяна Владимировна	
20	Хмурова Ольга Александровна	
21	Нистякова Наталья Петровна	
22	Черепенина Алевтина Витальевна	
23	Смирнова Ольга Ивановна	
24	Крутиков Андрей Алексндрович	
25	Пасточкина Тамара Викторовна	
26	Черноглазова Елена ММихайловна	
27	Семенова Зоя Александровна	
28		
29		

