

Протокол № 11 от 21.10.14.

Заведующий МБДОУ № 8 «Звездочка»

Ларина Л.А./

201 г



г. Мантурово

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ДОО

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом ДОО.

1.3. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, специалистов, всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание работников проводится не реже 2-х раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% трудового коллектива.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства Учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

Общее собрание работников ДООУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы. Графики отпусков работников Организации;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;

- вносит изменения и дополнения в Устав Организации, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- определяет размер доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Организации средств их фонда оплаты труда;
- по решению общего собрания (конференции) работников образовательной организации вносит предложения по составу педагогического совета, в который включаются граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации (кооптированные члены педагогического совета);
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Организацией;
- заслушивает отчеты заведующего Организацией о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и Родительского собрания Организации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, 18 ограждающие педагогических и других работников , администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации , государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания работников и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний работников.

5.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива Образовательной организации регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива, утвержденном решением общего собрания трудового коллектива.