

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете
МБДОУ – д/с № 8 «Звёздочка»

Заведующая МБДОУ - д/с № 8 «Звёздочка»

Протокол № 1.

Л.А.Гарина

От «31» 08. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения д/с №8 «Звёздочка»
городского округа город Мантурово
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно – эстетического развития

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава ДООУ.

1.2. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются;

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и принимает план работы образовательного учреждения;
- отбирает программы воспитания и обучения детей;
- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- разрабатывает проект договора с родителями воспитанников, разрабатывает учебный план;
- наряду с администрацией педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ДООУ в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания ДООУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса)

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Педагогический совет МДООУ имеет право:

– Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– Принимать положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии) такие как:

Положение о рабочей группе для разработки образовательной программы ДООУ

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- За выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В педагогический совет входят: заведующий ДООУ, старший воспитатель, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДООУ, медсестра. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники МБДООУ, не являющиеся членами педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета ДООУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.4. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в учебный год.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

3.6. Решение педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

3.7. Организацией работ по выполнению решения педагогического совета осуществляет его председатель, который избирается сроком на 1 год. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях .

Председатель педагогического совета :

- организует деятельность педагогического совета ДООУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителями.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.2. Книга протоколов педагогического совета ДООУ нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

4.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДООУ в течение пяти лет.

ПРИМЕЧАНИЕ

Срок действия Положения не ограничен.