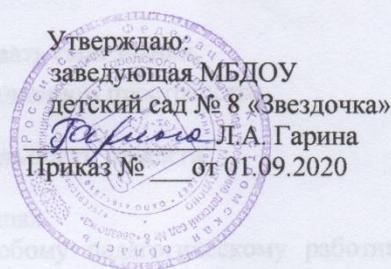


Принята на педагогическом
совете МБДОУ
детский сад № 8 «Звездочка»
Протокол № 1
от 01.09.2020



**Положение
о проектной деятельности МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка»
г. Мантурово**

Общие положения

- 1.1.** Проект – это специально организованный взрослым и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием итоговой работы. Метод проектов – система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий.
Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой-то проблемы. Метод проектов описывает комплекс действий ребенка и способы (техники) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.
- 1.2.** Настоящее Положение о проектной деятельности МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» г. Мантурово (далее – Положение) регламентирует деятельность проектов, создаваемых в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 8 «Звездочка» г. Мантурово (далее – ДОУ).
- 1.3.** Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ от 29.12.2012г.;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013 г.,
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Устав МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» г. Мантурово
- 1.4.** Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ, ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.
- 1.5.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1.** Проекты создаются с целью формирования разносторонне развитой личности
- 2.2.** Задачи:

- обеспечение психологического благополучия и здоровья детей;
- развитие познавательных способностей;
- развитие творческого воображения;
- развитие критического и творческого мышления;
- развитие коммуникативных навыков;

- развития познавательных навыков детей;
- развития умений самостоятельно конструировать свои знания;
- развития умения ориентироваться в информационном пространстве.

3. Организация и деятельность проекта

- 3.1.** Проекты организуются во всех возрастных группах.
- 3.2.** Право организовать проект принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОУ.
- 3.3.** Проектная деятельность определяется годовыми задачами ДОУ, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей), должна быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.
- 3.4.** Разработчик проекта должен в письменном виде представить заявку на проведение проекта для согласования со старшим воспитателем детского сада не позднее, чем за 5 дней до организации проектной деятельности.
- 3.5.** Учредительным документом проекта является приказ о его создании и назначении лица ответственного за организацию и функционирование проектной деятельности.

4. Руководство проектной деятельностью

- 4.1.** Общее руководство проектной деятельностью осуществляет старший воспитатель ДОУ. Старший воспитатель рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Отклонение проекта составляется в письменном виде и включает основания для отклонения. Одобрение подтверждается подписью старшего воспитателя в заявке на проведение проекта. В случае одобрения проектной деятельности создается приказ заведующего о назначении ответственного за разработку и осуществление проекта, сроках разработки и проведении проекта, форме отчета по проекту.
- 4.2.** Текущую работу по проекту осуществляет педагог-организатор (руководитель), утвержденный приказом заведующего.

4.3. Организатор (руководитель) проекта:

- осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию Совету педагогов;
- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
- анализирует ход реализации проекта;
- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

5. Виды проектов

- по тематике;
- по охвату участников (индивидуальный, подгрупповой, групповой, межгрупповой, комплексный);
- по способу реализации результатов; по продолжительности (краткосрочный проект *(одно или несколько занятий, 1 неделя – месяц)*; проект средней продолжительности *(2 - 4 месяца)*; долгосрочный проект *(учебный год)*).

6. Делопроизводство

6.1. К документации проектной деятельности относятся:

- Приказ об организации проектной деятельности и ее руководителе.
- Заявка на организацию проектной деятельности (Приложение 1)
- План организации проектной деятельности (Приложение 2)

7. Заключительные и переходные положения

- 7.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующей ДОУ.
- 7.2.** Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в действие настоящего Положения, после введения его в действие больше не применяется.
- 7.3.** Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех сотрудников ДОУ после его утверждения.

Согласовано:
старший воспитатель
_____ О.А. Хмурова
« ___ » _____ 20 ___ г.

Утверждаю:
заведующая ДОУ
_____ Л.А. Гарина
Пр. от « ___ » ___ 20 ___ г. № ___

ЗАЯВКА на проведение проектной деятельности

Ф.И.О. автора проекта: _____

Название проекта: _____

Направления развития личности воспитанников: _____

Вид проекта (по тематике, по способу реализации результатов, по продолжительности):

Сроки проекта: _____

Участники проекта: _____

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Форма отчета по проекту: _____

План организации проектной деятельности

1 этап. Подготовительный (мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т. д.)

2 этап. Выполнение проекта

(примерная форма оформления)

	Содержание работы	Сроки
Работа с детьми	1.	
	2.	
	...	
Работа с родителями	1.	
	2.	
	...	
Совершенствование РППС	1.	
	2.	
	...	

3 этап. Результат (подведение итогов работы по проекту).

На этом этапе планируются итоговые мероприятия:

- НООД,
- досуги,
- праздники,
- развлечения,
- викторины,
- КВН,
- посиделки,
- встречи с интересными людьми,
- выставки работ детей по ИЗО, ручному труду,
- прочее.