

Конкурсные материалы

Номинация:

«Авторские образовательные программы (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы)»

Приоритетное направление:

«Национальный проект «Образование»»

Тема:

ПРОГРАММА

« Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»

Авторы:

старший воспитатель высшей категории
Большакова Лариса Витальевна
учитель – логопед высшей категории
Шевелева Вера Викторовна

Сведения об авторах:

Ф.И.О: Большакова Лариса Витальевна.

Образование: высшее педагогическое, Костромской государственный университет им. Н.А. Некрасова, по специальности «Педагогика и методика начального образования», квалификация: «Учитель начальных классов», 2009 г. .

Должность: старший воспитатель.

Общий стаж: 27 лет.

Педагогический стаж: 16 лет.

Квалификационная категория: высшая.

Ф.И.О: Шевелева Вера Викторовна

Образование: высшее педагогическое, Костромской государственный университет им. Н.А. Некрасова, по специальности «Педагогика и методика начального образования», квалификация: «Учитель начальных классов», 2009 г. .

Должность: учитель - логопед.

Общий стаж: 27 лет.

Педагогический стаж: 25 лет.

Квалификационная категория: высшая.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 «Сказка»
городского округа город Мантурово
Костромской области**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

ПРОГРАММА

« Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»

Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
детский сад №7 «Сказка»
городского округа город Мантурово Костромской области

Мантурово, 2020г

Содержание

I раздел Пояснительная записка	5-8
1.1 Введение	5-7
1.2 Цели и задачи реализации программы	7
1.3 Принципы и подходы к реализации Программы	7-8
1.4 Планируемые результаты	8
II Содержательный раздел	9-19
2.1 Организационно – правовая модель Службы	10-13
2.2 Виды предоставления услуг психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)	13
2.3 Кадровое обеспечение Службы	13-14
III Организационный раздел	15-22
3.1 Материально – техническое обеспечение Программы	15-16
3.2 Обеспечение методическими материалами и средствами консультативной работы с родителями (законными представителями)	16-17
3.3 График работы Службы	17
3.4 Порядок информирования родителей (законных представителей) об оказании услуг	17-18
3.5 Модель реализации услуг	19-21
3.6 Порядок оказания услуг	21
3.7 Документация Службы	21-22
Приложения	
Приложение 1 «Примерный перечень консультаций специалистов Службы»	
Приложение 2 «Положение о Службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»	
Приложение 3 «Положение о приоритетной категории граждан по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»	
Положение 4 Положение о порядке оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»	

I раздел Пояснительная записка

1.1 Введение

Важнейшая задача государственных и общественных институтов на среднесрочную перспективу – создание эффективной межведомственной системы родительского просвещения и семейного воспитания в Российской Федерации (указ Президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 г.).

Необходимость создания Службы психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а так же граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей с детьми дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольную образовательную организацию связана, прежде всего, с трудностями, возникающими у родителей (законных представителей) при обучении и воспитании ребенка, укрепления и сохранения здоровья детей, их всестороннего развития, предупреждения нарушений в развитии, что часто связано с нарастающим дефицитом общения ребенка с родителями, недостаточной компетенцией родителей в вопросах воспитания и развития детей.

На основании федеральных правовых актов дошкольная образовательная Организация должна обеспечить поддержку семьи в вопросах образования и воспитания, получение родителями при необходимости профессиональной и консультативной помощи вне зависимости от территориальной принадлежности.

Одна из проблем нашего города состоит в нехватке квалифицированной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе не посещающих дошкольную образовательную организацию, сталкивающихся с трудностями, возникающими у родителей при воспитании детей, их всестороннем развитии.

С 2015 года на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Сказка» городского округа город Мантурово Костромской области (далее - Организация) функционирует Консультационный центр далее – Центр). В рамках данного Центра оказывается консультативная помощь родителям дошкольного учреждения.

Деятельность Консультационного центра в 2019 году вышла за пределы Организации. Спрос на психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь увеличился, в том числе и по причине объединения сельских поселений вошедших в состав Мантуровского муниципального района Костромской области с городским округом город Мантурово Костромской области. Время ожидания в «очереди» на получение консультативной помощи значительно возросло. Об этом свидетельствуют следующие статистические данные:

Период	Количество обращений
2016 – 2017 учебный год	32
2017 – 2018 учебный год	187
2018 – 2019 учебный год	364

Служба оказания услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи (далее – Служба) родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей создана в рамках реализации плана мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018г. №16) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

го учреждения детский сад №7 «Сказка» городского округа город Мантурово Костромской области.

Условия для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов разного уровня:

Федеральный уровень:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указ Президента РФ "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 г. № 204;
- Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» от 29.05.2017 года № 240.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р «Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 года № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (с изменениями на 27 августа 2015 года)».

Региональный уровень

- Рабочий план мероприятий по реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на 2019 – 2024 года от 26 апреля 2019 года.

Институциональный уровень:

- устав дошкольной образовательной организации;
- приказ «О создании Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- положение «О Службе по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- положение «О порядке оказания услуг родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей»;

- положение «О приоритетной категории граждан по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2 Цели и задачи реализации Программы

Служба создается с **целью** оказания индивидуальной психолого – педагогической, методической и консультативной помощи в условиях Организации, дома и иных учреждений для следующих категорий граждан:

- родители (законные представители), а так же граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, детей от 0 до 1 года, не посещающие дошкольные учреждения;
- родители (законные представители) детей, а так же граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей от 1 года до 7 лет, посещающих дошкольные учреждения, в т.ч. с ОВЗ;
- родители (законные представители) детей, а так же граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей от 1 до 7 лет, не посещающих дошкольные учреждения, в т.ч. с ОВЗ;
- родители (законные представители) детей, а так же граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей от 0 до 18 лет, не посещающих дошкольные учреждения, в т.ч. с ОВЗ.

Основные **задачи** службы:

- 1) обеспечение своевременной и доступной профессиональной психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей от 0 до 18 лет, а так же потенциальным опекунам по различным вопросам развития, воспитания, обучения детей от 0 до 18 лет;
- 2) пропаганда позитивного ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно – нравственных традиций и семейных ценностей;
- 3) социально – психологическое просвещение родителей (законных представителей), а так же потенциальных опекунов;
- 4) повышение общеродительской компетенции;
- 5) создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- 6) укрепление детско – родительских отношений;
- 7) обеспечение информационно-психологической помощи семье воспитывающей или желающей взять на попечение ребенка;
- 8) поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;
- 9) улучшение качества социализации и адаптации детей в образовательных учреждениях;
- 10) удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах.

1.3 Принципы и подходы реализации Программы

- Принцип конфиденциальности: информация, полученная в процессе консультационной работы с родителями или иными консультируемыми лицами, не подлежит намеренному или случайному разглашению без согласия родителей;
- Принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей может осуществляться командой специалистов разного профиля;
- Принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- Принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии. Обеспечение возможности получения услуги, в том числе и дистанционно.

- Принцип ответственности выражается в том, что специалисты Службы должны помнить о своих профессиональных обязательствах перед людьми, с которыми они взаимодействует, перед профессиональным сообществом и обществом в целом;

- Принцип профессионализма, или компетентности, состоит в том, что специалисты Службы должны стремиться обеспечивать и поддерживать высокий уровень компетентности в своей работе, а также признавать границы своей компетентности и своего опыта;

- Принцип индивидуального подхода к проблемам каждой семьи.

2. Планируемые результаты реализации Программы

Психолого – педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, станет доступной независимо от места жительства получателя услуг, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащенности, наличия возможности организовать присмотр за ребенком на время получения услуги.

Результатом функционирования Службы станет:

- ✓ повышение компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте от 0 до 18 лет;

- ✓ повышение квалификации педагогов и специалистов по вопросам формирования родительских компетентностей, ответственного родительства;

- ✓ укрепление детско – родительских отношений;

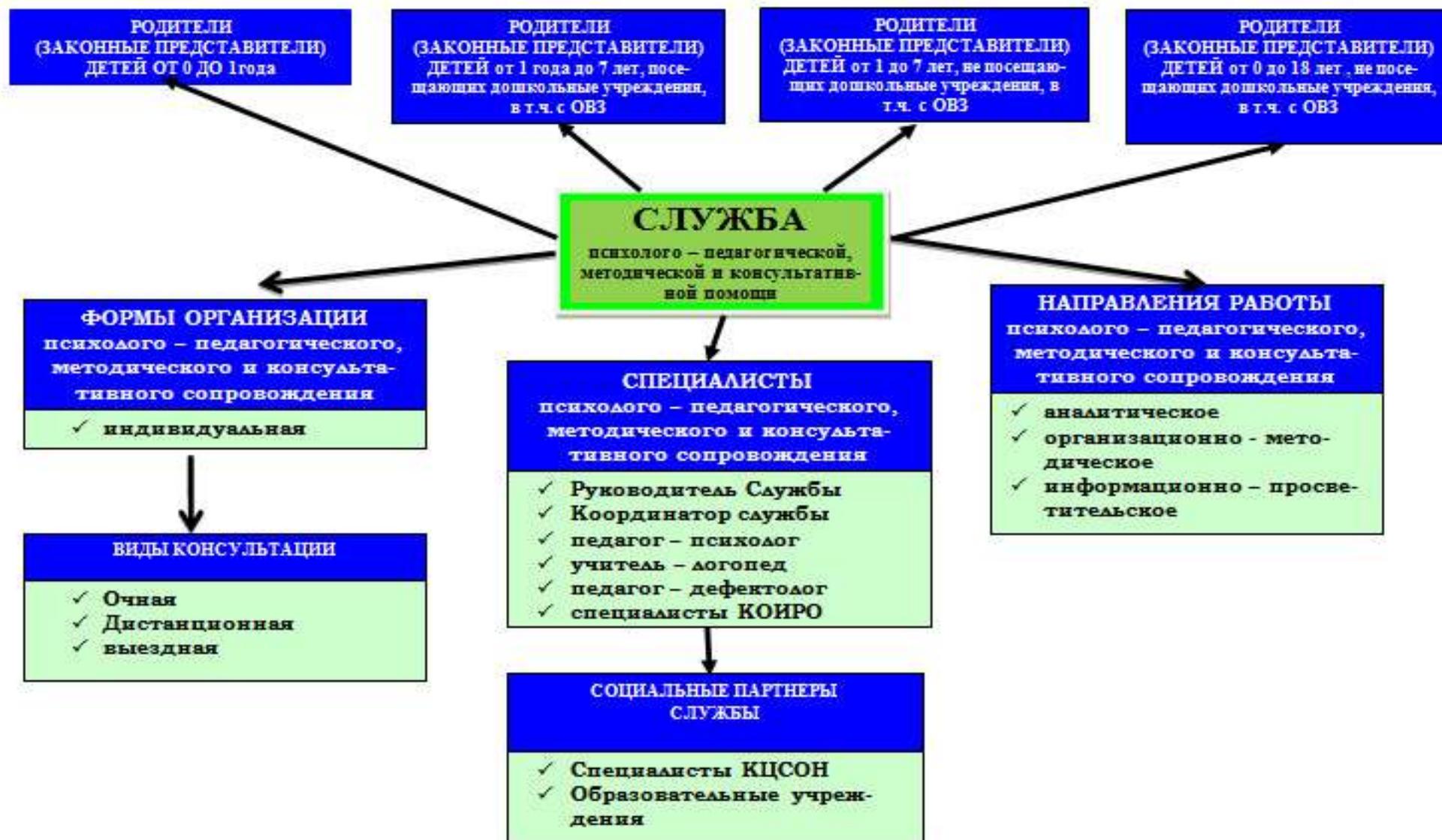
- ✓ улучшение качества социализации и адаптации детей в образовательных учреждениях;

- ✓ удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах.

II Содержательный раздел

Схема 1

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ МОДЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ (МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ)



Описание организационно – правовой модели Службы

1 уровень модели «Получатели услуг»

Целевой аудиторией Службы, созданной на базе Организации являются:

- ✓ родители (законные представители), а так же граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, детей от 0 до 1 года, не посещающие дошкольные учреждения;
- ✓ родители (законные представители) детей, а так же граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей от 1 года до 7 лет, посещающих дошкольные учреждения, в т.ч. с ОВЗ;
- ✓ родители (законные представители) детей, а так же граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей от 1 до 7 лет, не посещающих дошкольные учреждения, в т.ч. с ОВЗ;
- ✓ родители (законные представители) детей, а так же граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей от 0 до 18 лет, не посещающих дошкольные учреждения, в т.ч. с ОВЗ.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Службы.

Получатели услуг получают услуги по запросу, Организация не вправе навязывать получение услуги. Граждане обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

Работа с родителями (законными представителями) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе Службы, определяется штатным расписанием. Информация, полученная в ходе работы специалистами Службы, является конфиденциальной.

Информация о деятельности Службы размещается на сайте Организации, в СМИ, на информационных стендах. Запись на прием осуществляется Координатором Службы, через страничку интернет – сайта, по телефону.

За получение услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2 уровень модели – содержание работы Службы (мероприятия по реализации услуг)

Специалистами психолого – педагогического, методического и консультативного сопровождения являются:

администрация и педагогический коллектив Организации

- ✓ координирует работу Службы;
- ✓ осуществляет контроль за качеством оказываемой услуги и объективностью оценки результатов деятельности Службы, исполнением требований нормативных и правовых актов, регламентирующих работу Службы;
- ✓ обеспечивает материально – техническую, методическую, консультативную и информационную поддержку педагогам и специалистам;
- ✓ организует заключение договоров с родителями на оказание услуг на базе Службы;
- ✓ обеспечивает организацию партнёрских отношений с различными организациями социальной сферы для удовлетворения запросов родителей.

Педагоги Организации оказывают помощь (если в этом возникает необходимость) в присмотре и уходе за детьми во время работы специалистов Службы с родителями;

Старший воспитатель:

- ✓ Организует текущее и перспективное планирование деятельности Службы с учётом целей, задач, направлений, для реализации которых она создана;
- ✓ обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;

- ✓ координирует работу специалистов Службы;
- ✓ оказывает помощь специалистам в разработке методических и диагностических материалов;
- ✓ консультирует родителей по вопросам обучения и воспитания детей и подростков;

воспитатель по физкультуре

- ✓ консультирует по вопросам физического развития ребенка;
- ✓ разрабатывает методические рекомендации;
- ✓ организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на организацию воспитательного процесса в условиях семьи;

воспитатель по изо

- разрабатывает методические рекомендации по художественно - эстетическому развитию детей;
- организует педагогическое просвещение родителей в области художественно-эстетического развития;
 - организует консультирование родителей (законных представителей) с целью обучения приемам и методам, развивающим речь ребенка и двигательную активность посредством художественного развития;

педагог – психолог

- проводит психолого-педагогическую коррекцию различного рода нарушений в детско-родительских отношениях;
- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- определяет совместно с родителями систему коррекционных мероприятий;
- по – возможности, курирует выполнение родителями данных рекомендаций;

учитель – логопед

- ✓ оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам коррекции речевого развития детей; - организует индивидуальные практические занятия с родителями (законными представителями), направленные на использование игр, упражнений по исправлению отклонений в речевом развитии детей;
- ✓ совместно с родителями разрабатывает план мероприятий для устранения у ребенка речевых дефектов;
- ✓ проводит повторные консультации для корректировки деятельности родителей при реализации плана мероприятий;
- ✓ информирует родителей о возможности получения необходимой помощи узких специалистов;

учитель-дефектолог

- ✓ организует занятия и консультации для родителей (законных представителей), направленные на предупреждение, компенсацию и максимальную коррекцию недостатков в развитии у детей;
- ✓ определяет пути преодоления возможных проблем в развитии;
- ✓ определяет совместно с родителями систему коррекционных мероприятий;
- ✓ по – возможности, курирует выполнение родителями данных рекомендаций;

межведомственные специалисты (сотрудники КЦСОН, КДН, ПМПК, муниципальных служб, социальные работники, органы опеки и попечительства)

- осуществляют межведомственное взаимодействие;
- оказывают сбор информации, юридическую, информативную, консультативную помощь специалистам Службы и родителям (законным представителям) во вопросам сопровождения и социального развития ребёнка в рамках единого социокультурного и образовательного пространства.

социальные партнеры (образовательные учреждения города Мантурово)

- оказывают информативную, консультативную помощь специалистам Службы и родителям (законным представителям), обеспечивая единство и преемственность семейного и общественного воспитания, необходимые для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в поддержке всестороннего развития личности, создание оптимальных условий для психического и социального развития ребенка.

специалисты КОИРО

- оказывают консультативную, научно – методическую, практическую помощь как специалистам Службы, так и родителям (законным представителям).

Организация психолого – педагогической, методической и консультативной помощи реализуется через следующие **направления работы:**

аналитическое:

сбор аналитических материалов о получателях услуг, имеющих потребность в получении психолого – педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования, воспитания и обучения детей с целью решения возникших проблем, планирования деятельности;

научно – методическое:

разработка локальных актов по созданию и функционированию Службы; изучение методических материалов, обучение и переподготовка сотрудников, разработка и апробация программ деятельности;

организационное:

сбор и систематизация разработанных материалов, хранение, размещение и распространение среди сотрудников и получателей услуги, обеспечение информационно – разъяснительной деятельности о доступности предоставления услуги независимо от места жительства получателя, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащенности, обеспечение возможности электронной записи к специалистам Службы через электронный портал в сети Интернет;

информационно – просветительское:

создание на сайте Организации странички Службы, обеспечение размещения документов, связанных с работой Службы, оказания услуг, включая режим работы, кадровые, материально - технические, в СМИ, обеспечение возможности дистанционного получения услуги онлайн и онлайн через Viber, Skype; обеспечение возможности использования пользователями услуг методических материалов, разработанных специалистами по запросу на странице сайта Организации в сети Интернет.

консультативное:

оказание консультативной помощи получателям услуг в различной форме:

1) очная консультация – устное информирование получателя услуги по интересующим вопросам, проводится в помещении Службы;

2) дистанционная консультация – устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, которая оказывается, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет – соединения (Viber, Skype);

3) выездная консультация – устное информирование получателя по месту жительства;

4) видеоконсультация – устное информирование получателя услуги посредством записанного заранее видеоматериала.

организационно – досуговое:

организация присмотра и досуга за детьми на время получения родителем (законным представителем) услуги;

диагностическое:

организация и проведение диагностических исследований, обеспечивающих возможность оценки предоставленных услуг, качества работы специалистов Службы.

Работа Службы организуется и реализуется с использованием **индивидуальной формы** и предназначена для дифференцированной работы с родителями (индивидуальные очные, заочные, выездные, видео - консультации).

2.2 Виды предоставления услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи

Перечень видов услуг определяется Службой, утверждается приказом МБДОУ детский сад №7 «Сказка» и размещается на официальном сайте ДОУ

Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении службы (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги (выездная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация и видео - консультация).

Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации Службой).

Очная консультация предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги будет соответствовать требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, а также обеспечивать конфиденциальность консультации.

Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении. Консультант будет иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети услугополучателя.

Дистанционная консультация оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Услугополучателю будет предоставляться выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе Службы. Для устойчивой связи во время дистанционной консультации будет обеспечиваться бесперебойное Интернет-соединение и качественное телефонное соединение.

Во время дистанционных консультаций Услугополучатель имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. Во время проведения консультации специалист Службы может предложить для ознакомления видеоконсультацию (устное информирование получателя услуги посредством записанного заранее видеоматериала). Сервис так же должен позволять демонстрировать получателю на экране тексты нормативных правовых документов.

2.3 Кадровое обеспечение оказания услуг

Услуги предоставляются специалистами Службы, принятыми на работу на основании гражданско-правового договора.

Услуги оказываются педагогическими работниками Службы, которые отвечают квалификационным требованиям по должностям третьего квалификационного уровня в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010г №761н. Квалификационные требования к специалистам Службы фиксируются в должностных инструкциях или иных локальных нормативных актах учреждения.

Перечень специалистов Службы

Должность	Количество услуг в день	Количество услуг в неделю	Количество услуг в год
Руководитель Службы	2	12	572
Координатор Службы	-	-	
Методист	1	6	286
Учитель - логопед	7	42	2002
Педагог-психолог	7	42	2002
Учитель-дефектолог	6	36	1716
Воспитатель по физической культуре	6	36	1716
Воспитатель по изобразительному искусству	6	36	1716
Итого	35	210	10 010

Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов, оказывающих консультативные услуги Услугополучателям размещаются на сайте Организации с их согласия.

Педагогические работники Службы, оказывающие консультативные услуги, проходят специальное обучение по всем вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации.

Наименование	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
КПК «Организация работы службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Получение квалификации, позволяющей работать с родителями детей имеющих проблемы в развитии. Длительность обучения 5 месяцев. Позволит увеличить количественных охват родителей на 15%

Специалисты Службы имеют право на получение информации об оценке качества их работы. Информация должна предоставляться в безличной форме, не позволяющей определить лицо, оценивающее работу специалистов.

3. Организационный раздел

3.1 Материально – техническое обеспечение Программы

Служба функционирует на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Сказка» городского округа город Мантурово Костромской области.

Адрес: 157302 Российская федерация, Костромская область, город Мантурово, улица Юбилейная, дом 16 «А»

Год постройки – 1980, количество этажей – 2.

Общая площадь помещений: 1958.6 кв.м.

Для оказания услуг родителям (законным представителям) созданы необходимые условия:

Имеется комната ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди. Данное помещение оборудовано необходимой мебелью (столами, стульями), информационными стендами, телевизором. Имеются для ознакомления рекламные буклеты о порядке работы Службы, о специалистах, перечне документов, регламентирующих обращение родителей (законных представителей).

Для обеспечения возможности присмотра за детьми во время получения услуги его родителями (законными представителями) функционирует игровая детская комната. Она находится в помещении физкультурного зала и оборудована манежем, инвентарём для игр с детьми.

Приём услугополучателей (проведение консультаций) проходит в помещениях образовательной организации: методическом кабинете, кабинете учителя – логопеда, физкультурном зале, сенсорной комнате, изостудии, кабинете педагога-психолога, музыкальном зале.

Перечисленные выше помещения будут соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям.

	Наименование помещения, оборудования (имеется в наличии)	Необходимо приобрести
.	Комната ожидания для Услугополучателей (15 кв.м)	Телевизор (плазма), журнальный стол, музыкальный центр, шкаф для пособий
.	Методический кабинет (31,8 кв.м.) – помещение для работы Службы. Имеется стационарный компьютер, принтер, телефон, шкафы, офисные стулья. Собрана научно-методическая литература, медиатека, методические пособия, консультативный материал для работы с детьми.	Интерактивная доска, мультимедийный проектор, Ноутбук столы (6 шт.), стулья (12 шт.)
	Физкультурный зал (63,2 кв.м.), игровая детская комната. Оснащен спортивным оборудованием и инвентарем: спортивный комплекс «Малыш», детские тренажеры, мягкие модули (для подлезания, перешагивания, прыжков), степ-платформы, мячи (маленькие, средние), фитболы, дорожки для коррекции плоскостопия, гимнастические скамейки, лыжи и др.	Детский манеж с мягким покрытием и набором игрового оборудования для детей от 0 до 2 лет, который будет использован для присмотра и ухода за детьми во время реализации услуг для родителей (законных представителей). Игры и конструкторы .
.	Кабинет учителя-логопеда (19,6 кв.м) В кабинете имеется рабочий стол, стулья стеллажи с необходимыми пособиями и ли-	Стол и офисные стулья (2 шт.) Интерактивная доска с про-

	тературой, доска, компьютер (оснащен специализированным программно-техническим комплексом по логопедии).	ектором Ноутбук Шкафы для пособий
.	Сенсорная комната (31,8кв.м), в которой будут проходить обучающие семинары дефектолога для родителей (законных представителей) по коррекции различных психоэмоциональных расстройств у детей. Имеется интерактивная доска, проектор	Стулья (6 шт.), Ноутбук Интерактивная доска с проектором
.	Изостудия (49,8кв.м). В изостудии воспитателем будут проводиться обучающие семинары для родителей (законных представителей), мастер-классы, консультации	Интерактивная доска с проектором Ноутбук Шкаф для пособий
.	Кабинет педагога-психолога (18,3 кв.м). Проведение обучающих семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) психологом по коррекции развития детей для родителей, диагностической работы.	Ноутбук, шкаф для методической литературы. Интерактивная доска с проектором
	Комната координатора услуг.	Офисный стол, стулья, ноутбук, радиотелефон, шкафы для пособий и документов.

3.2 Обеспечение методическими материалами и средствами для консультативной работы с родителями (законными представителями)

В целях обеспечения оптимальной и продуктивной реализации основных направлений деятельности Службы необходима обширная научно-методическая и материальная база для работы с родителями (законными представителями) от 0 до 18 лет.

Специалистами Службы в консультативной работе с родителями (законными представителями) используются следующие **программы**:

- Программа «Вдохновение» под редакцией В.К. Загвоздкина, И.Е. Федосовой. Она предлагает современную методику взаимодействия образовательной организации с семьей в соответствии с концепцией «Компетентный родитель» (поддержанную ЮНЕСКО). В программе предлагается многообразие форм партнерства с родителями, на основе которых каждый педагогический коллектив может составить свой вариант.

- «Миры детства: конструирование возможностей». Под редакцией: Т.Н. Дороновой. Взаимодействие с семьей.

- «Успех». Научный руководитель программы: А.Г. Асмолов. программа охватывает не только дошкольный, но и ранний и младенческий возраст.

Технологии:

- ✓ технология интерактивного обучения;
- ✓ технология сотрудничества;
- ✓ технология проблемного обучения;
- ✓ ИКТ технология;
- ✓ мнемотехника;
- ✓ пальчиковая гимнастика;
- ✓ дыхательная гимнастика;
- ✓ гештальт-терапия для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ;
- ✓ технология критического мышления: мозговой штурм; 6 шляп мышления.

Используемые методики:

- ✓ Методика Рене Жиля. Позволяет исследовать социальную приспособленность ребенка, сферу его межличностных отношений и ее особенности, восприятие ребенком семейных отношений.
- ✓ Методика «Анализ семейных взаимоотношений» (АСВ) Э. Эйдемиллера, В. Юстицкого предназначена для диагностики особенностей взаимоотношений родителей с ребенком, степени удовлетворения его потребностей, уровня и адекватности применяемых требований.
- ✓ Методика «Диагностика родительского отношения» А.Я. Варга и В.В. Столина позволяет выявить особенности отношения родителей к ребенку.
- ✓ Рисуночный тест «Рисунок семьи» (Т. Г. Хоментаскас) позволяет выявить особенности внутрисемейного общения.
- ✓ Метод «Глобального чтения» Глена Домана и Шиничи Сузуки

Перечень методической литературы:

1. Леготкина С.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения: Методическое пособие. Ленинградская: информационно-аналитический и издательский центр базового Ленинградского социально-педагогического колледжа Краснодарского края, 2014. 71с
2. Галеева Н.П. Организация взаимодействия педагога ДОУ с семьей: Учебно-методическое пособие – СПб.: Питер, 2017.
3. Зверева О.Л., Кротова Т.В. Общение педагога с родителями в ДОУ – М.: Сфера, 2016. – 218с.
4. Давыдова О.И., Майер А.А. «Компетентностный подход в работе дошкольного образовательного учреждения с родителями» СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2013.
5. Шмидт В.Р. «Психологическая помощь родителям и детям: тренинговые программы» - Москва, творческий центр «Сфера», 2007
6. Марковская И.М. «тренинги взаимодействия родителей с детьми. Цели, задачи, основные принципы» - С-Пб «Речь», 2005

3.3. График работы Службы

С понедельника по субботу включительно, кроме воскресения и праздничных дней, с 8.00 до 19.00 часов.

Прием заявок осуществляется с 9.00 до 17.00 часов.

Предусмотрена предварительная запись по телефону, через сайт Интернет или при непосредственном обращении Услугополучателя.

3.4 Порядок информирования родителей (законных представителей) об оказании услуг

1. Информация о порядке работы Службы осуществляется в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на сайте ДОУ (дочерней странице Службы), информационных стендах, средствах массовой информации.
2. Индивидуальное устное информирование Родителей (законных представителей) о порядке работы Службы осуществляется при личном обращении или по телефону Координатором Службы, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы по функционированию Службы.
3. Индивидуальное устное информирование при личном обращении осуществляется в течение 1 академического часа, время ожидания в очереди – до 30 минут.
4. Звонки от Родителей по вопросу информирования о порядке деятельности Службы и предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы.
5. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.
6. Координатор Службы при информировании обязан:

-представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность);
-корректно и внимательно выслушать обращение;
-в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять для записи на получение услуги.

7. Основаниями для отказа от услуги, заявленной ранее, являются: письменное заявление Родителя (законного представителя) об отказе получения услуги.

8. При приеме и информировании о работе Службы в форме личного обращения может использоваться комната ожидания.

9. Комната ожидания оборудована необходимой мебелью (столами, стульями), информационными стендами, рекламными буклетами о порядке работы Службы, о специалистах, перечне документов, регламентирующих обращение родителей (законных представителей).

10. Заявители обеспечиваются необходимыми принадлежностями: бланками заявлений, письменными принадлежностями, необходимыми для заполнения документации, образцами заполнения документации, информацией о сотрудниках службы и графиках их работы.

11. Если полученная информация не удовлетворяет родителя (законного представителя), то он вправе обратиться к руководителю Службы.

3.5 Модель реализации услуг



Модель реализации услуг Службы представляет собой взаимодействие родителей (законных представителей) и специалистов Службы по предоставлению психолого – педагогической, методической и консультационной помощи.

Для предоставления услуги родители (законные представители) могут обратиться к Координатору Службы с запросом на предоставление услуги в следующей форме:

- личная заявка;
- заявка по телефону;
- заявка через Интернет – сайт, электронную почту.

В обязанности Координатора Службы входит: прием заявок, фиксирование их в журнале регистрации обращений родителей, нуждающихся в сопровождении, информирование о предоставлении документов, запись на прием к специалистам Службы.

Координатор Службы информирует Родителей (законных представителей) в устной форме, по телефону или через Интернет о режиме работы Службы. Сотрудник обязан обладать полной информацией о режиме работы Службы для дачи полного ответа на поставленные вопросы заявителя.

Для записи на прием родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

1. копии заключения ПМПК (в случае предоставления услуги (родителям (законным представителям) ребенка с ОВЗ).

Услуга оказывается не позднее 10 календарных дней с момента поступления запроса.

Координатор Службы может предоставить заявителям информацию о режиме работы службы, о специалистах, ведущих консультирование или запланированных по графику мероприятиях, проводимых специалистами Службы в ближайшее время.

Ответы на поставленные вопросы должны быть короткими и лаконичными. Координатор Службы так же оформляет заявку в журнале регистрации обращений родителей, нуждающихся в сопровождении, записывает контакты заявителя, согласует по режиму работы Службы время оказания услуги и сообщает заявителю.

Заявители в назначенное время получения услуги обращаются к Координатору Службы, который делает запись в журнале оказания услуг психолого – педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) и направляет заявителей на прием к специалистам. В случае, если заявитель пришел раньше запланированного времени, он может воспользоваться комнатой ожидания.

Координатор Службы так же организует присутствие в комнате ожидания воспитателя, который окажет помощь (если в этом возникает необходимость) в присмотре и уходе за детьми во время работы специалистов Службы, если заявитель заранее об этом проинформировал Координатора Службы.

Затем родителям (законным представителям) предоставляется услуга по оказанию психолого – педагогической, методической и консультативной помощи специалистами Службы, одним или несколькими одновременно.

Услуга специалистами службы может так же быть организована дистанционно или по телефону по запросу заявителя.

Возможно проведение и выездных консультаций для особых категорий заявителей, прописанных в нормативных актах по деятельности Службы.

Услуга предоставляется в устной форме. Но специалисты по желанию могут предоставить заявителю короткие письменные рекомендации или методические материалы рекомендательного характера лично или через электронную почту Службы.

После предоставления услуги заявители могут оставить запись в журнале регистрации отзывов о работе Службы у Координатора Службы. Отзывы о работе Службы заявители могут так же оставить на странице сайта Службы.

Ежедневно, в конце рабочего дня, Координатор Службы готовит устный отчет о проделанной в течение дня работе для Администрации Службы.

3.6. Порядок оказания услуг

Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь специалистов Службы получателям услуги.

Услугополучателями являются родители (законные представители) детей от 0 до 18 лет, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Ребенок услуги не получает, помощь детям оказывается в рамках оказания иного рода услуг. Максимально возможное вовлечение ребенка – это его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги. При этом Служба создаст условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним.

Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной, и представляет собой персональные данные.

Услугополучатель вправе как обозначить тему своего запроса заранее, в ходе записи на получение услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.

Услугополучателю предоставляется выбор специалистов и вида консультации и времени консультации (в рабочее время в рабочий день, после окончания рабочего времени в рабочий день или в субботу).

Услугополучатель имеет право получить информацию о квалификации специалистов на сайте Службы для осуществления выбора специалиста.

Услуга может оказываться одновременно двумя специалистами по решению Службы с согласия либо по инициативе получателя услуги.

Запрещается осуществление записи хода консультации по инициативе Службы либо консультанта, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это письменное согласие.

Услугополучателям, имеющим сложности в доступе предоставляемой услуги (родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, лицам пенсионного возраста, проживающим вне места нахождения Службы, инвалидам первой и второй групп) предоставляется возможность на получение услуги с выездом на дом, одновременно с предоставлением услуги по пребыванию и присмотру за ребёнком в течение времени предоставления услуги.

Категории граждан (инвалиды 1 и 2 групп; родители (законные) представители, имеющие детей с ОВЗ и детей-инвалидов) имеют право на оказание услуги вне очереди.

Содержание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), перечень видов услуг, основания для отказа от ответа на вопрос Услугополучателя регламентировано в Положении «О порядке оказания услуг».

3.7 Документация Службы

Единые для всех специалистов Службы (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы):

1) Приказ «О создании Службы оказания психолого педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;

- 2) Программа « Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 3) Положение « О Службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 4) Положение «О порядке оказания услуг родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 5) Положение «О приоритетной категории граждан по оказанию услуг психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 6) Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 0 до 18 лет, а так же граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) Журнал регистрации консультаций специалистами учреждения родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 0 до 18 лет, а так же граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- 8) График работы Службы по оказанию психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- 9) Анкеты удовлетворенности услугами;
- 10) Статистические отчеты о проведении психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ;
- 11) Ведомости учета проведенных консультаций психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- 12) Нормативная документация, регламентирующая работу Службы.

Специалистами Службы дополнительно ведется служебная документация с огласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем Организации.