

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 24E7 7C95 9B96 671E 403E 154D B764 5678

Владелец: Новикова Елена Викторовна

Действителен: с 17.03.2025 по 10.06.2026

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д\с №7 «Сказка»



**ПЛАН**

**внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных  
требованиям защиты персональных данных МБДОУ д\с №7 «Сказка»**

План внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных содержит перечень внутренних проверок, сроки их исполнения и исполнителей. План распространяется на все информационные системы персональных данных организации МБДОУ д\с №7 «Сказка»

<b>Контроль соблюдения организационно-режимных требований в помещениях, в которых осуществляется обработка персональных данных</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проверка актуальности перечня должностных лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, где обрабатываются или хранятся персональные данные	Ежегодно/после каждого изменения штатного расписания	Заведующий, ст.воспитатель
2	Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных	Ежеквартально	Заведующий, ст.воспитатель
3	Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными	Ежеквартально	Заведующий, ст.воспитатель
<b>Контроль доступа к приложениям информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных</b>			
1	Контроль использования предоставленных прав доступа (в том числе и право удаленного доступа)	Ежеквартально	Заведующий, ст.воспитатель
<b>Контроль порядка обращения с носителями персональных данных</b>			
1	Проверка наличия съемных носителей персональных данных и соблюдения пользователями правил работы с ними	Ежегодно	Заведующий, ст.воспитатель
2	Своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных	Ежеквартально	Заведующий, ст.воспитатель
3	Контроль отсутствия конфиденциальных документов, содержащих персональные данные, без присмотра на рабочих столах работников	Ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель
<b>Проверка выполнения запросов субъектов персональных данных</b>			
1	Контроль актуальности ведения журнала учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных	Ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель

2	Наличие необходимых согласий субъектов персональных данных	Раз в полгода	Заведующий, делопроизводитель
<b>Контроль выявления и нейтрализации режима обработки персональных данных</b>			
1	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных	Один раз в полгода	Заведующий, делопроизводитель
2	Выборочная проверка АРМ пользователей на предмет наличия возможных вредоносных программ и запрещенных информационных ресурсов	Ежеквартально	Заведующий, ст.воспитатель
<b>Контроль соблюдения требований режима обработки персональных данных</b>			
1	Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации	Ежегодно	Заведующий, ст.воспитатель
2	Соблюдение пользователями требований антивирусной защиты	Ежеквартально	Заведующий, ст.воспитатель
3	Соблюдение порядка резервирования баз данных, иной защищаемой информации и хранения резервных копий	Ежегодно	Заведующий, ст.воспитатель
4	Подготовка предложений по приобретению и установке новых лицензионных программных продуктов	Ежегодно	Заведующий, ст.воспитатель
5	Проверка корректности расположения мониторов АРМ, исключающего несанкционированный просмотр экранов	Ежегодно	Заведующий, ст.воспитатель
<b>Контроль соблюдения пользователями информационных систем парольной политики</b>			
1	Проверка сроков действия паролей	Ежегодно	Заведующий, ст.воспитатель
2	Проверка пользовательских паролей на количество символов и очевидность с целью выявления слабых паролей	Ежеквартально	Заведующий, ст.воспитатель
<b>Обучение и проверка работников по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.</b>			
1	Контроль ознакомления вновь принимаемых работников с ЛНА, регламентирующими обработку персональных данных	ежеквартально	Заведующий, делопроизводитель
2	Проверка знания пользователями информационных систем о своих действиях во внештатных ситуациях	Один раз в полгода	Заведующий, ст.воспитатель
3	Проверка знаний и соблюдения работниками положений действующего законодательства РФ в области персональных данных и локальных актов ОО	Ежегодно	Заведующий, ст.воспитатель
	Обучение руководителей и работников в области обработки и защиты персональных данных	По мере необходимости	заведующий

