

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 «Сказка»
Мантуровского муниципального округа Костромской области**

ПРИКАЗ № 13 - 2

от 05.02.2025 г.

г. Мантурово

О порядке обработки и защите

персональных данных в МБДОУ д/с № 7 «Сказка»

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Политикой обработки персональных данных, утвержденной приказом 13-1 от 05.02.2025г, с положением о защите персональных данных работников МБДОУ д\с № 7 «Сказка», утвержденным приказом заведующего № 13-1 от 05.02.2025г;
2. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ д/с № 7 «Сказка»:

Должность	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Все персональные данные
Старший воспитатель	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей
Делопроизводитель	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей
Медсестра	Персональные данные воспитанников
Педагогические работники	Персональные данные воспитанников и их родителей

3. Утвердить перечень информации МБДОУ д/с № 7 «Сказка», которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение 1);
4. Утвердить список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2);
5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных работников Учреждения (приложение 3);
6. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в Учреждение (приложение 4);

7. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации и сохранность конфиденциальной информации:

7.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – заведующего, делопроизводителя;

7.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – медицинскую сестру;

7.3. «Персональные данные детей с ОВЗ (ПМПк) – старшего воспитателя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога;

8. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, предоставляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в п.7 настоящего приказа;

- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

9. Новиковой Т.Н, делопроизводителю, обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;

- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение;

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Е.В.Новикова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:24E77C959B96671E403E154DB7645678

Владелец: Новикова Елена Викторовна

Действителен: с 17.03.2025 по 10.06.2026

С приказом ознакомлены:

Перечень информации МБДОУ д/с № 7 «Сказка», которая содержит персональные данные, обрабатываемых в Учреждении.

1. К персональным данным работника, получаемым и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

2. Персональные данные родителей (законных представителей):

- паспортные данные
- сведения о наличии инвалидности
- сведения о праве внеочередного и первоочередного получения места для ребенка в учреждении;
- информация о подтверждении статуса многодетной семьи, малообеспеченной семьи, семьи СВО;

3. Персональные данные ребенка (ребенка, находящегося под опекой):

- Фамилия, имя, отчество;
- данные СНИЛС;
- Данные страхового медицинского полиса;
- Информацию о состоянии здоровья;
- характеристика воспитателя (для прохождения ПМПК)

**Список помещений МБДОУ д\с № 7 «Сказка»,
предназначенных для обработки персональных данных.**

№ пп	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Заведующий Новикова Е.В.
2	Медицинский кабинет	Медсестра Малинова Н.Б.
3	Методический кабинет	Ст.воспитатель Большакова Л.В.
4	Кабинет делопроизводителя	Делопроизводитель Новикова Т.Н.
5	Кабинет учителя-логопеда	Учитель-логопед Шевелева В.В.
6	Кабинет педагога-психолога, учителя-дефектолога	Педагог-психолог, учитель-дефектолог Тяпышева О.А.
7	Групповые помещения	Воспитатели групп

СОГЛАСИЕ
работника дошкольного образовательного учреждения
на обработку своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий _____
(место прописки)

паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» Мантуровского муниципального округа Костромской области, находящимся по адресу: 157302 Костромская область г. Мантурово ул. Юбилейная д. 16 «А» свои достоверные и документированные персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные паспорта;
4. Личную фотографию
5. Сведения об образовании;
6. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
7. Сведения о воинском учете;
8. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;
9. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид, участник боевых действий и т.д.);
10. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы **в целях**, связанных с исполнением трудовых обязанностей, учётом и оценкой количества и качества труда в МБДОУ детский сад № 7 «Сказка», на весь период работы, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищённых в установленном порядке автоматизированных информационных системах персональных данных.
2. Обработка моих персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения.
3. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____, номер телефона: _____, электронная почта: _____, в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей в своих интересах и в интересах моего ребенка даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 7 «Сказка» Мантуровского муниципального округа Костромской области, зарегистрированному по адресу: г. Мантурово, ул. Юбилейная, д.16А, ОГРН 1024401635631, ИНН 4404002730, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ (почтовый адрес: _____), в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- достижения в учебной, творческой и спортивной сфере;
- участие в занятиях, досугах, праздниках и др.
- личные сведения, предварительно согласованные со мной;
- фото- и видеоизображения внешности ребенка,

а также на обработку моих персональных данных в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- род занятий;
- фото- и видеоизображения моей внешности,

с целью их размещения на официальных страницах МБДОУ д\с № 7 «Сказка» в социальных сетях ВКонтакте и на официальном сайте ДОУ.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ д\с № 7 «Сказка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ д\с № 7 «Сказка» письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в МБДОУ д\с № 7 «Сказка».

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)