

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №4 «Огонек»
Протокол № 1
От 03.09. 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №4 «Огонек»
Голубева Е.И.
Приказ № 163
От 03.11. 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№4 «Огонек» городского округа город Мантурово Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Огонек» городского округа город Мантурово Костромской области

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Огонек» городского округа город Мантурово Костромской области является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организации, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольной образовательной организации, выполнение решений высшего органа самоуправления – общее собрание (конференция) работников образовательной организации.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, а также регламентом педагогического совета, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Деятельность членов педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом образовательной организации предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности педагогического совета;
- компетенция педагогического совета;

1.6. Положение о педагогическом совете образовательной организации принимается общим собранием (конференцией), подписывается председателем педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом по организации.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются общим собранием

(конференцией) образовательной организации.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Структура педагогического совета, порядок его формирования

2.1. Педагогический совет состоит из избираемых на общем собрании (конференции) образовательной организации членов, представляющих:

- родителей (законных представителей);
- трудовой коллектив.

В состав педагогического совета также входит руководитель дошкольной образовательной организации.

По решению общего собрания (конференции) в состав педагогического совета; должны быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации (кооптированные члены педагогического совета), а также представители органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении (председатель педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива).

2.1. Общая численность педагогического совета определяется Уставом образовательной организации и не может быть менее 13 человек.

Количество членов педагогического совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов педагогического совета. Количество членов педагогического совета из числа трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов педагогического совета. Остальные места в педагогическом совете занимают: руководитель дошкольной образовательной организации, кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательной организации.

Педагогический совет создается сроком на 2 года.

2.3. Порядок избрания членов педагогического совета:

- члены педагогического совета из числа родителей, а также из числа трудового коллектива избираются на общем собрании (конференции) образовательной организации.

2.4. При организации выборов членов педагогического совета применяются следующие правила:

- делегаты на общем собрании (конференции) из числа родителей избираются на родительских собраниях по 3 человека от каждой группы (объединения).

Решение собрания об избрании делегата на общем собрании (конференции) принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

- делегаты на общее собрание (конференцию) из числа работников дошкольной образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива по 2 человека от 10 педагогических работников и по 1 человеку от 10 работников обслуживающего персонала и рабочих;

- администрацию дошкольной образовательной организации на общем собрании (конференции) представляют заведующий и его заместители;

- общее собрание (конференция) признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Общее собрание (конференция) избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год, при необходимости счетную комиссию;

- члены педагогического совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем собрании (конференции). Предложения по кандидатурам членов педагогического совета могут быть внесены делегатами общего собрания (конференции), руководителем дошкольной образовательной организации;

- решение общего собрания (конференции) является правомочным, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории делегатов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общего собрания (конференции) прилагается протокол счетной комиссии.

Педагогический совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа заведующего дошкольной образовательной организации о его формировании в составе делегированных и назначенных членов (не менее 2/3 от общей численности членов педагогического совета, определенной Уставом дошкольной образовательной организации).

III. Компетенция педагогического совета

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- определение основных направлений развития дошкольной образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольной образовательной организации, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности дошкольной образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Педагогический совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений общего собрания (конференции) дошкольной образовательной организации;
- утверждает Программу развития дошкольной образовательной организации по согласованию с учредителем ;
- осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случае необходимости; участвует в разработке и согласовывает локальные акты дошкольного образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников дошкольной образовательной организации, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольной образовательной организации;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты дошкольной образовательной организации, устанавливающие виды, размеры и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников дошкольной образовательной организации;
- рассматривает отчет дошкольной образовательной организации о результатах самообследования;
- устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- согласовывает по представлению руководителя дошкольной образовательной организации предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, профессионально-

- общественную экспертизу образовательных программ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольной образовательной организации и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных дошкольной образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников дошкольной образовательной организации и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;
- утверждает положение о порядке оказания дошкольной образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- вносит руководителю дошкольной образовательной организации рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольной образовательной организации в пределах выделяемых средств, создания в дошкольной образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, совершенствования образовательной работы в дошкольной образовательной организации;
- заслушивает отчет руководителя дошкольной образовательной организации по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;
 - участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и проведении самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования дошкольной образовательной организации, который подписывается совместно председателем педагогического совета и руководителем дошкольной образовательной организации..

3.4. Заслушивает отчет руководителя дошкольной образовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, педагогический совет вправе внести предложения по совершенствованию работы администрации дошкольной образовательной организации.

3.5. Выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах дошкольную образовательную организацию, педагогов и воспитанников.

3.6. Координирует деятельность общественных объединений и некоммерческих организаций, действующих на базе дошкольной образовательной организации, деятельность форм и органов самоуправления, созданных в образовательной организации.

3.7. Педагогический совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем дошкольной образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.8. Педагогический совет имеет право принимать изменение и (или) дополнения в Устав дошкольной образовательной организации (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка

формирования и работы органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

- 3.9. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организации не включены компетенцию педагогического совета, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности педагогического совета, определяются Уставом дошкольной образовательной организации. Вопросы порядка работы педагогического совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания педагогического совета обладает также руководитель дошкольной образовательной организации..

4.4. На заседании педагогического совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции педагогического совета.

4.5. Первое заседание педагогического совета созывается руководителем дошкольной образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании педагогического совета, в частности, избираются председатель и секретарь педагогического совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя педагогического совета.

4.6. Планирование работы педагогического совета осуществляется в порядке, определенном регламентом педагогического совета. Регламент педагогического совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Педагогический совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям педагогического совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в педагогический совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом педагогического совета.

4.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов педагогического совета, определенного Уставом дошкольной образовательной организации. Заседание педагогического совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9 Решения педагогического совета, как правило, принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса дошкольной образовательной организации..

4.11. Для осуществления своих функций педагогический совет вправе:

- приглашать на заседания педагогического совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- запрашивать и получать у руководителя дошкольного образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций педагогического совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений педагогического совета.

V. Обязанности и ответственность педагогического совета и его членов

5.1. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения педагогическим советом в установленные сроки руководитель дошкольной образовательной организации вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Руководитель дошкольной образовательной организации вправе распустить педагогический совет, если педагогический совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование педагогического совета по установленной процедуре, либо руководитель дошкольной образовательной организации принимает решение о нецелесообразности формирования в дошкольной образовательной организации педагогического совета на определенный срок.

5.3. Члены педагогического совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения педагогического совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольной образовательной организации, договору дошкольной образовательной организации с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель дошкольной образовательной организации вправе внести в педагогический совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено педагогическим советом, руководитель дошкольной образовательной организации имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между педагогическим советом и руководителем дошкольной образовательной организации (несогласия руководителя с решением педагогического совета и/или несогласия педагогического совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены педагогического совета обязаны посещать его заседания. Член педагогического совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению педагогического совета.

5.6. Член педагогического совета выводится из его состава по решению педагогического совета в следующих случаях:

- по желанию члена педагогического совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя дошкольной образовательной организации или увольнении работника дошкольной образовательной организации, избранного членом педагогического совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав педагогического совета после увольнения;
- если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены педагогического совета после окончания его ребенком образовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена педагогического совета в работе педагогического совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава педагогического совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

VI Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольной образовательной организации –родительским комитетом, общим собранием:

- через участие представителей педагогического совета в заседании родительского комитета дошкольной образовательной организации;
- представление на ознакомление общему собранию и родительскому комитету дошкольной образовательной организации материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета дошкольной образовательной организации.

VII Порядок документирования

7.1.Педагогический совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе;

7.2.Заседания педагогического совета дошкольной образовательной организации оформляются протоколом.

7.3.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета дошкольной образовательной организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет дошкольной образовательной организации;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета дошкольной образовательной организации и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета дошкольной образовательной организации.

7.4.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета дошкольной образовательной организации.

7.5.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6.Книга протоколов педагогического совета дошкольной образовательной организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации.

7.7..Книга протоколов педагогического совета дошкольной образовательной организации хранится в делах дошкольной образовательной организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).