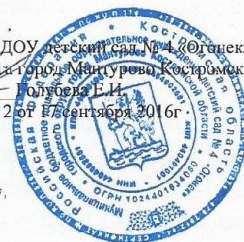


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Огонек»
городского округа город Мантурово Костромской области

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Огонек»
городского округа город Мантурово Костромской области
Полубина Е. И.
Приказ № 146 & 2 от 6 сентября 2016 г.



Положение

правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
возникновения отношений между ДОО и родителями (законными представителями)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№4 «Огонек» городского округа город Мантурово Костромской области

1. Общие положения

1. 1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 «Огонек» городского округа город Мантурово (далее – ДОО) и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 08.04. 2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3 ДОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Прием детей в ДОУ

2.1 Прием детей в ДОО осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей.

2.2. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, принимаются ежегодно в сроки с 1 августа по 1 октября текущего года.

2.3. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

2.4. К заявлению о приеме ребенка в ДОО родители (законные представители) прилагают: а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; б) медицинское заключение (при приеме детей, впервые поступающих в образовательную организацию); в) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предъявляют родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории); г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителей, претендующих на предоставление места в детском саду в группе компенсирующей направленности). Заключение комиссии действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания;

2.5. Родителям (законным представителям) представившим в ДОО документы, указанные в пункте 2.4 правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью ДОО.

2.6. Родители (законные представители) которые не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года

2.7. Родители (законные представители), представившие в ДОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. ДОО заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании.

2.10. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий ДОО издает приказ о приеме ребенка. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в учреждение.

2.12. При наличии свободных мест ДОО ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за ДОО территории, согласно списку отдела образования.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение №1

Заведующей МБДОУ детский сад № 4 «Огонек»

Голубевой Елене Ивановне

От _____

Проживающей по адресу: (фактически)

(по прописке) _____

телефон

Заявление

Прошу принять в детский сад № 4 «Огонек» городского округа город Мантурово

моего ребенка: сына, дочь _____

_____ рождения « _____ » _____ 20 ____ года.

Родители:

мать _____

год рождения _____ образование _____

место работы, _____

паспортные данные _____

отец _____

год рождения _____ образование _____

место работы, _____

паспортные данные _____

который ребенок в семье _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами ДООУ, положением о предоставлении льгот, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).
«_____» _____ 20__ г. 6. На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____, согласен(а)/
несогласен(а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Расписка – уведомление.

Заявление в МБДОУ детский сад №4 «Огонек» вида с приложением документов принято «_____» _____ 201__ г.
Перечень принятых документов:

Дата:

Подпись: