

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Огонек»
Мантуровского муниципального округа Костромской области

Номер документа	Дата составления
98/14	02.09.2024 г.

Приказ

г. Мантурово

«Об утверждении «Правил приёма воспитанников в ДОУ» назначении ответственных за прием воспитанников в МБДОУ детский сад № 4 «Огонек» Мантуровского муниципального округа Костромской».

С целью организованного приема детей в МБДОУ детский сад № 4 «Огонек», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приёма воспитанников в МБДОУ детский сад № 4 «Огонек» Мантуровского муниципального округа Костромской».
2. Назначить ответственными за прием детей в МБДОУ детский сад № 4 «Огонек»,
 - И.о Заведующего Светкову А.М.;
 - Музыкального руководителя Соколову О.В.
3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
4. И.о.Заведующего:
 - актуальность на сайте МБДОУ детский сад № 4 «Огонек»,:
 - 1) информации о сроках приема документов от родителей (законных представителей) детей;
 - 2) документов, с которыми надо ознакомить родителей (законных представителей) детей – устава, лицензии на образовательную деятельность, образовательных программ и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
 - 3) распорядительного акта органа местного самоуправления о закрепленных территориях;
 - 4) сведений о количестве свободных мест для приема;
 - 5) правила приема обучающихся;
 - 6) форм заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
 - консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в МБДОУ детский сад № 4 «Огонек»;;
 - готовить проекты приказов о зачислении.

5. Соколовой О.В.:

- оформить стенд «Приём детей в ДОУ» обновлять информацию о сроках приема документов от родителей (законных представителей) детей; документы, с которыми надо ознакомить родителей – устав, лицензию на образовательную деятельность, образовательные программы и документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленных территориях.
- принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;
- выдавать родителям расписки в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, и заверять собственной подписью.

6. Разместить настоящий Приказ «О назначении ответственных за прием воспитанников В МБДОУ детский сад № 4 «Огонек» Мантуровского муниципального округа Костромской на официальном Сайте учреждения. Ответственный за размещение информации на официальном Сайте учреждения Светкова А.М.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.Заведующего



А.М.Светкова