

Согласовано:
на педагогическом совете
от 13.01.20. г.д.д.д.д.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад №4 «Огонек»
Голубева Е.И.



**Положение о порядке проведения самообследования в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №4 «Огонек» городского округа
город Мантурово Костромской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее- Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 «Огонёк» городского округа город Мантурово Костромской обл.(далее –МБДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013.№582 «Об утверждении правил размещения на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации.

-приказом Минобрнауки России от 14.12. 2017№1218 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»:приказом Минобрнауки России от10.12. 2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации ,подлежащей самообследованию» ;

- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённой приказом Министерства образования ,утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г.№462»;

-Уставом МБДОУ

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО ; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5.Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в виде отчёта о самообследовании.

1.6.Посредством отчёта о самообследовании учредитель МБДОУ ,участники образовательных отношений , представители заинтересованных структур .и др.получают достоверную информацию о содержанию, условиях и и результатах образовательной деятельности МБДОУ .

1.7.Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.

2 Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Цель проведения самообследования –самооценка содержания ,условий и результатов образовательной деятельности МБДОУ с последующей подготовкой отчёта о самообследовании для представления учредителю МБДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации :

-общая характеристика образовательной деятельности МБДОУ;

-система управления МБДОУ;

-особенности организации образовательного процесса;

- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ;психолого-педагогических , кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МБДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников МБДОУ , перешедших на ступень начального общего образования ;
- анализ показателей деятельности МБДОУ подлежащих самообследованию.

3 .Организация самообследования .

3.1.Самообследование проводится ежегодно. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя :

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчёта о самообследовании . представляемого учредителю МЮДОУ и общественности;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта ;
- рассматривание отчёта педагогическим советом .

3.3.Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица . направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закреплённым за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4.В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования ,опроса.

3.5.Отчёт о самообследовании готовится с использованием оценочной информации ,полученной по итогам проводимых в МБДОУ ; мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ;педагогической диагностики, развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей, (законных представителей)воспитанников), мониторинга удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников(по результатам анкетирования ,опроса).

3.6.Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования .в состав включаются :руководитель, его заместитель, педагогические работники.

3.7.По результатам самообследования издаётся приказ . в котором указываются результаты самообследования ,управленческие решения.

4.Отчёт о самообследовании.

4.1 . Отчёт о самообследовании размещается в информационно -телекоммуникационных сетях ,в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.2. Отчёт о самообследовании –локальный аналитический документ МБДОУ .структура и технические регламенты которого устанавливаются МБДОУ.

4.3. Форм, структура и технические регламенты отчёта о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчёта о самообследовании и достоверность входящей в него информации несёт МБДОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

4.5. Ответственность за предоставление отчёта о самообследовании учредителю несёт руководитель МБДОУ.

4.6. Отчёт хранится в архиве МБДОУ в течение 5 лет.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение .

Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.