

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Огонек»
городского округа город Мантурово Костромская область

**Семинар:
Уклад –
формат корпоративной культуры
детского сада**

Презентацию подготовила
Карташова Наталия
Васильевна, старший
воспитатель

2022



«Уклад» – это общественный договор участников образовательных отношений, который опирается на **базовые ценности**, содержит **традиции региона и традиции образовательной организации**, задает культуру поведения сообществ, описывает предметно-пространственную среду деятельности и социокультурный **контекст**



Создание уклада на основе базовых национальных ценностях

Система отношений взрослых и детей, основанная на взаимном уважении

Круг традиционных праздников и событий

Режим дня, правила поведения и ритуалы

Возможность разновозрастного общения и взаимодействия

Воспитание ответственности чрез доверие и с уважением

Авторитет труда и знания

Свобода и ответственность

Элементы уклада: ценности, правила и нормы, традиции и ритуалы, система отношений в разных общностях, характер воспитательных процессов, предметно-пространственная среда.

Базовые ценности

Ценности Родина и Природа- патриотическое воспитание

Человек, семья, дружба, сотрудничество-социальное направление воспитания

Ценность знания- познавательное направление воспитания

Ценность здлровье- физическое и оздоровительное направление воспитания

Ценность труда- трудовое воспитание

Ценность культуры и красоты —этико- эстетическое направление

Компоненты уклада на уровне коллектива

Основа уклада детского сада – единые ценности и **готовность к сотрудничеству всех участников образовательных отношений**. Только в этом случае можно создать необходимые условия для нормальной жизни и развития детей.



Если все вместе идут вперёд, то успех позаботится о себе сам.

Коллектив как команда.

Коллегиальность – это один из главных компонентов уклада.

Задачи коллектива – создавать атмосферу общей доброжелательности, позитивный эмоциональный настрой, получать удовольствие от общения с детьми, уважать себя и свою профессию, понимать ее социальную значимость, обеспечивать профессиональную взаимопомощь и поддержку.



Главная черта корпоративной культуры детского сада – культура коллегиальности. Суть ее в том, что большинство решений коллектив принимает совместно. Педагоги обмениваются опытом и идеями, поддерживают коллег, сотрудничают и проводят совместный содержательный досуг.

Ценности, которые разделяют все члены коллектива– творчество, уважение к человеку – ребенку, коллеге, родителям, свобода в принятии ответственных решений, высокий стандарт профессионального качества работы, саморазвитие.



Корпоративный стиль.

Одежда и внешний вид сотрудников играют большую роль. Они могут как привлекать к сотрудничеству, так и отталкивать. Стандарт корпоративного стиля команда детского сада может определить самостоятельно. При этом есть ключевые позиции, которые нужно учитывать.

Пример

Корпоративный стиль одежды в ДОО исключает: домашние тапочки, спортивную обувь, туфли на высоком каблуке; прозрачные и полупрозрачные ткани блуз и юбок; спортивные костюмы; неопрятную старую поношенную бесформенную одежду; украшения и маникюр, которые могут поранить ребенка.

Длина юбки – не более чем два пальца выше колена; макияж умеренный, натуральный, свежий; прическа опрятная.

Правила педагога

Воспитатель должен соблюдать кодекс нормы профессиональной этики и поведения:

- педагог **всегда выходит навстречу родителям и приветствует родителей и детей первым;**
- улыбка – всегда обязательная часть приветствия;
- педагог описывает события и ситуации, но не даёт им оценки;
- педагог не обвиняет родителей и не возлагает на них ответственность за поведение детей в детском саду;
- тон общения ровный и дружелюбный, исключается повышение голоса;
- уважительное отношение к личности воспитанника;
- умение заинтересованно слушать собеседника и сопереживать ему;
- умение видеть и слышать воспитанника, сопереживать ему;
- уравновешенность и самообладание, выдержка в отношениях с детьми;
- умение быстро и правильно оценивать сложившуюся обстановку и в то же время не торопиться с выводами о поведении и способностях воспитанников;
- умение сочетать мягкий эмоциональный и деловой тон в отношениях с детьми;
- умение сочетать требовательность с чутким отношением к воспитанникам;
- знание возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- соответствие внешнего вида статусу воспитателя детского сада.

Правила педагога

Из кодекса Профессиональной этики педагога

Общение между педагогами

2.2.1 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.2.2 Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.2.3 Педагоги одного и того же учебного заведения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела.

Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

История детского сада и его традиции.

Уважение к своей истории – важная составляющая позитивного образа любой организации, и детский сад не исключение. Чтобы сохранить значимые события, стоит вести летопись. Это может стать одной из традиций детского сада. Особую атмосферу создаст стенд на эту тему в фойе.



День Дублёра



**День самоуправления.
Родители проводят с
детьми совместную
деятельность**



**Никольская ярмарка на улице как презентация
народных ремёсел Мантурово и Мантуровского
района**



Корпоративные праздники

Совместный интересный досуг – эффективный способ создать команду. В зависимости от возможностей и желания это могут быть не только День воспитателя и всех дошкольных работников, Новый год, 8 Марта. Коллектив детского сада может организовать отдых на природе: пикники и походы; культурные мероприятия: совместный выход в музей, на спектакль или концерт, автобусную или пешеходную экскурсию. Также это могут быть выходы в клубы, кафе, кино, стадионы; игры типа КВН, клуба знатоков; нестандартные праздники – день коктейля.



Пример

В начале учебного года всем коллективом можно составить календарь праздников учреждения «На работу, как на праздник!» и вручить его каждому члену коллектива. В календарь включить дни рождения всех сотрудников, а в каждом квартале запланировать интересный праздник, к которому все будут творчески готовиться.



Идеи праздников для календаря учреждения «На работу как на праздник!»

День трубочки для коктейля – дегустация безалкогольных коктейлей

День новой блузки

День новой прически

День воспитателя и всех дошкольных работников – корпоратив

День музыки – 1 октября – отправляем на почту коллегам любимую мелодию

Всемирный день животных – 4 октября – делимся фото, видео, презентациями о домашних питомцах

День необычных украшений





Международный день чая – 15 декабря – чаепитие

День дизайнерской открытки – 27 декабря – дарим друг другу
самодельные открытки

Международный день кино – 28 декабря – коллективный поход
в кинотеатр

С наступающим Новым годом – корпоратив

День комплиментов

День улыбки – 14 марта

День сладкоежек – дегустация тортов, пирожных, печенья домашнего приготовления

День театра – 27 марта

День смеха – 1 апреля

День здоровья

Чаепитие «Ура! Отпуск!»

День презентаций «Мой летний отдых»

День презентаций «Моя любимая дача

Сетевое взаимодействие с коллегами

Корпоративная культура, или уклад, — это не только традиции и стиль одежды. Важно и то, *как взаимодействуют друг с другом все члены коллектива*. Если удастся создать команду единомышленников, то проще будет организовать работу по обмену опытом, в коллективе не будет опасной конкуренции, когда каждый сам за себя.



Компоненты уклада на уровне профессионально-родительского сообщества

От того, как *педагоги выстраивают работу с семьями воспитанников*, напрямую зависит *репутация всего детского сада*.



Нормы общения

Обращение к родителям допустимо только на «вы», по имени и отчеству или по имени, если родитель не против. В речи педагогов и других сотрудников не должно быть сленга и ненормативной лексики. Тон общения всегда ровный и дружелюбный, без повышения голоса.

В процессе взаимодействия Педагога и Родителя в детском саду присутствуют:



- Способность сопереживать, чувствовать, понимать собеседника
- Осознание права собеседника на собственное мнение
- Умение настроиться на состояние собеседника, относиться к нему «безусловно положительно»
- Умение разрешать возникающие разногласия (не уход от конфликтов, а переориентация разрушительной энергии в созидательную)

Педагог должен понимать границы своих компетенций – в каких случаях и о чем они могут говорить с родителями сами, а в каких предлагают обратиться к заведующему или старшему воспитателю. К такой категории относятся все случаи конфликтов, чрезвычайных происшествий, травм и т. п.



Педагог должен всегда
приветствовать родителей и детей
первым, выходить к ним навстречу.
**Улыбка – обязательная часть
приветствия.**

Когда педагог описывает ситуации, которые произошли с ребенком
в группе, никогда не оценивать их.

Информационная политика детского сада.

Работа воспитателей с семьей может быть ежедневной, еженедельной, ежемесячной и разовой. Ежедневная работа предполагает коммуникации по поводу разных режимных моментов в начале и в конце дня и с целью проинформировать родителей о жизни ребенка в ДОО. Этой цели служат стенды: стенд в коридоре с общей информацией, стенд «славы» детского сада, тематические стенды, групповой стенд. Также отразить события в детском саду помогут выставки детских работ в группах, тематические вернисажи, витрины в коридорах и холлах



Еще один инструмент, чтобы реализовать информационную политику в детском саду, – информация на руки для родителей.

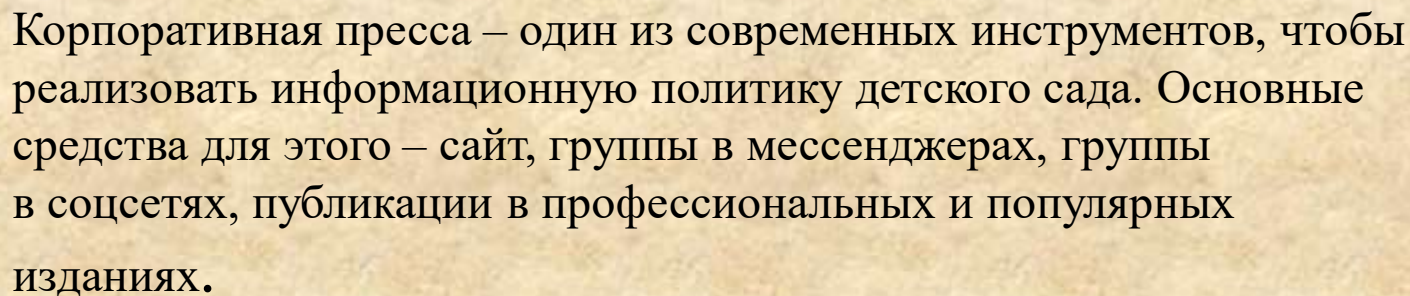
- Сюда входит визитка руководителя – с эмблемой, названием детского сада, контактной информацией, адресом сайта;
- памятка для родителей с описанием корпоративной культуры,
- перечень необходимых документов для приема ребенка в детский сад, перечень необходимых вещей,
- рекламный буклет и иная сувенирная продукция, если есть.
- Воспитатели составляют ежедневный отчет, чтобы родители были в курсе того, что происходит в детском саду.
- педагоги проводят с ними ежемесячные мероприятия: совместные праздники, педагогические гостиные, дискуссионные клубы.



Ежедневный отчёт

Цели ежедневного отчета «Как мы провели день» – дать родителям полную информацию об интересных событиях и занятиях в группе для того, чтобы они могли поговорить с ребенком об этих событиях; сохраняли чувство сопричастности к его жизни, осведомленности о ней, эмоциональной связи с ребенком, могли при желании продолжить работу над той или иной темой в семье. Данный документ – часть отчетной документации воспитателя. В таком отчете педагог пишет конкретную информацию: какие новые слова узнали дети, какие песни и танцы они разучивают, какие именно растения наблюдали и т. д. Отчет воспитатель может рассылать родителям с помощью чата.





В группах в мессенджерах информацию обновляют обычно воспитатели. Часто каждая группа создает свой чат, в котором педагоги оперативно размещают фотографии, короткие видео ярких событий дня жизни группы.



Уклад на уровне группы

Детско-взрослое сообщество – один из главных механизмов воспитания ребенка, который строится на системе связей и отношений участников этого сообщества. Сначала дошкольник приобщается к правилам и нормам, которые вносят взрослые в сообщество, затем усваивает их, и со временем они становятся его собственными. Поэтому *в каждой группе должны быть свои правила и нормы жизни с учетом возраста детей и воспитательных задач.*



Задача норм, правил и традиций, которые вы вводите, – прежде всего социализация малышей, их социально-коммуникативное развитие.

Среди норм могут и должны быть разумные и понятные детям запреты, но при этом их не должно быть много.



Пример

Запреты должны касаться принципов совместной жизни: личной физической неприкосновенности каждого – нельзя бить и обижать других детей; уважения к деятельности и ее результатам – нельзя без разрешения другого ребенка портить результаты: его рисунки, поделки, постройки; уважения к личной собственности – нельзя без разрешения брать и использовать личные вещи других детей и взрослых. Собственная убежденность взрослых в том, что это недопустимо, поможет добиться, чтобы дети выполняли эти запреты.





Есть другие правила и ограничения, цель которых упорядочить жизнь в группе. Например, не выбрасывать вещи, не ломать игрушки и т. п. Их следует вводить по формуле «Не надо, потому что...» Относительно подобных правил уместно будет объяснить детям, почему именно нежелательно их нарушать. В любой ситуации педагоги должны придерживаться единого стиля общения с детьми: находить индивидуальный личный контакт с каждым, уметь слышать и слушать, оказывать помощь, если ребенок в ней нуждается. Все это поможет установить добрые взаимоотношения с детьми и заслужить их доверие



Традиции жизни группы. Традиции помогают создавать в группе особую атмосферу, когда дети и педагоги действительно ощущают себя членами единого сообщества. Традиции могут быть разными, но с воспитательным компонентом.

Наши традиции

- выводить детей старшего дошкольного возраста за пределы детского сада на прогулки и экскурсии;
- создавать условия для интересного и приятного общения со старшими и младшими детьми в детском саду;
- показывать детям кукольные спектакли силами педагогов, родителей, профессиональных исполнителей (в соответствии с возможностями организации);
- организовывать праздники-сюрпризы;
- проводить музыкальные концерты, литературные вечера, художественные творческие мастер-классы с приглашением исполнителей и специалистов (в соответствии с возможностями организации).

1. «Приглашающий сигнал».
 2. Приветствие или «Минутка вхождения в день»
 3. «Новости дня» Обмен информацией. (В старшем дошкольном возрасте - проблемная ситуация, в младшем дошкольном возрасте – игровая ситуация).
 4. Дыхательная и пальчиковая гимнастика.
 5. Игра по теме периода. 6. Календарь дел.
- Так **утренний круг** позволяет спокойно и организованно переключиться на непосредственно **образовательную деятельность**.

Традиция:

Умение педагогов убедить и организовать совместное мероприятие дети- родители ради счастливых глаз каждого ребёнка



День отца



Активное участие родителей в новогодних представлениях.



Мероприятия, посвященные Международному дню бабушек и дедушек.
Тема: «Бабушки, дедушки и внуки, вместе не знают скуки!»



Совместные досуги, посвященные Дню матери
«Тепло сердец для наших любимых мам»



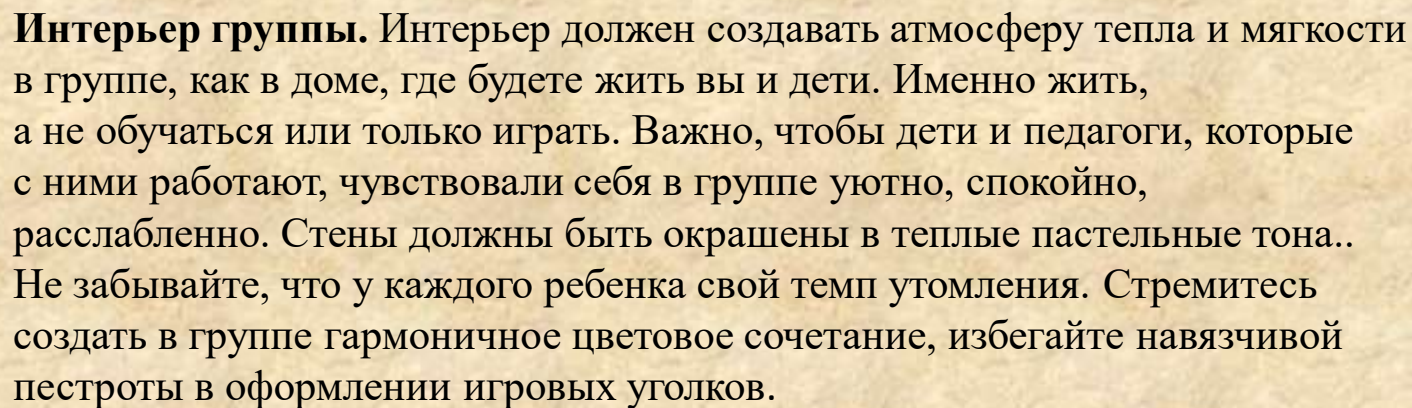


Общие праздники. Праздники – часть воспитательной работы, а также одна из традиций в детско-взрослом сообществе. Это могут быть разные праздники: сезонные на основе народных традиций и фольклорного материала: осенний праздник урожая, праздник встречи или проводов зимы, встреча весны; общегражданские праздники: Новый год, 23 Февраля, 8 Марта, 1 Мая, 9 Мая; профессиональные праздники: День земли, День воды, День птиц, День моря; международные праздники социальной направленности: День улыбки, День спасибо.

Традиционными в группе могут стать совместные досуговые события с родителями: концерты, выставки семейных коллекций, фестивали, а также праздники-сюрпризы, которые педагоги организуют для детей, – праздник воздушных шаров, праздник мыльных пузырей, праздник конфетных фантиков и т. п



День рождения. Особое внимание следует уделить традиции поздравлять воспитанников с днем рождения. Лучше делать это непосредственно в день рождения. Если это был выходной, то поздравляйте ребенка в понедельник, если ребенок болел – в первый же день его прихода в группу. Дети могут позвонить больному ребенку по телефону вместе с воспитателем, нарисовать открытки или общий плакат и передать с родителями вечером торжественного дня. Задача – выработать единый сценарий или ритуал, согласно которому вы будете чествовать каждого именинника. Например, можно вручить корону, оформить стул в виде трона, использовать специальный красивый прибор, из которого ребенок будет есть в течение всего дня, и т



Проверь себя

	Параметр оценки	Критерии оценки	
Параметры оценки	Не всегда выполняет	Не выполняет	Всегда выполняет
Педагог всегда выходит навстречу родителям и приветствует родителей и детей первым			
Всегда улыбается, когда приветствует родителей и детей			
Описывает события и ситуации, но не дает им оценки			
Не обвиняет родителей и не возлагает на них ответственность за поведение детей в детском саду			



Умеет быстро и правильно оценивать сложившуюся обстановку и в то же время не торопиться с выводами о поведении и способностях воспитанников			
Сочетает мягкий эмоциональный и деловой тон в отношениях с детьми			
Сочетает требовательность с чутким отношением к воспитанникам			
Знает возрастные и индивидуальные особенности воспитанников			
Внешний вид соответствует статусу воспитателя детского сада			



Умеет быстро и правильно оценивать сложившуюся обстановку и в то же время не торопиться с выводами о поведении и способностях воспитанников			
Сочетает мягкий эмоциональный и деловой тон в отношениях с детьми			



Сочетает
требовательность
с чутким
отношением
к воспитанникам

Знает возрастные
и индивидуальные
особенности
воспитанников

Внешний вид
соответствует
статусу воспитателя
детского сада



Е. Соловьева Уклад – формат корпоративной культуры
детского сада. Чек-лист, чтобы его оценить, и план, чтобы
создать журнал Справочник старшего воспитателя №9/2022