

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костромской области
от «26» декабря 2013 г. № 567-а

Порядок

обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты

1. Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии законами Костромской области от 28 сентября 2011 года [№ 111-5-ЗКО](#) «О размере компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», от 10 июля 2013 года № 408-5-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере образования».

2. Право на получение компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация родительской платы), имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Костромской области (далее - дошкольные образовательные организации).

Компенсация родительской платы предоставляется в размере, установленном Законом Костромской области от 28 сентября 2011 года [№ 111-5-ЗКО](#) «О размере компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Для назначения компенсации родительской платы один из родителей (законных представителей), имеющих право на ее получение (далее – заявитель) должен обратиться в филиал областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» (далее – филиал Центра)

или филиал областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – филиал МФЦ) по месту жительства.

4. В перечень документов, необходимых для назначения компенсации родительской платы, входят:

1) [заявление](#) о назначении компенсации родительской платы по форме, установленной департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, с указанием способа доставки компенсации (почтой/через кредитную организацию) и реквизитов счета (в случае перечисления средств на счет кредитной организации);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении ребенка (свидетельства о рождении детей);

4) свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение суда об установлении факта усыновления (удочерения) (при наличии);

5) выписка из приказа территориального органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (на детей, находящихся под опекой (попечительством) и на воспитании в приемных семьях) - для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя).

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающим.

По выбору заявителя заявление и документы могут быть представлены посредством личного обращения, почтового отправления или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление и документы, указанные в [подпунктах 2-4](#) настоящего пункта, представляются заявителем лично либо копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке, и заявление направляются почтовым отправлением с описью вложения.

Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, запрашивается филиалом Центра, или филиалом МФЦ самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить в филиал Центра или филиал МФЦ документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Копии документов, незаверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

5. Филиал Центра или филиал МФЦ по месту жительства:

1) осуществляет прием документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю);

2) регистрирует заявление в специальном журнале регистрации заявлений или в учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений Автоматизированной Информационной Системы (далее – АИС) в день его поступления;

3) проверяет сведения, указанные в представленных документах;

4) формирует личное дело из представленных документов и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет его в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – Центр).

6. Центр в течение 10 рабочих дней:

1) регистрирует поступившие от филиала Центра или филиала МФЦ документы;

2) принимает решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении;

3) уведомляет заявителя о принятом решении.

7. Заявителю отказывается в предоставлении компенсации родительской платы по следующим основаниям:

1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации родительской платы;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, подлежащих представлению заявителем, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

8. Решение об отказе в предоставлении компенсации родительской платы может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области и (или) в судебном порядке.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации родительской платы Центр возвращает заявителю представленные документы и разъясняет порядок обжалования. В случае устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации родительской платы, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

9. Начисление сумм компенсации родительской платы осуществляется Центром на основании представленных заявителем документов и информации муниципальных органов управления образованием и дошкольных образовательных организаций (за исключением муниципальных дошкольных образовательных учреждений):

1) о среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подлежащем компенсации (с учетом посещаемости) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) о вновь прибывших получателях компенсации родительской платы

по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) о выбытии детей из дошкольных образовательных организаций по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. Информация, перечисленная в подпунктах 1-3 пункта 9 настоящего Порядка, представляется в Центр муниципальными органами управления образованием и дошкольными образовательными организациями (за исключением муниципальных дошкольных образовательных учреждений) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях.

11. Центр организует перечисление начисленных сумм компенсации родительской платы и ее доставку заявителям через сеть кредитных организаций или Управление Федеральной почтовой связи Костромской области - филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

12. Заявители вправе выбрать способ доставки компенсации родительской платы, а также изменить ранее выбранный способ доставки компенсации.

Изменение способа доставки компенсации родительской платы производится с 1 числа квартала, следующего за кварталом, в котором зарегистрировано заявление об изменении способа доставки.

13. Компенсация родительской платы производится ежеквартально, начиная с месяца обращения за ее получением, и предоставляется в течение месяца, следующего за истекшим кварталом, за который должна быть выплачена компенсация родительской платы.

14. Предоставление компенсации родительской платы прекращается в случае утраты получателем компенсации права на её получение с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

15. При установлении факта излишне выплаченной суммы компенсации родительской платы Центр в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного факта письменно уведомляет об этом заявителя.

Излишне выплаченная сумма компенсации родительской платы засчитывается в счет будущих выплат.

В случае невозможности зачета излишне выплаченной суммы компенсации родительской платы в счет будущих выплат сумма переплаты возмещается заявителем в добровольном порядке в месячный срок со дня получения уведомления о необходимости возврата излишне выплаченной суммы компенсации, а в случае отказа взыскивается в судебном порядке.

16. Начисленная сумма компенсации родительской платы, которая не была востребована заявителем, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением.

17. Центр:

1) несет ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на выплату компенсации родительской платы.

2) ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным

периодом, представляет в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области отчет о расходовании средств, предусмотренных на выплату компенсации родительской платы.