

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4
«Огонек» Мантуровского муниципального округа Костромской области

«Утверждаю»

И.о. Зав. МБДОУ д\сад №4

Светкова А.М.

Фиксация 98/15 от 02.09.2024



ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2024 год

Юридический адрес: 157301. Российская Федерация,
Костромская область, город Мантурово,
улица 19 партсъезд, дом 36а.

Фактический адрес: 157301. Российская Федерация,
Костромская область, город Мантурово,
улица 19 Партсъезд, дом 36а.

Телефон:

E-mail: tat.tikhomirova.1957@yandex.ru

Режим работы: 6.30-18.30 при 5-ти дневной рабочей неделе

Содержание паспорта методического кабинета

1. Общие положения
2. Функции методического кабинета
3. Задачи методического кабинета
4. Техническая характеристика методического кабинета
5. Оборудование кабинета
6. Номенклатура дел
7. Оснащение методического кабинета инструктивными материалами
 - Нормативные документы
 - Документация старшего воспитателя
 - Методическое обеспечение по образовательным областям
 - Периодические издания
 - Видеоматериалы
8. Педагогический обобщенный опыт работы
9. График работы методического кабинета

1. Общие положения

Паспорт педагогического кабинета разработан на основе следующих нормативно-правовых документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 1 ч. 1 ст. 7, ч. 1, 3 ст. 93) » (ч. 5, 6 ст.12; ч. 2, ч. 9 ст.13; ст. 15; ч.1, 3 ст.18; ст. 21, 23, 25, 27, 28, 29, 30; ст. 35, 37, 41, 46, 47; ст. 53, 54, ч.1-3, 9 ст. 55, ст. 64, 65, 67, 79; ч.1 ст. 97; ч.1, 2 ст.102, 108); 2.Конвенция о правах ребёнка;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (п. 6, 8, 9 ст.19);
- 4.Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- 5.Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (п.1, 4, 5 ст. 9, п. 40 ст. 12, п. 1, 2, 5 ст.18, п. 4 ст. 22);
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об

образовательной организации»;

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (пп. а, б, г-з п. 6, пп. а, г п. 7, п. 9);
 9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
 13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 14. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 15. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол № 2/15 от 20.05.2015 г.).
-

16. Устав дошкольного учреждения

2. Функции кабинета.

1. В кабинете проводятся;

- индивидуальные консультации
- коллективные консультации
- педагогические и производственные пятиминутки
- педагогические советы
- семинары
- мастер - классы
- заседания творческих групп.

3. Задачи кабинета

1. Своевременное информирование о:

- новых разработках психолого-педагогической науки и рядовой практики,
- нормативно - правовом и методическом обеспечении,
- о своем учреждении, авторских разработках

2. Оказание методической помощи педагогам:

- в организации педагогического процесса
- в организации самообразования и прохождения аттестации
- в изучении и внедрении новых программ
- в изучении, внедрении и обобщении передового опыта
- в оформлении педагогической документации.

3. Пропаганда передового опыта:

- уровень дошкольного учреждения,
- муниципальный, региональный, всероссийский уровень.

4. Инновационная деятельность:

- организация работы стажировочной площадки «Информационная образовательная среда дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС»

4. Технические характеристики кабинета.

Название кабинета	Методический кабинет дошкольного образовательного учреждения
Год создания	1958г
Общая площадь Освещение – люстра (5 ламп) Температурный режим - 20° Пол – линолиум Стены – обои Окно - 1, пластиковые рамы Вход- 1 Уборочный инвентарь - тряпка для пыли, ведро, тряпка для мытья пола, швабра.	21,4 кв. м.
Ответственный за кабинет	Карташова Наталия Васильевна

3. Оборудование кабинета

№ п\п	Наименование	Кол-во шт.
-------	--------------	------------

1	Шкаф для документов, литературы, пособий, методических материалов	6
2	Стулья	13
3	Стол письменный	1
4	Ноутбук	1
5	Информационный стенд	1

6. Номенклатура дел

Индекс	Название документа	Срок хранения
02-01	Программа развития ДОУ.	постоянно
02-02	Основная образовательная программа	постоянно
02-03	Годовой план работы	5 лет
02-04	Протоколы педагогических советов	5 лет
02-05	. Документы по видам контроля: - материалы оперативного контроля - материалы тематического контроля - материалы итогового контроля	1 г. 5 лет 5 лет
02-06	Тетрадь регистрации форм методической работы, материалы методической работы.	постоянно
02-07	Учет поступления и выдачи методической литературы и пособий	постоянно
02-08	Расписание НООД, учебный календарный график	5 лет
02-09	Материалы заседаний ПМП (к)	5 лет
02-10	Протокола просмотра открытых мероприятий.	5 лет
02-12	Диагностический инструментарий	постоянно
02-13	План работы старшего воспитателя	1 год

7.1. Нормативно-инструктивные материалы:

7.1.1 Концепция построения развивающей среды в дошкольном учреждении.

7.1.2. Письмо МО РФ от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»; 7.1.3. Письмо МО РФ от 09.08.2000г. №237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;

7.1.4 Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность:

- Положение о педагогическом совете
- Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной организации
- Программа развития
- Порядок проведения самообследования в образовательной организации
- Локальный акт, устанавливающий язык образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам
- Положение о внутренней системе оценки качества образования

-Положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

-Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ГОО

-Положение о профессиональной этике педагогических работников

-Положения о конкурсной системе

7.1.5 Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников

7.2. Документация старшего воспитателя:

- Сведения о педагогических кадрах: -

- списки педагогических кадров; -

- графики курсовой подготовки;

- график прохождения аттестации педагогов;

- карты индивидуального участия педагогов в методической работе.

- Основная образовательная программа ДОО

Адаптированная основная образовательная программа ДОО

- Тетради протоколов заседаний педагогических советов.

- Годовой план работы на год

- план работы с кадрами на

- месяц; -еженедельный отчёт; -

- архив годовых планов

- Журнал поступления и учета литературы и пособий.

- Тетрадь наблюдений педагогического процесса. Материалы результатов контроля, диагностические материалы

7.3. Дидактический и педагогический материал:

7.3.1 Социально-коммуникативное развитие:

- методическая литература;

- методические рекомендации по организации трудовой деятельности; -

- методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры;

- методические рекомендации по обучению детей безопасному поведению;

- методические рекомендации по организации общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками;

- методические рекомендации по нравственному и правовому воспитанию;

- обобщённые опыты работы педагогов;

- взросло-детские проекты;

- методический комплект к реализации программы «Истоки» и «Воспитание на социокультурном опыте» Е.А.Губина и др.

- обобщённый опыт семейного воспитания

7.3.2. Познавательное развитие:

- методическая литература;

- рабочие тетради по познавательному развитию, по математике и конструированию

- методические рекомендации по познавательному развитию, математике, техническому конструированию, детскому экспериментированию (материалы семинаров, семинаров-

практикумов);

- детские энциклопедии,
- дидактические игры;
- тематические альбомы;
- детские исследовательские проекты;
- обобщённый опыт работы педагогов;
- рекомендации родителям по организации познавательной деятельности;
- краеведческий материал;
- презентации;
- обобщённый опыт семейного воспитания

7.3.3. Речевое развитие:

- методическая литература;
- рабочие тетради по развитию речи;
- методические рекомендации (материалы семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов)
- тематические альбомы;
- дидактический материал по развитию словаря, развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи, развитию речевого творчества, развитию звуковой культуры речи, фонематического слуха, формированию звуковой аналитико-синтетической активности, знакомству с детской литературой;
- обобщённый опыт работы педагогов;
- рекомендации родителям;
- обобщённый опыт семейного воспитания

7.3.4. Художественно-эстетическое развитие:

- методическая литература;
- методические рекомендации (материалы семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов);
- обобщённый опыт работы педагогов
- обобщённый опыт семейного воспитания

7.3.5 Физическое развитие:

- методическая литература;
- методические рекомендации (материалы семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов);
- обобщённый опыт работы педагогов;
- проекты;
- рекомендации для родителей;
- обобщённый опыт семейного воспитания.

7.3. Периодические издания, картотека статей

Журнал «Справочник старшего воспитателя»

Журнал «Справочник музыкального руководителя»

Журнал «Инструктор по физической культуре»

Журнал «Дошкольное воспитание»

Журнал «Ребёнок в детском саду»

7.3.7. Видеоматериалы из опыта работы педагогов области, города и ДОУ

7.3.8. Электронные ресурсы

1. Педагогическая диагностика в соответствии с ФГОС ДО
2. Психолого-педагогическое сопровождение
3. Проектная деятельность в ДОУ
4. Формирование предметно-развивающей среды
5. Организация методической службы
6. Образовательная программа для детей дошкольного возраста «Истоки» и «Воспитание на социокультурном опыте»
7. Уроки нравственности: воспитание мальчика (из опыта работы детского сада №75 г. Костромы)
8. Элементарные опыты и эксперименты в детском саду
9. Внедряем ФГОС ДО. Конспекты образовательных ситуаций
10. Экологическое образование дошкольников
11. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников
12. Формирование гуманного отношения к матери как начало патриотического воспитания
13. Правила дорожного движения для малышей
14. В стране добрых дорог
15. Заповедник «Кологривский лес» и др.
16. Опыт работы педагогов.

8. Обобщенный педагогический опыт работы

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Опыт работы
1.	Соколова Ольга Валерьевна	«Система организации музыкальной деятельности в ДОУ с использованием здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС ДО»
2.	Смирнова Татьяна Валентиновна	Формирование культуры питания у дошкольников Народный праздник как форма социализации дошкольников.
6.	Взаимодействие ДОУ с семьей.	Творческая группа педагогов
7.	Дымковская игрушка как средство развития художественных навыков.	Творческая группа педагогов

График работы методического кабинета

Понедельник	9.00-16.12
-------------	------------

Вторник	9.00-16.12
Среда	9.00-16.12
Четверг	9.00-16.12
Пятница	9.00-16.12

Выдача пособий - с 13.00-15.00

